

Số: 16/NQ-HĐND

Hưng Đạo, ngày 26 tháng 6 năm 2026

NGHỊ QUYẾT

Về Chương trình hoạt động toàn khóa
của Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG HƯNG ĐẠO KHÓA II, KỲ HỌP THỨ 2

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15, ngày 24/12/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân;

Xét đề nghị của Thường trực HĐND phường Hưng Đạo tại Tờ trình số 15/TTr-TTHĐND ngày 09/6/2026 về việc ban hành Chương trình công tác toàn khóa của Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân phường tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thông qua Chương trình hoạt động toàn khóa của Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 (có Chương trình kèm theo).

Điều 2. Giao Thường trực HĐND phường, UBND phường, các Ban của HĐND phường, các Tổ đại biểu HĐND, các đại biểu HĐND phường, Văn phòng HĐND và UBND phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Nghị quyết thi hành.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân phường khóa II, Kỳ họp thứ 2 thông qua ngày 26/6/2026./.

CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- TT HĐND Thành phố (b/c);
- TT Đảng ủy phường (b/c);
- Thường trực HĐND; UBND phường;
- UBMTTQVN phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Tổ đại biểu HĐND phường;
- ĐB HĐND phường;
- Lưu: VP, HSKH.

Bùi Văn Kiệm

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
PHƯỜNG HƯNG ĐẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 01/CTr-HĐND

Hưng Đạo, ngày 26 tháng 6 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG TOÀN KHÓA
của Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 26/6/2026
của Hội đồng nhân dân phường)

Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 được tổ chức và hoạt động theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10/12/2025. Hội đồng nhân dân phường khóa II có nhiệm vụ quán triệt, thể chế hóa, thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Hội đồng nhân dân phường. Hội đồng nhân dân phường xây dựng Chương trình hoạt động toàn khóa nhiệm kỳ 2026 - 2031 với những nội dung chủ yếu sau:

A. MỤC TIÊU NHIỆM VỤ

1. Tham gia các hoạt động và tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu nhiệm vụ, chủ trương của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy và nhiệm vụ của chính quyền địa phương.

2. Phối hợp với Ủy ban nhân dân (UBND) - Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các ngành có liên quan chuẩn bị đầy đủ các nội dung và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức các kỳ họp HĐND phường bảo đảm đúng luật định, chú trọng, nâng cao chất lượng của các kỳ họp HĐND phường và các hoạt động tiếp xúc cử tri với đại biểu Quốc hội, đại biểu HĐND thành phố, đại biểu HĐND phường.

3. Đôn đốc, kiểm tra, giám sát các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường thực hiện các Nghị quyết của HĐND phường và chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

4. Tổ chức các cuộc giám sát theo Nghị quyết của HĐND phường về Chương trình giám sát hằng năm và cả nhiệm kỳ 2026 - 2031 của HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

5. Phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường tổ chức hoạt động tiếp xúc cử tri trước và sau các kỳ họp thường lệ, tổ chức hoạt động tiếp công dân và tổng hợp ý kiến, kiến nghị đầy đủ, kịp thời chuyển đến các ngành, cơ quan chuyên môn có chức năng, thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.

6. Chỉ đạo các Ban HĐND phường tổ chức thẩm tra các văn bản trước khi trình các kỳ họp HĐND phường, tham gia các hoạt động giám sát việc thực hiện Nghị quyết HĐND phường và một số công việc theo yêu cầu nhiệm vụ trong phạm vi, thẩm quyền quy định.

7. Thực hiện tốt Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2025; Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025.

8. Tổ chức tiếp công dân định kỳ của Thường trực HĐND, Ban HĐND, đại biểu HĐND. Phối hợp với UBND phường thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân. Giám sát, đôn đốc các ngành chức năng giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân và giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri theo đúng quy định.

9. Thực hiện tốt Quy chế phối hợp giữa Thường trực HĐND với UBND - Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường trong việc thực thi pháp luật, triển khai kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, giải quyết các vấn đề nổi cộm, bức xúc, cử tri và Nhân dân quan tâm trên địa bàn phường.

B. CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

I. TỔ CHỨC CÁC KỲ HỌP

1. Kỳ họp thứ nhất (Ngày 26/3/2026)

* Nội dung chủ yếu kỳ họp

- Báo cáo kết quả bầu cử đại biểu HĐND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031 và báo cáo kết quả xác nhận tư cách đại biểu HĐND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trên địa bàn phường trong cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân.

