

Số: 128/KH-UBND

Hung Đạo, ngày 8 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường Hưng Đạo

Căn cứ Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường - Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Thực hiện Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 24/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai thành phố;

Ủy ban nhân dân phường Hưng Đạo xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường Hưng Đạo với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Mục đích:

- Hoàn thiện việc đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu (viết tắt là CSDL) về đất đai trên địa bàn phường theo mục tiêu của Nghị quyết số 79-NQ/TW ngày 06/01/2026, đảm bảo toàn bộ các thửa đất trên phạm vi cả phường được tạo lập dữ liệu số;

- Tạo nền tảng để phát triển Chính phủ điện tử và công cụ để quản lý nhà nước về đất đai, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành minh bạch, hiệu quả, rõ trách nhiệm;

- Đưa CSDL đất đai vào quản lý, vận hành khai thác phục vụ công tác quản lý nhà nước và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai; cải cách và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cho người dân, doanh nghiệp trên môi trường điện tử.

2. Yêu cầu:

- Cơ sở dữ liệu về đất đai phải được xây dựng, hoàn thiện theo tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”; đảm bảo sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp;

- Dữ liệu đất đai phải được vận hành, cập nhật thường xuyên, liên tục và duy trì chế độ đồng bộ theo thời gian thực lên CSDL quốc gia về đất đai;

- Kế thừa tối đa kết quả của Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch CSDL quốc gia về đất đai (Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT), tập trung xử lý triệt để những tồn tại, điểm nghẽn đã được xác định qua Kế hoạch 515/KH-BCA-BNN&MT và sử dụng hiệu quả các tài liệu, hồ sơ, bản đồ hiện có bảo đảm dữ liệu sau khi xây dựng, hoàn thiện được đưa ngay vào quản lý, khai thác, sử dụng;

- Cơ sở dữ liệu về đất đai phải được đồng bộ, tập trung, thống nhất về Trung ương, kết nối chia sẻ với CSDL về dân cư, Trung tâm dữ liệu quốc gia và giữa các cơ quan thuộc hệ thống chính trị;

- rà soát, tái cấu trúc các quy trình, thủ tục hành chính, trong đó tập trung vào các thủ tục, quy trình nội bộ để cắt giảm các thành phần hồ sơ giấy, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã có trong CSDL đất đai, CSDL quốc gia về dân cư và các CSDL khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân, doanh nghiệp;

- Bảo đảm tuyệt đối về an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình tổ chức triển khai xây dựng, hoàn thiện, vận hành và kết nối, chia sẻ CSDL về đất đai;

- Các phòng ban, đơn vị, cán bộ công chức tham gia thực hiện phải tập trung ưu tiên, quyết liệt, khoa học, chất lượng, hiệu quả với sự tham gia của toàn bộ hệ thống chính trị, các cấp, các ngành theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm và rõ thẩm quyền. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, báo cáo kết quả thực hiện để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc (nếu có).

3. Thời gian và phạm vi triển khai

3.1. Thời gian thực hiện: 09 tháng, từ ngày 01/4/2026 đến ngày 31/12/2026.

3.2 Phạm vi triển khai: Trên địa bàn phường Hưng Đạo.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai đối với các thửa đất chưa được xây dựng CSDL để quản lý, khai thác sử dụng (Đối với Đề án Xây dựng tổng thể hệ thống hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai thành phố Hải Phòng)

- Hoàn thiện Bản đồ địa chính (công tác ngoại nghiệp đã hoàn thành, hoàn thiện công tác nội nghiệp), lập hồ sơ địa chính;
- Kê khai, đăng ký đất đai, hoàn thiện hồ sơ địa chính;
- Xây dựng CSDL đất đai. Số hoá, tạo lập dữ liệu đối với các thửa đất chưa có trong CSDL đất đai. Tạo lập Mã định danh duy nhất cho từng thửa đất để kết nối với Nền tảng địa chỉ số quốc gia, tránh trùng lặp.

2. Hoàn thiện, duy trì, cập nhật và quản lý, khai thác CSDL đã được triển khai theo Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT

2.1. Duy trì, cập nhật và quản lý, khai thác các thửa đất đã “đúng - đủ - sạch - sống”, chuyển từ phương thức quản lý thủ công, chuyển sang quản lý trên môi trường số, cập nhật biến động theo thời gian thực và tái sử dụng dữ liệu trong thủ tục hành chính liên quan.

2.2. Đối với các thửa đất đã có trong CSDL thực hiện hoàn thiện, đối khớp, bổ sung thông tin, làm đúng - đủ - sạch - sống; hoàn thiện, chuẩn hóa đầy đủ 3 khối thông tin: dữ liệu không gian, dữ liệu thuộc tính và dữ liệu phi cấu trúc.

