UBND PHƯỜNG HƯNG ĐẠO
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 294 /BC-TTPVHCC

Hưng Đạo, ngày 15 *tháng* 10 *năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 11 năm 2026
(Tính từ ngày 14/09/2026 đến ngày 14/10/2026)

Kính gửi:
- Uỷ ban nhân dân phường;
- Văn phòng HĐND & UBND phường.

Thực hiện Công văn số 09/UBND-VP ngày 05/01/2026 của Uỷ ban nhân dân phường về việc thực hiện chế độ báo cáo hàng tháng, quý, năm 2026. Trung tâm Phục vụ hành chính công báo cáo kết quả thực hiện cụ thể như sau:

I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10 năm 2026

1. Các nhiệm vụ đã triển khai

- Trung tâm đã tham mưu cho Uỷ ban nhân dân phường ban hành Công văn số 3288/UBND-TTPVHCC ngày 15/9/2026 về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ trong giải quyết TTHC; Báo cáo số 458/BC-UBND ngày 22/9/2026 về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý III năm 2026 gửi Văn phòng Uỷ ban nhân dân thành phố; Quyết định số 1671/QĐ-UBND ngày 29/9/2026 về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy biên chế của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; Báo cáo số 490/BC-UBND ngày 09/10/2026 giám sát chuyên đề việc thực hiện chuyển đổi số, ứng dụng KHCN trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công đối với Uỷ ban nhân dân phường năm 2026.

- Trung tâm đã ban hành Báo cáo số 245/BC-TTPVHCC ngày 14/9/2026 về việc hướng dẫn, quản lý đăng ký hộ kinh doanh đối với các hộ sản xuất, kinh doanh thương mại, dịch vụ thuộc diện phải đăng ký trên địa bàn phường; Quyết định số 248/QĐ-TTPVHCC ngày 17/9/2026 về việc phê duyệt danh sách nhân sự

được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; Báo cáo số 280/BC-TTPVHCC ngày 08/10/2026 phục vụ giám sát chuyên đề việc quản lý, sử dụng số lượng người làm việc và hợp đồng lao động tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phường theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường từ ngày 01/01/2026 đến thời điểm giám sát.

- Từ ngày 14/9/2026 đến ngày 14/10/2026, Trung tâm đã tiếp nhận 05 phản ánh, kiến nghị (PAKN) từ tổ chức, cá nhân trên 1022. Đã xử lý 02 PAKN đúng hạn; có 03 PAKN đang xử lý trong hạn.

2. Về kết quả tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC

Từ ngày 14/9/2026 đến ngày 14/10/2026, Trung tâm đã tiếp nhận 1.629 hồ sơ giải quyết TTHC, trong đó có 1.435 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến trong kỳ, 01 hồ sơ tiếp nhận trực tiếp và 193 hồ sơ từ kỳ trước chuyển sang. Đã giải quyết 1.530 hồ sơ, trong đó có 1.397 hồ sơ được giải quyết trước hạn, 106 hồ sơ đúng hạn, 25 hồ sơ quá hạn, 01 hồ sơ từ chối, 01 hồ sơ rút. Có 84 đang giải quyết trong hạn, 15 hồ sơ yêu cầu bổ sung.

Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước và đúng hạn là 98,4%. Tỷ lệ số hóa hồ sơ đạt 100%. Tỷ lệ tái sử dụng lại dữ liệu số hóa đạt 96,8%. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 100%.

II. Khó khăn, tồn tại

- Cán bộ, công chức Trung tâm và phòng chuyên môn còn gặp khó khăn trong công tác tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên Hệ thống phần mềm giải quyết TTHC riêng của các Bộ ngành do phải thao tác trên nhiều hệ thống khác nhau. Hiện chưa có Hệ thống tổng hợp, báo cáo theo dõi, đánh giá chung, chưa có sự liên kết dữ liệu giữa các hệ thống nên còn khó khăn trong việc kiểm soát hồ sơ, công tác thống kê số liệu báo cáo phải thực hiện thủ công dẫn đến việc hồ sơ có thể bị bỏ sót, không được kiểm soát chặt chẽ.

- Đối với các thủ tục thuộc lĩnh vực thành lập và hoạt động hộ kinh doanh, cho đến thời điểm hiện tại, hồ sơ sau khi nộp vẫn được chuyển thẳng đến tài khoản của lãnh đạo phòng Kinh tế mà không qua tài khoản tiếp nhận của công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công, dẫn đến việc không đảm bảo 100% hồ sơ

TTHC được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm theo quy định. Cán bộ, công chức Trung tâm không thể theo dõi trạng thái hồ sơ trên Hệ thống thông tin về đăng ký kinh doanh, dẫn đến việc gặp khó khăn trong công tác đôn đốc, theo dõi, kiểm soát thời gian, tiến độ giải quyết hồ sơ.

III. Phương hướng, nhiệm vụ tháng 11 năm 2026

- Tiếp tục thực hiện chức năng, nhiệm vụ, phối hợp với các phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đúng hạn cho công dân.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn hoàn thiện hồ sơ rà soát, đề xuất đơn giản hoá thủ tục hành chính gửi Văn phòng UBND thành phố.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 11 năm 2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: TTPVHCC.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
P. HÙNG ĐẠO - TP. HẢI PHÒNG

Ngô Thanh Phương