- Bầu các chức danh của HĐND và UBND phường khóa II gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND phường, Trưởng ban Ban Kinh tế - Ngân sách, Trưởng ban Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND và các ủy viên UBND phường khóa II.

- Quyết định kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ của HĐND phường năm 2026.

- Phê chuẩn quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; quyết toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2025.

- Phê chuẩn việc tạm giao số người làm việc, hợp đồng lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập lĩnh vực y tế thuộc Ủy ban nhân dân phường năm 2026.

- Báo cáo về tình hình tiếp nhận, phân bổ và sử dụng kinh phí bổ sung có mục tiêu từ ngân sách thành phố năm 2025.

- Báo cáo về tình hình quản lý, sử dụng nguồn dự phòng ngân sách phường năm 2025.

- Thông qua báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND trình HĐND phường theo quy định.

- * Thông qua các Nghị quyết:

- Nghị quyết về kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ của HĐND phường năm 2026.

- Nghị quyết về Phê chuẩn quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; quyết toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2025.

- Nghị quyết về Phê chuẩn việc tạm giao số người làm việc, hợp đồng lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập lĩnh vực y tế thuộc UBND phường năm 2026.

- Thực hiện một số nội dung khác theo Luật định.

2. Kỳ họp thứ 2 (Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026)

- * *Thời gian dự kiến vào tuần 4 tháng 6:*

- * Công tác chuẩn bị phục vụ kỳ họp.

- Xây dựng kế hoạch kỳ họp, tổ chức hội nghị liên tịch triển khai kế hoạch kỳ họp, phân công nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cho kỳ họp.

- Lập tờ trình, trình và xin ý kiến của Thường trực Đảng ủy, BTV Đảng ủy về việc tổ chức kỳ họp và nội dung kỳ họp.

- Xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri, tổ chức tiếp xúc cử tri phục vụ kỳ họp.

- Thực hiện tốt kỳ họp số theo quy định.

- * Nội dung chủ yếu kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

- Xem xét kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh phường 6 tháng đầu năm 2026; quyết định bổ khuyết nhiệm vụ, giải pháp thực hiện 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo công tác của Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường về kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 và các báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND phường.

- Báo cáo của Ủy ban nhân dân phường về công tác chỉ đạo, điều hành 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm: việc thực hiện ngân sách nhà nước; thực hiện kế hoạch đầu tư công; kết quả thực hiện các dự án đầu tư công trên địa bàn; công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác quân sự,

quốc phòng địa phương; công tác chống tội phạm và vi phạm pháp luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Thông qua chương trình giám sát của HĐND phường 6 tháng cuối năm 2026 của HĐND phường.

- Thông qua Chương trình hoạt động toàn khóa của HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Thông qua Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Thông qua Nội quy kỳ họp của Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri phường tham gia vào nội dung kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường; báo cáo giải trình những vấn đề cử tri và đại biểu HĐND phường quan tâm.

- Thông báo của Ủy ban MTTQ Việt Nam phường về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Quyết định điều chỉnh các dự án đầu tư công năm 2026.

- Quyết định Chương trình giám sát 6 tháng cuối năm 2026 của HĐND phường.

- Thông qua Tờ trình về việc sắp xếp, tổ chức lại các tổ dân phố trên địa bàn phường Hưng Đạo năm 2026.

- Thông qua Tờ trình, Đề án về việc thành lập, tổ chức lại các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân phường.

- Thông qua Tờ trình về việc điều chỉnh tạm giao số biên chế, số người làm việc, hợp đồng lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc HĐND và UBND phường năm 2026.

- Xem xét báo cáo cam kết giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thứ 4 HĐND phường; báo cáo giải trình những vấn đề cử tri và đại biểu HĐND phường quan tâm.

- Báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND trình HĐND phường theo quy định.

- Thực hiện các nội dung khác theo đề xuất của UBND phường.

- Chất vấn và trả lời chất vấn.

* Thông qua các Nghị quyết:

- Nghị quyết về nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm 2026.

- Nghị quyết về ban hành Quy chế làm việc của HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Nghị quyết về Chương trình hoạt động toàn khóa của HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Nghị quyết về chương trình giám sát của HĐND phường 6 tháng cuối năm 2026 của HĐND phường.

