

Số: /BC-TTPVHCC

Hưng Đạo, ngày tháng năm 2026

## BÁO CÁO

### **Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 05 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 06 năm 2026**

*(Tính từ ngày 13/04/2026 đến ngày 13/05/2026)*

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân phường;
- Văn phòng HĐND & UBND phường.

Thực hiện Công văn số 09/UBND-VP ngày 05/01/2026 của Ủy ban nhân dân phường về việc thực hiện chế độ báo cáo hàng tháng, quý, năm 2026. Trung tâm Phục vụ hành chính công báo cáo kết quả thực hiện cụ thể như sau:

#### **I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 05 năm 2026**

##### **1. Các nhiệm vụ đã triển khai**

Trung tâm đã tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường ban hành:

- Báo cáo số 156/BC-UBND ngày 23/04/2026 về tình hình công khai, niêm yết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.
- Công văn số 1233/UBND-TTPVHCC ngày 23/04/2026 về việc tăng cường chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

Trung tâm đã ban hành Kế hoạch số 93/KH-TTPVHCC ngày 06/05/2026 về thực hiện dân chủ cơ sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Hưng Đạo năm 2026; Công văn số 96/TTPVHCC ngày 11/05/2026 về việc rà soát, khắc phục tồn tại, hạn chế trên Bộ chỉ số 766.

##### **2. Về kết quả tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC**

Từ ngày 13/04/2026 đến ngày 13/05/2026, UBND phường đã tiếp nhận 944 hồ sơ giải quyết TTHC, trong đó có 858 hồ sơ trực tuyến trong kỳ, 86 hồ sơ từ kỳ trước chuyển sang. Đã giải quyết 762 hồ sơ, trong đó có 732 hồ sơ được giải quyết trước hạn, 04 hồ sơ đúng hạn, 04 hồ sơ quá hạn, 09 hồ sơ từ chối, 13 hồ sơ rút. Có 182 đang giải quyết trong hạn.

Tỷ lệ số hóa hồ sơ đạt 100%. Tỷ lệ tái sử dụng lại dữ liệu số hóa đạt 91.64%.

Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 100%.

## **II. Khó khăn, tồn tại**

Cán bộ, công chức Trung tâm và phòng chuyên môn còn gặp khó khăn trong công tác tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên Hệ thống phần mềm giải quyết TTHC riêng của các Bộ ngành do đôi khi hệ thống còn lỗi, vận hành chưa ổn định; cán bộ, công chức phải thao tác trên nhiều hệ thống khác nhau. Hiện chưa có Hệ thống tổng hợp, báo cáo theo dõi, đánh giá chung, chưa có sự liên kết dữ liệu giữa các hệ thống nên còn khó khăn trong việc kiểm soát hồ sơ, công tác thống kê số liệu báo cáo phải thực hiện thủ công dẫn đến việc hồ sơ có thể bị bỏ sót, không được kiểm soát chặt chẽ.

Đối với các thủ tục thuộc lĩnh vực thành lập và hoạt động hộ kinh doanh, hồ sơ sau khi nộp được chuyển đến tài khoản của lãnh đạo phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, không qua tài khoản tiếp nhận của công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công, dẫn đến việc không đảm bảo 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm theo quy định. Cán bộ, công chức Trung tâm không thể theo dõi trạng thái hồ sơ trên Hệ thống thông tin về đăng ký kinh doanh, dẫn đến việc gặp khó khăn trong công tác đôn đốc, theo dõi, kiểm soát thời gian, tiến độ giải quyết hồ sơ

## **III. Phương hướng, nhiệm vụ tháng 06 năm 2026**

- Tiếp tục thực hiện chức năng, nhiệm vụ, phối hợp với các phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đúng hạn cho công dân.

- Rà soát các tiêu chí theo bộ chỉ số cải cách hành chính.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 05 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 06 năm 2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công./.

### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: TTPVHCC.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Ngô Thanh Phương**