2.3. Đồng bộ theo thời gian thực, thiết lập và vận hành cơ chế đồng bộ dữ liệu tự động giữa CSDL đất đai của địa phương và CSDL quốc gia về đất đai ngay khi có biến động, đảm bảo dữ liệu luôn "sống".

3. Hoàn thành hạ tầng và phần mềm thống nhất

3.1. Thống nhất phần mềm nền tảng, phần mềm chuyên dụng dùng chung để quản lý, vận hành, khai thác hệ thống thông tin đất đai tại địa phương.

3.2. Rà soát, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin để đảm bảo vận hành.

4. Đồng bộ, kết nối, chia sẻ CSDL đất đai thống nhất, dùng chung

4.1. Đồng bộ CSDL về đất đai với CSDL quốc gia về dân cư.

4.2. Tiếp tục, mở rộng kết nối, chia sẻ CSDL đất đai với các cơ quan trên địa bàn thành phố để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất và xác định nghĩa vụ tài chính cho người dân, doanh nghiệp.

5. Quản lý, vận hành CSDL đất đai, dịch vụ công trực tuyến và bảo đảm an toàn hệ thống

5.1. Áp dụng các quy trình, thủ tục hành chính của thành phố về đất đai, tài sản gắn liền với đất để cắt giảm các thành phần hồ sơ giấy, sử dụng thông tin, dữ liệu đã có trong CSDL về đất đai, CSDL về dân cư và các CSDL khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân, doanh nghiệp.

5.2. Nâng cao mức độ dịch vụ công trực tuyến dựa trên dữ liệu đất đai và dữ liệu dân cư; mở rộng các thủ tục thực hiện trực tuyến toàn trình.

5.3. Bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật CSDL đất đai; xây dựng phương án dự phòng, ứng phó khi xảy ra sự cố; triển khai cơ chế kiểm toán, đánh giá định kỳ về an toàn thông tin; bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp thông suốt, không bị gián đoạn.

5.4. Duy trì các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin theo cấp độ; sử dụng công cụ giám sát, cảnh báo chất lượng dữ liệu. Thiết lập và thực hiện nghiêm cơ chế phân quyền, kiểm soát truy cập, ghi nhật ký mọi thao tác đối với dữ liệu; định kỳ đánh giá, kiểm tra an ninh mạng, an toàn thông tin.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP, TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN:

1. Thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc tại Ủy ban nhân dân phường để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu xây dựng CSDL đất đai.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

- Đơn vị phối hợp: Công an phường, Phòng Văn hóa - xã hội, Các Tổ dân phố, Văn phòng Đăng ký đất đai Dương Kinh.

- Thời gian thực hiện: 01/5/2026 - 15/5/2026

- Kết quả: Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc chuyên môn của Ủy ban nhân dân phường.

2. Xây dựng và ban hành Kế hoạch chi tiết thực hiện nhiệm vụ đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng CSDL đất đai, trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

- Đơn vị phối hợp: Công an phường, Phòng Văn hóa - xã hội, Các Tổ dân phố, Văn phòng Đăng ký đất đai Dương Kinh.

- Thời gian thực hiện: 01/5/2026 - 15/5/2026.

- Kết quả: Kế hoạch chi tiết thực hiện nhiệm vụ.

3. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến triển khai nhiệm vụ:

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND phường, các Tổ dân phố.

- Thời gian thực hiện: Từ khi triển khai thực hiện đến khi kết thúc dự án.

- Kết quả: Xây dựng và triển khai các chương trình tuyên truyền, phổ biến về mục tiêu, ý nghĩa của việc hoàn thành CSDL đất đai; nhấn mạnh lợi ích thiết thực đối với người dân, doanh nghiệp; vận động người dân, tổ chức, doanh nghiệp phối hợp cung cấp giấy tờ, thông tin cần thiết để phục vụ việc làm giàu, làm sạch dữ liệu; khuyến khích thực hiện thủ tục hành chính qua môi trường điện tử; thiết lập, công khai các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến việc cập nhật, chỉnh lý dữ liệu đất đai; xử lý kịp thời các thông tin phản ánh chính đáng của người dân.

4. Rà soát, phân loại hiện trạng CSDL đất đai:

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Đăng kí đất đai Dương Kinh, Đơn vị tư vấn.

Các Tổ dân phố.

- Thời gian thực hiện: **tháng 4, 5, 6/2026.**

- Kết quả: Rà soát và phân loại dữ liệu đất đai, phân loại toàn bộ dữ liệu thửa đất đã xây dựng.