- Nghị quyết về ban hành Nội quy kỳ họp của HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Nghị quyết về điều chỉnh bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2026.

- Nghị quyết thành lập tổ dân phố trên địa bàn năm 2026.

- Nghị quyết về quy định nội dung chi và mức chi cho từng hoạt động trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường.

- Nghị quyết về việc thành lập tổ chức lại phòng chuyên môn thuộc UBND phường.

- Thực hiện một số nội dung quan trọng khác theo luật định.

3. Các kỳ họp thường lệ hằng năm

Hội đồng nhân dân phường tổ chức 10 kỳ họp thường lệ, trong đó 05 kỳ giữa năm dự kiến tổ chức vào tuần 4 tháng 6 và 05 kỳ họp thường lệ cuối năm dự kiến tổ chức vào tuần 4 tháng 12 hằng năm (từ năm 2026 - 2030).

3.1. Nội dung các kỳ họp thường lệ giữa năm gồm:

* Công tác chuẩn bị phục vụ kỳ họp.

- Xây dựng kế hoạch kỳ họp, tổ chức hội nghị liên tịch triển khai kế hoạch kỳ họp, phân công nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cho kỳ họp.

- Lập tờ trình, trình và xin ý kiến của Thường trực Đảng ủy, BTV Đảng ủy về việc tổ chức kỳ họp và nội dung kỳ họp.

- Xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri, tổ chức tiếp xúc cử tri phục vụ kỳ họp.

- Thực hiện tốt kỳ họp số theo quy định.

* Nội dung chủ yếu kỳ họp thường lệ giữa năm.

- Xem xét tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh phường 6 tháng đầu năm; quyết định bổ khuyết nhiệm vụ, giải pháp thực hiện 6 tháng cuối năm.

- Báo cáo công tác của Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường về kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm và các báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND phường.

- Báo cáo của Ủy ban nhân dân phường về công tác chỉ đạo, điều hành 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm.

- Báo cáo của Ủy ban nhân dân phường về việc thực hiện thu, chi ngân sách nhà nước; thực hiện kế hoạch đầu tư công, điều chỉnh kế hoạch đầu tư công; báo cáo kết quả thực hiện các dự án đầu tư công trên địa bàn; công tác quân sự, quốc phòng địa phương; công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm.

- Báo cáo kết quả hoạt động giám sát của HĐND phường năm trước, phương hướng nhiệm vụ của năm.

- Thông qua dự kiến điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030; quyết định điều chỉnh các dự án đầu tư công hằng năm.

- Thực hiện các nội dung khác theo đề xuất của UBND phường.

- Thông báo của Ủy ban MTTQ Việt Nam phường về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm.

- Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thường lệ cuối năm và Báo cáo tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri tham gia vào nội dung kỳ họp giữa năm HĐND phường.

- Chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp.

- Thực hiện một số nội dung khác theo luật định.

* Thông qua các Nghị quyết:

- Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội, an ninh quốc phòng 6 tháng cuối năm.

- Nghị quyết về điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030; quyết định điều chỉnh các dự án đầu tư công trong năm.

3.2. Nội dung các kỳ họp thường lệ cuối năm gồm:

* Công tác chuẩn bị phục vụ kỳ họp.

- Xây dựng kế hoạch kỳ họp, tổ chức hội nghị liên tịch triển khai kế hoạch kỳ họp, phân công nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cho kỳ họp.

- Lập tờ trình, trình và xin ý kiến của Thường trực Đảng ủy, BTV Đảng ủy về việc tổ chức kỳ họp và nội dung kỳ họp.

- Xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri, tổ chức tiếp xúc cử tri phục vụ kỳ họp.

- Thực hiện chuyên đổi số, kỳ họp số theo quy định.

* Nội dung chủ yếu kỳ họp thường lệ cuối năm.

- Xem xét kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh thường năm trong; phương hướng nhiệm vụ, giải pháp năm tới. Báo cáo về công tác chỉ đạo, điều hành của UBND trong năm, nhiệm vụ và giải pháp năm tiếp theo.

- Xem xét Báo cáo công tác của Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường về kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm, phương hướng, nhiệm vụ năm tiếp theo; báo cáo hoạt động và báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND phường.

