

Số: 02/KH-HĐND

Hung Đạo, ngày 18 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỳ họp thứ Nhất Hội đồng nhân dân
phường Hưng Đạo khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;
Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;
Thực hiện Hướng dẫn số 1563/HD-UBTVQH15 ngày 13/3/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn một số nội dung về việc tổ chức kỳ họp thứ nhất HĐND các cấp; Công văn số 401-CV/ĐUQH, ngày 17/3/2026 của Đảng ủy Quốc hội về việc chuẩn bị kỳ họp thứ nhất Quốc hội khóa XVI và HĐND nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Sau khi thống nhất với Ủy ban nhân dân (UBND), Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam (MTTQVN) phường, Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND) phường khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026 xây dựng Kế hoạch chuẩn bị tổ chức Kỳ họp thứ Nhất HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kỳ họp thứ Nhất HĐND phường Hưng Đạo khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 có ý nghĩa hết sức quan trọng, là kỳ họp đầu tiên phục vụ kiện toàn bộ máy của HĐND, UBND phường theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025 nhằm đáp ứng yêu cầu của công tác quản lý, điều hành, tổ chức thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh mà Nghị quyết Đại hội Đảng bộ phường lần thứ 2 đã đề ra.

2. Yêu cầu

Công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp tiến hành đảm bảo theo đúng quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025, Hướng dẫn số 1563/HD-UBTVQH15 ngày 13/3/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn một số nội dung về việc tổ chức kỳ họp thứ nhất HĐND các cấp và chỉ đạo của UBND thành phố tại Công văn số 494/UBND-NVKTGS ngày 19/3/2026.

- Thường trực HĐND phường khóa I, UBND, Ủy ban MTTQVN phường chỉ đạo các cơ quan chức năng chuẩn bị tốt các nội dung trình tại kỳ họp đảm bảo chất lượng và tiến độ thời gian theo quy định.

- Việc chuẩn bị nhân sự và bầu các chức danh tại kỳ họp phải thực hiện đầy đủ các quy trình, thủ tục, bảo đảm dân chủ, đúng luật và yêu cầu của công tác tổ chức cán bộ. Các đại biểu HĐND phường tập trung trí tuệ và đề cao tinh thần trách nhiệm để thực hiện tốt nội dung, chương trình Kỳ họp đề ra.

- Thực hiện đúng quy định pháp luật về tổ chức kỳ họp HĐND; đảm bảo về thời gian tiến hành và nội dung kỳ họp; tập trung bầu các chức danh của HĐND, UBND phường và các nội dung khác theo luật định.

- Tổ chức kỳ họp không giấy tờ trong hệ thống phòng họp .

II. NỘI DUNG CỦA KỲ HỌP

1. Ủy ban bầu cử phường báo cáo kết quả bầu cử đại biểu HĐND phường khóa II nhiệm kỳ 2026 - 2031 và kết quả xác nhận tư cách đại biểu HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Bầu các chức danh: Chủ tịch HĐND, Phó Chủ tịch HĐND, Trưởng ban các Ban của HĐND phường; Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch UBND, Ủy viên UBND phường.

3. Quyết định ban hành Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026.

4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường báo cáo tổng hợp những ý kiến của cử tri trong Cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân nhiệm kỳ 2026 - 2031.

5. UBND phường báo cáo tình hình tiếp nhận, phân bổ và sử dụng kinh phí bổ sung có mục tiêu từ ngân sách thành phố năm 2025; tình hình quản lý, sử dụng nguồn dự phòng ngân sách phường năm 2025.

6. Tờ trình của UBND phường về phê chuẩn quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; quyết toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2025.

7. Tờ trình của UBND phường về việc tạm giao số người làm việc, hợp đồng lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập lĩnh vực y tế thuộc Ủy ban nhân dân phường năm 2026.

8. Một số nội dung khác theo luật định

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ KỲ HỌP

1. **Thời gian:** Dự kiến khai mạc vào hồi 14 giờ 00 ngày 26/3/2026.

2. **Địa điểm:** Hội trường tầng 2 Trụ sở phường Hưng Đạo.

3. **Thành phần tham dự:**

* Đại biểu HĐND phường khóa II (18 đại biểu).

* Đại biểu khách mời:

- *Đại biểu thành phố:*

+ Thường trực HĐND thành phố.

+ Đồng chí Nguyễn Đình Chuyên, Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy, Trưởng ban Ban Nội chính Thành ủy, phụ trách Đảng bộ phường.

+ Lãnh đạo: Ban Tổ chức Thành ủy, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy, Sở Nội vụ, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND thành phố.

- *Đại biểu phường:*

+ Thường trực Đảng ủy phường.