5. Tổ chức duy trì, cập nhật và quản lý, khai thác các thửa đất đã “đúng - đủ - sạch - sống”:

Phối hợp với các cơ quan đơn vị liên quan cập nhật kịp thời vào CSDL và chịu trách nhiệm theo phân cấp quản lý.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;

- Đơn vị phối hợp: Công an phường; Văn phòng Đăng ký đất đai Dương Kinh.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

- Kết quả: Mọi biến động đối với nhóm thửa đất đã đạt chuẩn, đảm bảo mọi biến động về quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất được cập nhật kịp thời vào CSDL.

6. Tổ chức làm giàu, làm sạch và hoàn thiện các thửa đất đã có trong CSDL nhưng chưa đảm bảo “đúng - đủ - sạch - sống”

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

- Đơn vị phối hợp: Công an phường, Văn phòng Đăng ký đất đai Dương Kinh, Các Tổ dân phố.

- Thời gian thực hiện: **tháng 6/2026**

- Kết quả: Thành lập tổ công tác phối hợp chặt chẽ với Tổ kỹ thuật làm giàu, làm sạch dữ liệu thành phố trong việc đối chiếu hồ sơ giấy, xác minh ngoài thực địa khi cần thiết.

7. Triển khai xây dựng CSDL đất đai đối với các thửa đất chưa có dữ liệu:

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Đăng ký đất đai Dương Kinh, Các Tổ dân phố, Công an phường, Đơn vị tư vấn

- Thời gian thực hiện: đến tháng 12/2026.

- Kết quả:

+ Tiếp nhận hồ sơ kê khai, đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu (*do các Đơn vị tư vấn lập*) từ Sở Nông nghiệp và Môi trường bàn giao;

+ Tổ chức việc đăng ký đất đai, xét duyệt hồ sơ đăng ký đất đai lần đầu của cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình, tổ chức đang sử dụng đất, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài theo thẩm quyền; đảm bảo đến hết tháng 11/2026, Ủy ban nhân dân phường phải thực hiện đăng ký đất đai 100% thửa đất; gửi thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai về Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật vào cơ sở dữ liệu đất đai;

+ Đối với các thửa đất còn lại chưa có hồ sơ kê khai, đăng ký đất đai lần đầu: Tổ chức phổ biến, tuyên truyền, hướng dẫn người sử dụng đất, tổ chức thực hiện việc kê khai, thực hiện đăng ký đất đai lần đầu của hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài theo quy định tại Điều 132 Luật đất đai năm 2024.

8. Bố trí và huy động nguồn lực để hoàn thành CSDL đất đai:

Phối hợp với các sở ban ngành để bố trí người tham gia thực hiện xây dựng CSDL đất đai.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;

- Đơn vị phối hợp: Công an phường, Văn phòng Đăng ký đất đai Dương Kinh, MTTQ và các đoàn thể chính trị xã hội và các Tổ trưởng tổ dân phố trên địa bàn phường;

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc của phường:

- Ban Chỉ đạo phường chỉ đạo, điều phối chung, kiểm tra, đôn đốc, giải quyết khó khăn, vướng mắc triển khai công tác đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai;

- Tổ giúp việc giúp Ban Chỉ đạo trực tiếp hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị:

- Là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo, chủ trì tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch. Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân phường, Ban Chỉ đạo ban hành các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, đôn đốc thực hiện;

- Là đầu mối tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo tiến độ định kỳ hàng tuần về Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền;

- Trong quá trình tổ chức thực hiện khi có sự thay đổi, điều chỉnh về nội dung công việc, quy định pháp luật có liên quan thì Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo theo lĩnh vực chuyên ngành;

- Tổng hợp kinh phí, tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo Sở Tài chính để thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch đảm bảo phù hợp cân đối ngân sách và quy định tài chính hiện hành;

- Phối hợp với đơn vị tư vấn để thực hiện công tác đo đạc lập bản đồ địa chính:

+ Lập kế hoạch, thông báo công khai thời gian, địa điểm đo đạc và đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất;

+ Tham mưu Ủy ban nhân dân phường thông báo cho người sử dụng, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, người được giao đất để quản lý (gọi chung là người sử dụng đất) chuẩn bị các giấy tờ liên quan đến việc quản lý, sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để cung cấp cho đơn vị thi công trong quá trình xác định ranh giới, mốc giới thửa đất, đo đạc ranh giới thửa đất;

+ Thu thập các giấy tờ liên quan đến việc quản lý, sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của người sử dụng đất để phục vụ nội dung đo đạc, đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất và xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính;

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường trong việc thẩm định, xét duyệt hồ sơ đề nghị đăng ký đất đai lần đầu và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định (*nếu có nhu cầu của người sử dụng đất*);

- Chủ trì thu thập, quét Giấy chứng nhận các thửa đất ở, nhà ở đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa được xây dựng CSDL đất đai và các Giấy chứng nhận đã được xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai nhưng chưa đủ thông tin;

- Chủ động rà soát, kiểm tra và tổng hợp, báo cáo kết quả theo tuần (trước 12h thứ 6 hàng tuần) gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường;

- Cung cấp, bàn giao đầy đủ hồ sơ đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu của các tổ chức, cá nhân, cộng đồng dân cư... thuộc thẩm quyền giải quyết cho Văn phòng Đăng ký đất đai thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường để cập nhật, tích hợp vào CSDL đất đai trên địa bàn thành phố;

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về tiến độ và chất lượng thực hiện công tác đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường.

