

Số: /BC-TTPVHCC

Hung Đạo, ngày 16 tháng 01 năm 2026

## BÁO CÁO

### **Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 02 năm 2026**

*(Tính từ ngày 01/01/2026 đến ngày 16/01/2026)*

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân phường;
- Văn phòng HĐND & UBND phường.

Thực hiện Công văn số 09/UBND-VP ngày 05/01/2026 của Ủy ban nhân dân phường về việc thực hiện chế độ báo cáo hàng tháng, quý, năm 2026. Trung tâm Phục vụ hành chính công báo cáo kết quả thực hiện cụ thể như sau:

#### **I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01 năm 2026**

##### **1. Các nhiệm vụ đã triển khai**

Trung tâm đã tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường ban hành:

- Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 số 42/QĐ-UBND ngày 14/01/2026.
- Công văn số 70/UBND-TTPVHCC ngày 09/01/2026 về việc tăng cường giải quyết thủ tục hành chính qua Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Trung tâm đã ban hành Phương án số 02/PA-TTPVHCC ngày 06/01/2026 dự phòng để xử lý các tình huống thường gặp và hỗ trợ người dân yếu thế, nhằm đảm bảo hoạt động phục vụ công dân và doanh nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Hưng Đạo; Chương trình công tác năm 2026 số 21/CTr-TTPVHCC ngày 16/01/2026; Kế hoạch số 16/KH-TTPVHCC ngày 15/01/2026 về tự đánh giá, công nhận Đơn vị học tập năm 2025.

##### **2. Về kết quả tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC**

Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 16/01/2026, Trung tâm đã tiếp nhận 514 hồ sơ giải quyết TTHC, trong đó có 514 hồ sơ trực tuyến. Đã trả kết quả 484 hồ sơ, trong đó có 467 hồ sơ giải quyết trước hạn, 02 hồ sơ từ chối, 15 hồ sơ rút. Có 111 hồ sơ đang giải quyết trong hạn.

100% hồ sơ được số hoá. Tỷ lệ tái sử dụng lại dữ liệu số hoá đạt 97.13%.  
Đã thu phí, lệ phí 290 hồ sơ. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 100%. Số tiền thanh toán trực tuyến trên Dịch vụ công quốc gia: 2.947.000 đồng.

## **II. Khó khăn, tồn tại**

Từ 01/01/2026, việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính được triển khai trên hệ thống phần mềm riêng của các bộ, ngành. Cán bộ, công chức Trung tâm và phòng chuyên môn còn gặp khó khăn trong công tác tiếp nhận, xử lý do đôi khi hệ thống còn lỗi, vận hành chưa ổn định. Đối với thủ tục thành lập hộ kinh doanh, cấu hình Hệ thống thông tin đăng ký hộ kinh doanh yêu cầu nhiều bước, gây khó khăn cho công dân khi nộp hồ sơ, đặc biệt đối với nhóm người cao tuổi, người yếu thế,... Hồ sơ sau khi nộp được chuyển đến tài khoản của lãnh đạo phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, không qua tài khoản tiếp nhận của công chức tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, dẫn đến việc không đảm bảo 100% hồ sơ được tiếp nhận tại Trung tâm.

## **III. Phương hướng, nhiệm vụ tháng 02 năm 2026**

- Tiếp tục thực hiện chức năng, nhiệm vụ, phối hợp với các phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đúng hạn cho công dân.

- Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin phường năm 2026.

- Xây dựng Kế hoạch Chính quyền điện tử phường Hưng Đạo năm 2026.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 02 năm 2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công./.

### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: TTPVHCC.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Ngô Thanh Phương**