- Quyết định dự toán thu ngân sách trên địa bàn và phân bổ ngân sách phường năm tiếp theo.

- Quyết định kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND phường năm tiếp theo.

- Quyết định Chương trình giám sát của HĐND phường năm tiếp theo.

- Ban hành Nghị quyết thành lập đoàn giám sát chuyên đề của HĐND phường tổ chức giám sát chuyên đề của HĐND phường năm tiếp theo.

- Điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030; quyết định chủ trương các dự án đầu tư công năm tiếp theo.

- Xem xét Báo cáo của Ủy ban nhân dân phường về việc: thực hiện ngân sách nhà nước; thực hiện kế hoạch đầu tư công; báo cáo kết quả thực hiện các dự án đầu tư công trên địa bàn; công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác quân sự, quốc phòng địa phương; công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri hằng năm; phương hướng, nhiệm vụ năm tiếp theo.

- Thông báo của Ủy ban MTTQ Việt Nam phường về công tác Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền trong năm; phương hướng, nhiệm vụ năm tiếp theo.

- Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thường lệ giữa năm và Báo cáo tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri tham gia vào nội dung kỳ họp cuối năm HĐND phường.

- Chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp.

- Thực hiện một số nội dung khác theo luật định.

* Thông qua các Nghị quyết:

- Nghị quyết về nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm tới.

- Nghị quyết về chương trình giám sát của HĐND phường năm tới.

- Nghị quyết về dự toán thu ngân sách trên địa bàn và phân bổ ngân sách phường năm tới.

- Nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân phường năm tới.

- Nghị quyết về điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030; quyết định chủ trương các dự án đầu tư công năm tới.

4. Kỳ họp chuyên đề

Trong nhiệm kỳ, HĐND phường tổ chức các kỳ họp chuyên đề hoặc họp để giải quyết công việc phát sinh đột xuất theo đề nghị của Thường trực HĐND, Chủ tịch UBND hoặc ít nhất một phần ba tổng số đại biểu HĐND phường.

*** Nội dung kỳ họp:**

- Xen xét, quyết định các nội dung quan trọng tại phường. Những nhiệm vụ đột xuất quan trọng khác theo yêu cầu của thành phố.

- Xem xét, thảo luận các giải pháp giải quyết những vấn đề vướng mắc, khó khăn, phát sinh trong quá trình thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội hằng năm.

- Công tác nhân sự (nếu có).

Nội dung cụ thể của mỗi kỳ họp chuyên đề hoặc để giải quyết công việc phát sinh đột xuất giao Thường trực HĐND thống nhất với UBND phường báo cáo HĐND phường.

5. Kỳ họp tổng kết nhiệm kỳ

*** Thời gian dự kiến tháng 3/2031:**

* Công tác chuẩn bị phục vụ kỳ họp.

- Báo cáo kết quả hoạt động nhiệm kỳ của Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Báo cáo kết quả tổng kết nhiệm kỳ của UBND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Báo cáo của UBBC phường về kết quả bầu cử đại biểu HĐND phường nhiệm kỳ 2031 - 2036.

- Công bố kết quả xác nhận tư cách đại biểu của người trúng cử đại biểu HĐND phường

II. NHIỆM VỤ GIỮA CÁC KỲ HỌP

1. Các hoạt động 6 tháng đầu năm

- Xây dựng Quy chế phối hợp công tác giữa Thường trực HĐND, UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường Hưng Đạo khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031. *(Thực hiện trong năm 2026).*

- Xây dựng Quy chế tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường Hưng Đạo khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031. *(Thực hiện trong năm 2026).*

- Tổ chức hoạt động tiếp xúc cử tri thông báo kết quả kỳ họp thường lệ cuối năm.

- Hoàn thiện hồ sơ kỳ họp, số hóa hồ sơ kỳ họp cuối năm theo quy định.

- Tổ chức kỳ họp chuyên đề của HĐND phường *(nếu có)*.

- Tổ chức tốt các hoạt động giám sát thường xuyên của Thường trực HĐND và các Ban HĐND phường, nội dung giám sát việc thực thi kỷ luật kỷ cương công vụ tại các phòng, các cơ quan đơn vị thuộc phường; Giám sát việc giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của UBND phường; Giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Duy trì các cuộc họp và giao ban định kỳ theo Quy chế làm việc, công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư của Thường trực HĐND và các Ban HĐND phường.