3. Công an phường:

- Phối hợp Công an thành phố, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, các Tổ dân phố rà soát, đối chiếu thông tin về chủ sử dụng đất;

- Thực hiện theo chỉ đạo của Công an thành phố về việc xác thực thông tin dân cư phục vụ quản lý đất đai;

- Đối với các trường hợp chưa có CSDL: Chủ trì, phối hợp với Tổ dân phố tuyên truyền đối với các chủ sử dụng đất không phối hợp cung cấp hồ sơ liên quan để thực hiện việc kê khai đăng ký đất đai.

4. Đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai Dương Kinh:

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường, Công an phường rà soát, phân loại hiện trạng và bổ sung làm giàu, làm sạch CSDL đất đai;

- Cử cán bộ là đầu mối, phối hợp Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý các vấn đề chuyên môn phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Rà soát, báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân phường việc giao hồ sơ, tài liệu của các phường (cũ) liên quan đến lĩnh vực tài nguyên môi trường trước khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp để cập nhật, tích hợp vào cơ sở dữ liệu đất đai thành phố;

- Chủ động phát thanh, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND phường đăng tải bản tin trên công thông tin điện tử phường, các trang mạng xã hội của phường để phổ biến đến các tổ dân phố, tổ chức, cá nhân trên địa bàn phường được biết;

chủ trì với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ dân phố tuyên truyền, vận động người dân phối hợp cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan việc sử dụng đất để kê khai đăng ký đất đai;

- Rà soát, đề xuất nhu cầu kiện toàn đội ngũ công chức, viên chức, người lao động làm công tác về đất đai và công nghệ thông tin tại địa phương, báo cáo Sở Nội vụ và cấp có thẩm quyền liên quan;

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường tổng hợp, đánh giá, xét thi đua, khen thưởng hoặc xem xét kỷ luật đối với các cán bộ, công chức, người lao động phường trong việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

6. Văn phòng HĐND-UBND phường:

- Chịu trách nhiệm đăng tải Kế hoạch này trên cổng thông tin điện tử phường để các tổ chức, cá nhân, người sử dụng đất được biết chủ trương thực hiện công tác đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn;

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị theo dõi tiến độ thực hiện nhiệm vụ, đôn đốc các phòng ban chuyên môn, đơn vị liên quan trong việc thực hiện Kế hoạch.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường:

Phối hợp với các phòng ban đơn vị tăng cường tuyên truyền hội viên, người dân để nắm được các nội dung của công tác đo đạc lập bản đồ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn phường.

8. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường:

Khai thác, sử dụng dữ liệu đất đai đã kết nối, đồng bộ trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp. Phối hợp rà soát, chuẩn hóa TTHC; thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ qua môi trường điện tử, hạn chế tối đa thành phần hồ sơ giấy.

9. Các Tổ dân phố:

- Tuyên truyền, vận động các chủ sử dụng đất nắm được nội dung của công tác đo đạc lập bản đồ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai, quyền lợi và nghĩa vụ của chủ sử dụng đất khi thực hiện việc xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai;

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thu thập các giấy tờ liên quan đến việc quản lý, sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của người sử dụng đất

để phục vụ nội dung đo đạc, đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất và xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính;

- Rà soát, tổng hợp các trường hợp chủ sử dụng đất vắng mặt, các trường hợp không phối hợp cung cấp hồ sơ quản lý, sử dụng đất về Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để báo cáo Ủy ban nhân dân phường, phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và Công an phường tuyên truyền, vận động cung cấp hồ sơ.

Trong quá trình triển khai, thực hiện có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh về Ban Chỉ đạo phường (thông qua Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) để tổng hợp, hướng dẫn và giải quyết theo thẩm quyền hoặc đề xuất, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định (đối với nội dung vượt thẩm quyền)./.

Nơi nhận:

- Sở NN&MT;
- TT ĐU phường;
- TT HĐND phường;
- CT, PCT TT UBND phường (NĐA);
- UB MTTQ VN phường;
- Công an phường;
- VP Đăng ký đất đai Dương Kinh;
- Phòng KTHT&ĐT;
- Phòng VH-XH;
- Văn phòng HĐND-UBND;
- Trung tâm phục vụ hành chính công;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Minh