UBND PHƯỜNG HƯNG ĐẠO
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

Số: 230 /BC-TTPVHCC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Đạo, ngày 07 tháng 9 năm 2026

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện nhiệm vụ 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2026

Thực hiện Công văn số 09/UBND-VP ngày 05/01/2026 của Uỷ ban nhân dân phường về việc thực hiện chế độ báo cáo hàng tháng, quý, năm 2026. Trung tâm Phục vụ hành chính công báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2026 cụ thể như sau:

I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ 9 tháng đầu năm

1. Hoạt động tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 06/9/2026, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tiếp nhận 7.488 hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trong đó có 7.375 hồ sơ trực tuyến tiếp nhận trong kỳ, 45 hồ sơ trực tiếp và 68 hồ sơ từ kỳ trước chuyển sang. Đã trả kết quả 7.382 hồ sơ, trong đó có 7.038 hồ sơ giải quyết trước hạn, 69 hồ sơ đúng hạn, 14 hồ sơ quá hạn, 113 hồ sơ từ chối, 148 hồ sơ rút. Có 106 hồ sơ đang giải quyết, trong đó có 70 hồ sơ trong hạn, 36 hồ sơ yêu cầu bổ sung.

Tỷ lệ số hóa hồ sơ đạt 98%. Tỷ lệ tái sử dụng dữ liệu lưu kho đạt 93%. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 100%.

2. Các nhiệm vụ đã triển khai

- Trong 9 tháng đầu năm, Trung tâm đã tham mưu cho Uỷ ban nhân dân phường ban hành các văn bản cụ thể sau:

+ Quyết định số 42/QĐ-UBND ngày 14/01/2026 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026; Quy chế số 209/QC-UBND ngày 27/01/2026 về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn phường Hưng Đạo; Kế hoạch xây dựng Chính quyền điện tử phường Hưng Đạo năm 2026 số 43/KH-UBND ngày 13/02/2026; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin phường Hưng

Đạo năm 2026 số 44/KH-UBND ngày 13/02/2026; Quy định số 01/QyĐ-UBND ngày 08/4/2026 về việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trong ngày tại Uỷ ban nhân dân phường Hưng Đạo; Thông báo số 695/TB-UBND ngày 08/6/2026 về việc công khai danh mục thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường; Công văn số 2616/UBND-TTPVHCC ngày 31/7/2026 về việc tuyên truyền, hỗ trợ công dân thực hiện nộp hồ sơ giải quyết TTHC tại nhà và các Tổ dân phố; Công văn số 2727/UBND-TTPVHCC ngày 07/8/2026 về việc rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC; quan tâm phát sinh TTHC; Công văn số 3034/UBND-TTPVHCC ngày 28/8/2026 về việc cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI).

+ Báo cáo số 96/BC-UBND ngày 18/3/2026 về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý I năm 2026 gửi Văn phòng UBND thành phố; Báo cáo số 115/BC-UBND ngày 25/3/2026 về tình hình triển khai thi hành 05 năm Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử gửi Sở Khoa học và Công nghệ; Báo cáo số 156/BC-UBND ngày 23/4/2026 về tình hình công khai, niêm yết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Hưng Đạo.

- Trung tâm đã ban hành Phương án số 02/PA-TTPVHCC ngày 06/01/2026 dự phòng để xử lý các tình huống thường gặp và hỗ trợ người dân yếu thế, nhằm đảm bảo hoạt động phục vụ công dân và doanh nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Hưng Đạo; Kế hoạch số 55/KH-TTPVHCC ngày 05/3/2026 về xây dựng và thực hiện mô hình "Chính quyền thân thiện" tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Hưng Đạo; Kế hoạch số 62/KH-TTPVHCC ngày 12/3/2026 về phát động phong trào thi đua thực hiện thắng lợi chủ đề năm 2026 của thành phố "Chủ động thực thi; phát huy động lực; tăng trưởng bứt phá" và chủ đề năm 2026 của phường "Xây dựng chính quyền thân thiện - Tăng thu ngân sách - Giải phóng mặt bằng - Chuyển đổi số" tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; Quyết định số 78/QĐ-TTPVHCC ngày 08/4/2026 ban hành Nội

quy bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính thuộc Trung tâm Phục vụ Hành chính công; Quyết định số 177/QĐ-TTPVHCC ngày 16/7/2026 về việc phê duyệt danh sách nhân sự được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; Quyết định số 193/QĐ-TTPVHCC ngày 27/7/2026 về việc ban hành Bảng thời hạn bảo quản tài liệu hình thành trong hoạt động của Trung tâm.

3. Về tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị

Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 06/9/2026, Trung tâm đã tiếp nhận 36 phản ánh, kiến nghị (PAKN) từ tổ chức, cá nhân (24 PAKN trên 1022, 12 PAKN trên Cổng DVCQG); đã xử lý 35 PAKN đúng hạn. Có 01 PAKN đang xử lý trong hạn.

II. Khó khăn, hạn chế và nguyên nhân

Cán bộ, công chức Trung tâm và phòng chuyên môn còn gặp khó khăn trong công tác tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên Hệ thống phần mềm giải quyết TTHC của các Bộ ngành do phải thao tác trên nhiều hệ thống khác nhau. Hiện chưa có Hệ thống tổng hợp, báo cáo theo dõi, đánh giá chung, chưa có sự liên kết dữ liệu giữa các hệ thống nên còn khó khăn trong việc kiểm soát hồ sơ. Công tác thống kê số liệu báo cáo phải thực hiện thủ công dẫn đến việc hồ sơ có thể bị bỏ sót, không được kiểm soát chặt chẽ.

Đối với các thủ tục thuộc lĩnh vực thành lập và hoạt động hộ kinh doanh, hồ sơ sau khi nộp được chuyển đến tài khoản của lãnh đạo phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, không qua tài khoản tiếp nhận của công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công, dẫn đến việc không đảm bảo 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm theo quy định. Cán bộ, công chức Trung tâm không thể theo dõi trạng thái hồ sơ trên Hệ thống thông tin về đăng ký kinh doanh, dẫn đến việc gặp khó khăn trong công tác đôn đốc, theo dõi, kiểm soát thời gian, tiến độ giải quyết hồ sơ.

III. Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 3 tháng cuối năm

- Tiếp tục thực hiện chức năng, nhiệm vụ, phối hợp với các phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đúng hạn cho công dân.

- Tăng cường việc phối hợp, theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn nhằm đảm bảo tiến độ giải quyết TTHC.

- Tiếp tục triển khai việc phát sinh các thủ tục hành chính trên địa bàn phường.

- Hoàn thành nhiệm vụ rà soát, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Hoàn thành triển khai các nhiệm vụ trong kế hoạch xây dựng "Chính quyền thân thiện", kế hoạch cải cách hành chính năm 2026.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công./.

Nơi nhận:
- Văn phòng HĐND & UBND;
- Lưu: TTPVHCC

GIÁM ĐỐC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
P. HƯNG ĐẠO - TP. HẢI PHÒNG

Ngô Thanh Phương