- Tổ chức đánh giá phân loại cán bộ lãnh đạo quản lý đối với Thường trực HĐND phường và các Ban HĐND phường quý 1, quý 2 hằng năm.

- Phối hợp với UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường thực hiện tốt quy chế phối hợp công tác, trao đổi các nhiệm vụ liên quan trong tháng, chuẩn bị nội dung phục vụ của kỳ họp HĐND; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nghị quyết của HĐND phường.

- Giữ mối liên hệ chặt chẽ, thường xuyên, thực hiện chế độ báo cáo kết quả hoạt động với Thường trực HĐND và UBND thành phố.

- Duy trì quan hệ công tác với Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND thành phố trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Các hoạt động 6 tháng cuối năm

- Tổ chức hoạt động tiếp xúc cử tri thông báo kết quả kỳ họp giữa năm vào đầu tháng 7 hằng năm.

- Hoàn thiện hồ sơ kỳ họp, số hóa hồ sơ kỳ họp theo quy định. Gửi hồ sơ kỳ họp về Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND thành phố theo quy định.

- Tổ chức các cuộc họp và giao ban định kỳ hằng tháng đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng, triển khai nhiệm vụ tháng sau theo quy chế làm việc.

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam thường thực hiện tốt quy chế phối hợp công tác.

- Điều hòa hoạt động của Thường trực HĐND và hoạt động giữa các Ban HĐND phường.

- Tổ chức tốt các hoạt động giám sát thường xuyên của Thường trực HĐND và các Ban HĐND phường.

- Duy trì công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư định kỳ của Thường trực HĐND và các Ban HĐND phường; Đại biểu HĐND phường theo quy định.

- Tổ chức đánh giá phân loại cán bộ lãnh đạo quản lý đối với Thường trực HĐND phường và các Ban HĐND phường quý 3 và cả năm theo quy định.

- Phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam phường đề xuất chương trình giám sát năm tiếp theo.

- Tổ chức kỳ họp chuyên đề của HĐND phường (*nếu có*).

- Phối hợp trao đổi với UBND phường các nhiệm vụ liên quan trong tháng. Chuẩn bị nội dung phục vụ kỳ họp HĐND; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nghị quyết của HĐND phường.

- Giữ mối liên hệ chặt chẽ, thường xuyên, thực hiện chế độ báo cáo kết quả hoạt động với Thường trực HĐND và UBND thành phố.

- Duy trì quan hệ công tác với Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND thành phố trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Trách nhiệm của Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND phường.

- Thường trực HĐND phường giữ vai trò điều hòa, phối hợp hoạt động chung của HĐND; chủ động xây dựng chương trình công tác hằng năm, chương trình giám sát, kế hoạch tổ chức kỳ họp, kế hoạch tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và các hoạt động khác theo quy định.

- Các Ban của HĐND phường nâng cao chất lượng thẩm tra, giám sát, khảo sát; chủ động đề xuất vấn đề thuộc lĩnh vực phụ trách để tham mưu Thường trực HĐND tổ chức giám sát, khảo sát. Báo cáo thẩm tra phải thể hiện rõ quan điểm, không chỉ nêu lại nội dung của cơ quan trình; trong đó cần đánh giá căn cứ pháp lý, sự cần thiết, tính khả thi, tác động đến Nhân dân và điều kiện tổ chức thực hiện.

- Các Tổ đại biểu HĐND phường duy trì họp giao ban định kỳ hoặc theo yêu cầu nhiệm vụ; phân công đại biểu phụ trách địa bàn, lĩnh vực, khu dân cư; thường xuyên nắm bắt tình hình cơ sở, phản ánh kịp thời vấn đề phát sinh.

- Đại biểu HĐND phường chủ động nghiên cứu tài liệu, tham gia thảo luận, chất vấn, giám sát, tiếp xúc cử tri; nêu cao trách nhiệm trước cử tri và Nhân dân. Khuyến khích đại biểu ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận thông tin, trao đổi công việc, theo dõi kiến nghị cử tri và phản ánh tình hình địa bàn.

4. Công tác phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan liên quan.

- Hội đồng nhân dân phường phối hợp chặt chẽ với UBND phường trong chuẩn bị nội dung kỳ họp, xây dựng nghị quyết, tổ chức giám sát, giải trình và theo dõi thực hiện nghị quyết. Việc phối hợp phải bảo đảm nguyên tắc: HĐND giám sát, quyết định theo thẩm quyền; UBND phường tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm giải trình.

- Phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam phường trong tổ chức tiếp xúc cử tri, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân, giám sát việc giải quyết kiến nghị cử tri, thực hiện dân chủ ở cơ sở, phản biện xã hội đối với những vấn đề liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của Nhân dân.

- Phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội, tổ dân phố, cơ quan, đơn vị trên địa bàn trong nắm tình hình, tuyên truyền nghị quyết, vận động Nhân dân thực hiện chủ trương, chính sách, pháp luật và nghị quyết của HĐND phường.

III. HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT, KHẢO SÁT

1. Giám sát của Hội đồng nhân dân phường

1.1. Giám sát tại kỳ họp

HĐND phường xem xét các báo cáo, chương trình, đề án và một số nội dung khác theo đề xuất của Thường trực HĐND phường, UBND phường, các Ban của HĐND phường theo quy định của Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND; chất vấn và trả lời chất vấn.

Tại các kỳ họp thường lệ, HĐND phường sắp xếp thời gian họp lý để đại biểu chất vấn Chủ tịch UBND phường, các Phó Chủ tịch UBND phường, thủ trưởng phòng chuyên môn và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị có liên quan về những vấn đề thuộc trách nhiệm quản lý. Nội dung chất vấn tập trung vào những vấn đề cụ thể, rõ địa chỉ, rõ trách nhiệm, có thời hạn khắc phục; tránh chất vấn chung chung. Người trả lời chất vấn phải trả lời trực tiếp, rõ nguyên nhân, rõ trách nhiệm, rõ giải pháp, rõ thời hạn thực hiện. Sau chất vấn, Thường trực Hội đồng nhân dân phường theo dõi việc thực hiện lời hứa, cam kết và báo cáo kết quả tại kỳ họp sau.

1.2. Giám sát chuyên đề

- Hằng năm, HĐND phường dự kiến tổ chức từ 01 đến 02 cuộc giám sát chuyên đề tùy điều kiện thực tiễn, thời gian tiến hành trước mỗi kỳ họp thường lệ giữa năm và cuối năm.

- Nội dung giám sát: tập trung giám sát việc thực hiện các chương trình, dự án lớn, có phạm vi ảnh hưởng rộng và mang tính tổng hợp; những vấn đề bức xúc được đông đảo dư luận và cử tri quan tâm. Tùy theo tình hình cụ thể hằng năm, HĐND phường quyết định nội dung giám sát chuyên đề cụ thể tại kỳ họp thường lệ của năm trước.

2. Giám sát của Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường

2.1. Giám sát thường xuyên

Thường trực HĐND, các Ban của HĐND phường tổ chức giám sát thường xuyên việc tuân theo Hiến pháp, pháp luật; việc thực hiện nghị quyết của HĐND; hoạt động của UBND, các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND; giám sát quyết định của UBND phường, nghị quyết của HĐND phường và việc giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cử tri bảo đảm ít nhất 01 nội dung trên tháng.

- Giám sát việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh hằng năm; việc thực hiện nghị quyết của HĐND phường; kết quả thực hiện các nhiệm vụ do cấp trên giao.

- Giám sát công tác quản lý ngân sách, thu - chi ngân sách, đầu tư công, quản lý tài sản công, công khai ngân sách và sử dụng các nguồn lực phục vụ phát triển của phường.

- Giám sát công tác quản lý đất đai, trật tự xây dựng, trật tự đô thị, vệ sinh môi trường, thu gom rác thải, thoát nước, chiếu sáng, cây xanh, quản lý lòng đường, vỉa hè, biển hiệu, quảng cáo và các vấn đề liên quan đến mỹ quan đô thị.

- Giám sát công tác cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đổi số, hoạt động của bộ phận một cửa, thái độ phục vụ Nhân dân, việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân.

- Giám sát lĩnh vực văn hóa - xã hội, giáo dục, y tế, an sinh xã hội, giảm nghèo, chăm sóc người có công, bảo vệ trẻ em, bình đẳng giới, phòng chống tệ nạn xã hội và công tác thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Giám sát công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; việc giải quyết kiến nghị sau giám sát, sau chất vấn, sau tiếp xúc cử tri.