+ Thường trực HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

+ Thành viên Ủy ban nhân dân phường; Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường; Trưởng các phòng, ban, đoàn thể nhân dân.

+ Đại biểu các cơ quan: Báo và Phát thanh, Truyền hình Hải Phòng, Chuyên đề An ninh Hải Phòng, Cổng thông tin điện tử thành phố.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân phường

- Chỉ đạo xây dựng dự kiến Chương trình kỳ họp.

- Phối hợp với UBND phường chuẩn bị quy trình, thủ tục bầu các chức danh của HĐND, UBND phường khóa II tại kỳ họp.

- Chỉ đạo việc chuẩn bị Tờ trình, dự thảo Nghị quyết của kỳ họp.

- Dự kiến nhân sự đề giới thiệu bầu các chức danh Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch HĐND, Trưởng ban các Ban của HĐND phường khóa II.

- Xem xét, phê chuẩn số lượng, thành viên các Ban của HĐND và báo cáo tại Kỳ họp.

- Chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ kỳ họp theo quy định.

2. Ủy ban nhân dân phường

- Dự kiến nhân sự đề giới thiệu bầu các Phó Chủ tịch UBND, Ủy viên UBND phường.

- Chuẩn bị hồ sơ trình, bầu các chức danh của Ủy ban nhân dân phường theo thẩm quyền.

- Chỉ đạo chuẩn bị các văn bản trình tại kỳ họp, bảo đảm mọi điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp. Chỉ đạo công tác tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp Hội đồng nhân dân phường.

3. Ủy ban bầu cử phường

- Chuẩn bị Báo cáo kết quả bầu cử đại biểu HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 và báo cáo kết quả xác nhận tư cách đại biểu HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

- Chuẩn bị tổng hợp những ý kiến của cử tri trong Cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân nhiệm kỳ 2026 - 2031.

5. Các Ban HĐND phường

- Xây dựng báo cáo thẩm tra tờ trình, dự thảo Nghị quyết về phê chuẩn quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; quyết toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2025.

- Xây dựng báo cáo thẩm tra về việc tạm giao số người làm việc, hợp đồng lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập lĩnh vực y tế thuộc Ủy ban nhân dân phường năm 2026.

- Tham mưu về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026.

6. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Tham mưu ban hành Quyết định triệu tập kỳ họp thứ Nhất để gửi cho người đại biểu HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Tham mưu xây dựng Chương trình chi tiết, kịch bản điều hành Kỳ họp; phân công cán bộ làm Thư ký kỳ họp.

- Chuẩn bị các văn bản liên quan đến Kỳ họp theo sự phân công của Thường trực HĐND, UBND phường;

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ Kỳ họp.

- Tham mưu bố trí kinh phí phục vụ Kỳ họp theo quy định.

IV. TIỀN ĐỘ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Kỳ họp thứ nhất HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Dự kiến kỳ họp diễn ra trong 1/2 ngày, từ 14h ngày 26/3/2026.

2. Chậm nhất đến ngày 23/3/2026, các văn bản sau phải hoàn thành và gửi về Thường trực HĐND phường.

- Các văn bản, hồ sơ bầu các chức danh của HĐND, UBND phường khóa II;

- Báo cáo tổng hợp những ý kiến của cử tri trong Cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Báo cáo của Ủy ban bầu cử phường về kết quả cuộc bầu cử đại biểu HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 và báo cáo kết quả xác nhận tư cách đại biểu HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND phường

3. Chậm nhất là ngày 19/3/2026: Thường trực HĐND phường khóa I ban hành Quyết định triệu tập kỳ họp thứ Nhất HĐND phường khóa II, gửi Thông báo về thời gian, dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp tới các đại biểu HĐND phường khóa II; gửi Giấy mời tới đại biểu thành phố và khách mời.

4. Chậm nhất là ngày 05/4/2026 (10 ngày sau khi bế mạc Kỳ họp): hoàn tất các tờ trình, nghị quyết và các tài liệu liên quan trình Thường trực HĐND, UBND thành phố theo quy định;

Đề chuẩn bị tốt nội dung Kỳ họp thứ Nhất HĐND phường khóa II, Thường trực HĐND phường đề nghị UBND phường, Ủy ban MTTQ VN phường có kế hoạch cụ thể và phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị và tổ chức kỳ họp. Đề nghị các vị đại biểu HĐND phường khóa II chuẩn bị công việc, bố trí thời gian để tham dự kỳ họp đầy đủ, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- TTHĐND thành phố (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND phường;
- UBND phường;
- Ủy ban MTTQVN phường;
- Các ban, ngành có liên quan;
- Lưu: VP, hồ sơ kỳ họp.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Bùi Văn Kiệm