UBND PHƯỜNG HƯNG ĐẠO
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 172 /BC-TTPVHCC

Hưng Đạo, ngày 14 *tháng* 7 *năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 07 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 08 năm 2026
(Tính từ ngày 13/6/2026 đến ngày 13/7/2026)

Kính gửi:
- Uỷ ban nhân dân phường;
- Văn phòng HĐND & UBND phường.

Thực hiện Công văn số 09/UBND-VP ngày 05/01/2026 của Uỷ ban nhân dân phường về việc thực hiện chế độ báo cáo hàng tháng, quý, năm 2026. Trung tâm Phục vụ hành chính công báo cáo kết quả thực hiện cụ thể như sau:

I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 07 năm 2026

1. Các nhiệm vụ đã triển khai

- Trung tâm đã ban hành Báo cáo số 142/BC-TTPVHCC ngày 25/6/2026 về kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số 06 tháng đầu năm theo Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 27/01/2026 về chuyển đổi số phường Hưng Đạo năm 2026; Báo cáo số 143/BC-TTPVHCC ngày 26/6/2026 về kết quả công tác cải cách hành chính phục vụ kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026; Thông báo số 169/TB-TTPVHCC ngày 13/7/2026 phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

- Ngày 07/7/2026, Trung tâm đã triển khai cử công chức làm nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính các lĩnh vực thực hiện hướng dẫn các Tổ trưởng Tổ dân phố nghiệp vụ về hướng dẫn nộp hồ sơ TTHC trực tuyến.

2. Về kết quả tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC

Từ ngày 13/6/2026 đến ngày 13/7/2026, UBND phường đã tiếp nhận 1.039 hồ sơ giải quyết TTHC, trong đó có 975 hồ sơ trực tuyến trong kỳ, 64 hồ sơ từ kỳ trước chuyển sang. Đã giải quyết 924 hồ sơ, trong đó có 873 hồ sơ được giải quyết

trước hạn, 21 hồ sơ đúng hạn, 02 hồ sơ quá hạn, 18 hồ sơ từ chối, 10 hồ sơ rút. Có 115 đang giải quyết trong hạn.

Tỷ lệ số hóa hồ sơ đạt 100%. Tỷ lệ tái sử dụng lại dữ liệu số hóa đạt 89.4%. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 100%.

II. Khó khăn, tồn tại

Cán bộ, công chức Trung tâm và phòng chuyên môn còn gặp khó khăn trong công tác tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên Hệ thống phần mềm giải quyết TTHC riêng của các Bộ ngành do phải thao tác trên nhiều hệ thống khác nhau. Hiện chưa có Hệ thống tổng hợp, báo cáo theo dõi, đánh giá chung, chưa có sự liên kết dữ liệu giữa các hệ thống nên còn khó khăn trong việc kiểm soát hồ sơ, công tác thống kê số liệu báo cáo phải thực hiện thủ công dẫn đến việc hồ sơ có thể bị bỏ sót, không được kiểm soát chặt chẽ.

Đối với các thủ tục thuộc lĩnh vực thành lập và hoạt động hộ kinh doanh, cho đến thời điểm hiện tại, hồ sơ sau khi nộp vẫn được chuyển thẳng đến tài khoản của lãnh đạo phòng Kinh tế mà không qua tài khoản tiếp nhận của công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công, dẫn đến việc không đảm bảo 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm theo quy định. Cán bộ, công chức Trung tâm không thể theo dõi trạng thái hồ sơ trên Hệ thống thông tin về đăng ký kinh doanh, dẫn đến việc gặp khó khăn trong công tác đôn đốc, theo dõi, kiểm soát thời gian, tiến độ giải quyết hồ sơ

III. Phương hướng, nhiệm vụ tháng 08 năm 2026

- Tiếp tục thực hiện chức năng, nhiệm vụ, phối hợp với các phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đúng hạn cho công dân.

- Xây dựng danh mục sản phẩm/công việc và thực hiện theo dõi, đánh giá cán bộ, công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và các đơn vị liên quan lên phương án bố trí bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC về trụ sở làm việc của Uỷ ban nhân dân phường.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 07 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 08 năm 2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: TTPVHCC.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
P. HƯNG ĐẠO - TP. HẢI PHÒNG

Ngô Thanh Phương