- Giám sát công tác bảo đảm quốc phòng - an ninh, phòng cháy chữa cháy, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, quản lý cư trú, bảo đảm an ninh trật tự tại các khu dân cư, trường học, chợ, cơ sở sản xuất kinh doanh trên địa bàn.

2.2. Giám sát chuyên đề

a) Thường trực HĐND và mỗi Ban HĐND tổ chức từ 01 đến 02 cuộc giám sát chuyên đề trên năm.

b) Nội dung giám sát chuyên đề: Tập trung giám sát việc chấp hành chính sách, pháp luật thuộc trách nhiệm của Thường trực HĐND và thuộc lĩnh vực Ban phụ trách và theo đề xuất của Đại biểu HĐND phường.

3. Giám sát của Tổ đại biểu HĐND và Đại biểu HĐND phường

3.1. Tổ đại biểu HĐND phường

- Tổ chức giám sát thường xuyên việc tuân theo Hiến pháp, luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên và nghị quyết của HĐND phường.

- Tổ chức đề đại biểu HĐND thực hiện hoạt động giám sát theo quy định của Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND.

3.2. Đại biểu HĐND phường

Có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, xem xét việc thi hành pháp luật tại địa phương nơi đại biểu ứng cử; nghiên cứu, xem xét nội dung Quyết định của UBND phường, nghị quyết của HĐND phường và báo cáo kết quả giám sát với Thường trực HĐND; giám sát việc giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Nâng cao trách nhiệm trong việc chất vấn Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch UBND, Ủy viên UBND phường tại kỳ họp thường lệ.

IV. HOẠT ĐỘNG TIẾP XÚC CỬ TRI VÀ TIẾP CÔNG DÂN

1. Tiếp xúc cử tri

- Hội đồng nhân dân phường tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau các kỳ họp thường lệ bảo đảm 04 kỳ trên năm; có thể tổ chức tiếp xúc cử tri theo chuyên đề, theo địa bàn, theo nhóm đối tượng khi cần thiết. Nội dung tiếp xúc cử tri phải thiết thực, tránh hình thức; chú trọng đối thoại, giải thích, tiếp thu và phản hồi đến cùng các kiến nghị chính đáng của Nhân dân.

- Đại biểu HĐND phường thực hiện tiếp xúc cử tri theo địa bàn ứng cử bảo đảm 04 lượt trên năm trong thời gian trước và sau kỳ họp thường lệ của HĐND phường theo Kế hoạch của Thường trực HĐND phường.

- Các Tổ đại biểu HĐND phường có trách nhiệm phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, Ban Công tác Mặt trận cơ sở để nắm tình hình Nhân dân; tổng hợp đầy đủ, trung thực ý kiến cử tri; phân loại rõ nội dung thuộc thẩm quyền phường, nội dung thuộc thẩm quyền cấp trên, nội dung cần giải thích, nội dung cần giám sát.

Sau tiếp xúc cử tri, Thường trực HĐND phường tổng hợp kiến nghị gửi UBND phường và các phòng, cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết; đồng thời bám sát theo dõi, đôn đốc giải quyết, công khai kết quả giải quyết để cử tri biết. Đối với kiến nghị kéo dài, nhiều lần chưa được giải quyết dứt điểm, Thường trực HĐND phường xem xét đưa vào nội dung chất vấn, giải trình hoặc giám sát chuyên đề.

2. Tiếp công dân

- Thường trực HĐND phường ban hành thông báo phân công lịch trực tiếp công dân hàng năm, tổ chức tiếp công dân theo quy định, chỉ đạo các Ban HĐND, các Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND phường thực hiện tiếp công dân theo phân công; lắng nghe, tiếp nhận, phân loại, chuyển đơn và theo dõi việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Công tác tiếp công dân phải gắn với trách nhiệm đại biểu dân cử, bảo đảm hài hòa, thân thiện, trách nhiệm, tôn trọng Nhân dân, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị đúng quy định pháp luật. Những vụ việc phức tạp, kéo dài, liên quan đến nhiều hộ dân hoặc có nguy cơ phát sinh điểm nóng cần được Thường trực HĐND phường theo dõi, bám sát, phối hợp với UBND phường, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan liên quan để xem xét, giải quyết kịp thời.

- Thường trực HĐND, các Ban HĐND, các Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND phường nâng cao trách nhiệm trong việc tiếp nhận, xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân; thường xuyên đôn đốc, theo dõi, giám sát các cơ quan.

- Giám sát việc giải quyết đơn, thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cử tri và Nhân dân. Tăng cường giám sát việc tiếp nhận thụ lý và giải quyết đơn thư của UBND phường và tại các phòng, kịp thời theo dõi đôn đốc giải quyết, phối hợp tham gia giải quyết bảo đảm theo quy định.

V. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

1. Thường trực HĐND phối hợp chủ trì tham dự các buổi tập huấn nâng cao nghiệp vụ cho đại biểu HĐND phường, chủ trì nghiên cứu, chỉ đạo tổ chức một số Hội nghị, Hội thảo, Tọa đàm nhằm nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động của HĐND phường.

2. Tổ chức Hội nghị sơ kết giữa nhiệm kỳ của HĐND phường, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

3. Tổ chức quán triệt thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Thường trực HĐND thành phố, nhiệm vụ của UBND thành phố, phối hợp với các Ban HĐND thành phố trong thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

4. Thực hiện tốt các nhiệm vụ Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy giao, bảo đảm tiến độ thời gian quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân phường

- Thường trực HĐND phường chịu trách nhiệm tổ chức triển khai Chương trình hoạt động toàn khóa; hằng năm xây dựng chương trình công tác, chương trình giám sát, kế hoạch tổ chức kỳ họp, kế hoạch tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và các hoạt động khác của HĐND phường.

- Chủ trì phối hợp với UBND phường, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, các Ban của HĐND phường, các Tổ đại biểu HĐND phường và các cơ quan, đơn vị liên quan để chuẩn bị nội dung kỳ họp, tổ chức giám sát, khảo sát, giải trình, chất vấn và theo dõi việc thực hiện nghị quyết.

- Định kỳ đánh giá kết quả thực hiện chương trình; kịp thời điều chỉnh, bổ sung nội dung hoạt động phù hợp với tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ phát sinh.

2. Các Ban của Hội đồng nhân dân phường

- Các Ban của HĐND phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách để xây dựng chương trình hoạt động, chương trình giám sát, khảo sát hằng năm; chủ động tham mưu Thường trực HĐND phường lựa chọn nội dung giám sát phù hợp.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp; nâng cao chất lượng báo cáo thẩm tra; tăng cường khảo sát thực tế, làm việc với cơ sở trước khi thẩm tra, giám sát.

- Theo dõi việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát thuộc lĩnh vực phụ trách; báo cáo Thường trực HĐND phường những nội dung chậm thực hiện hoặc cần đưa ra chất vấn, giải trình.

3. Các Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân phường

- Các Tổ đại biểu chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động, phân công đại biểu phụ trách địa bàn, thường xuyên nắm tình hình Nhân dân, tham gia tiếp xúc cử tri, tiếp công dân, giám sát, khảo sát theo phân công.

- Đại biểu HĐND phường nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ mối liên hệ chặt chẽ với cử tri; tích cực nghiên cứu tài liệu, tham gia thảo luận, chất vấn, đề xuất nội dung giám sát; phản ánh kịp thời tâm tư, nguyện vọng, kiến nghị chính đáng của Nhân dân đến Hội đồng nhân dân phường và cơ quan có thẩm quyền.

4. Ủy ban nhân dân phường

- Ủy ban nhân dân phường phối hợp chặt chẽ với Thường trực HĐND phường trong chuẩn bị nội dung kỳ họp; bảo đảm chất lượng, tiến độ các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình HĐND phường.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các nghị quyết của HĐND phường; báo cáo đầy đủ kết quả thực hiện nghị quyết, kết quả giải quyết kiến nghị cử tri, kết quả thực hiện kiến nghị sau giám sát, sau chất vấn, sau giải trình.

- Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, các khu dân cư, tổ dân phố và cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ hoạt động giám sát, khảo sát, thẩm tra của HĐND phường.

5. Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức thành viên

- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường phối hợp với Thường trực HĐND phường tổ chức tiếp xúc cử tri; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân; tham gia giám sát, phản biện xã hội theo quy định.

- Các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường; phản ánh kịp thời những vấn đề phát sinh từ cơ sở để Hội đồng nhân dân phường xem xét, giám sát, kiến nghị giải quyết.
