

Số: /QĐ-UBND

Hưng Đạo, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Hưng Đạo**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HƯNG ĐẠO

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Di sản văn hóa ngày 23/11/2024;

Căn cứ Luật Du lịch ngày 19/6/2017;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ các Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ về quy định, thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác khuyến nông cấp tỉnh, cấp xã.

Căn cứ các văn bản của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp của Chính phủ: Công văn số 145/CV-BCĐ ngày 08/10/2025 về việc kiện toàn hệ thống tổ chức thực hiện nhiệm vụ khuyến nông ở địa phương; Công văn số 20/CV-BCĐ ngày 17/10/2025 về việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng các dịch vụ sự nghiệp đa ngành, đa lĩnh vực ở cấp xã; Căn cứ Phương án số 02/PA-UBND ngày 24/10/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công

cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã, phường, đặc khu; Thực hiện Công văn số 8649/SNV-XDCQ&CTTN ngày 27/10/2025 của Sở Nội vụ thành phố về việc hướng dẫn kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã, phường, đặc khu; Công văn số 9785/SNV-TCBC&TCPCP ngày 27/11/2025 của Sở Nội vụ thành phố về việc hướng dẫn trình tự, thủ tục thành lập, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố;

Căn cứ các Quyết định của Ủy ban nhân dân phường Hưng Đạo số 813/QĐ-UBND ngày 29/10/2025 về việc tổ chức lại Trung tâm Sự nghiệp công phường để thành lập Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Hưng Đạo; Quyết định số 75/QĐ-UBND ngày 16/01/2026 về việc bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cho Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Hưng Đạo.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 971/QĐ-UBND ngày 21/11/2025 của Ủy ban nhân dân phường Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; Trưởng phòng Phòng Văn hoá - Xã hội; Trưởng phòng Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch TP;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường TP;
- Sở Xây dựng TP;
- TT Đảng ủy; TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường;
- UBMTTQVN và các đoàn thể phường;
- Công TTĐT phường;
- Lưu: VT, TTDVSNC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Minh

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Hưng Đạo

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /01/2026 của Ủy ban nhân dân phường Hưng Đạo)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quyết định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Hưng Đạo (sau đây gọi tắt là Trung tâm).

2. Quyết định này được áp dụng đối với cán bộ, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm và các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn

1. Vị trí pháp lý

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân phường, có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng; được Nhà nước bố trí văn phòng, trang thiết bị làm việc; được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước, các tổ chức tín dụng để hoạt động theo quy định của pháp luật; được ngân sách Nhà nước đảm bảo một phần chi thường xuyên theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Chức năng

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công có chức năng phục vụ công tác quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân phường Hưng Đạo về lĩnh vực: Văn hóa, thông tin; phát thanh và truyền hình; thể dục, thể thao; tổ chức hoạt động thiếu nhi; hoạt động du lịch; hoạt động bảo tồn, phát huy các giá trị văn hóa của di tích lịch sử; công tác khuyến nông; tổ chức phát triển quỹ đất theo quy định của Luật Đất đai năm 2024, Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/07/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Đất đai; Quản lý dự án đầu tư xây dựng theo quy định của Luật Xây dựng năm 2014, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Xây dựng năm 2020, Nghị định số 175/2024/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xây dựng về quản

lý hoạt động xây dựng thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân phường Hưng Đạo.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn

a. Lĩnh vực sự nghiệp văn hóa, thể thao và du lịch

- Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của địa phương để xây dựng kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, tuyên truyền cổ động, câu lạc bộ, lớp năng khiếu thuộc lĩnh vực văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao.....

- Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân.

- Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao ở cơ sở.

- Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao.

- Bảo tồn phát huy các giá trị văn hóa của di tích lịch sử; sưu tầm và phát huy các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

- Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của Nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của Trung tâm.

- Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch...với các đơn vị, tổ chức trong thành phố.

- Trang trí, tuyên truyền, cổ động trực quan khu vực Hành chính phường và các tuyến đường, trung tâm trên địa bàn phường. Tuyên truyền quảng bá về thiên nhiên văn hóa, con người, danh lam thắng cảnh, di tích lịch sử, di sản văn hóa, các khu, tuyến điểm du lịch, các sản phẩm dịch vụ du lịch tại địa phương.

b. Lĩnh vực sự nghiệp Phát thanh và Truyền hình

- Biên tập nội dung phát thanh bằng tiếng Việt tại địa phương để phát trên hệ thống truyền thanh của phường.

- Đưa tin, bài, ảnh, video clip, thông tin và các hình thức phù hợp khác để cung cấp, phổ biến thông tin thiết yếu đến người dân trên địa phương tiện, đa nền tảng theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện cung cấp thông tin trên hệ thống Cổng thông tin điện tử của phường theo quy định của pháp luật và nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân phường phân công.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

c. Lĩnh vực sự nghiệp Thư viện

- Căn cứ quy hoạch, kế hoạch hoạt động của thư viện Thành phố và chương trình phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội của địa phương để xây dựng kế hoạch hoạt động dài hạn, ngắn hạn của công tác thư viện trình Ủy ban nhân dân phường và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

- Xây dựng và phát triển vốn tài liệu của thư viện: Xây dựng Kế hoạch và trình Ủy ban nhân dân phường bổ sung nguồn ngân sách phù hợp với đặc điểm và yêu cầu phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội của phường xây dựng góc thư viện để tiếp nhận tài liệu luân chuyển của thư viện Thành phố. Suu tầm, bổ sung, phát triển vốn tài liệu địa chí của địa phương; thực hiện kiểm kê, thanh lọc tài liệu phù hợp với quy mô, số lượng, tính chất tài liệu của thư viện theo quy định pháp luật.

- Triển khai các hình thức truyền thông vận động như tuyên truyền giới thiệu sách, tổ chức ngày hội đọc sách, thiếu nhi kể sách....

d. Lĩnh vực hoạt động thiếu nhi: Các hoạt động chủ yếu bao gồm tổ chức sinh hoạt văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, giải trí cho thiếu nhi, tạo sân chơi lành mạnh và nâng cao hưởng thụ văn hóa cho các em:

- Tổ chức các buổi sinh hoạt văn hóa, văn nghệ, thể thao phù hợp với lứa tuổi.

- Tổ chức các lớp học năng khiếu (như văn nghệ, thể thao, bơi lội, phòng chống đuối nước...).

- Tổ chức vui chơi, giải trí lành mạnh cho trẻ em.

đ. Lĩnh vực khuyến nông

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho Nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định.

- Định hướng hoạt động khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn phường.

- Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp.

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan tỏa các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân.

- Xây dựng các mô hình trình diễn, chuyên giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn.

- Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương.

e. Lĩnh vực tổ chức Phát triển quỹ đất

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn về tạo lập, phát triển, quản lý, khai thác quỹ đất tại địa phương theo quy định của Luật Đất đai số 31/2024/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 43/2024/QH15, Nghị định số 102/2024/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều của Luật Đất đai, gồm:

+ Quản lý quỹ đất quy định tại khoản 1 Điều 113 Luật Đất đai số 31/2024/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 43/2024/QH15;

+ Lập và thực hiện dự án tạo quỹ đất để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất;

+ Lập, tổ chức thực hiện phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất; xây dựng bảng giá đất; xác định giá đất cụ thể theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

+ Tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng tạo lập và phát triển quỹ đất tái định cư để phục vụ Nhà nước thu hồi đất và phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương;

+ Tổ chức thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật;

+ Lập danh mục và tổ chức cho thuê ngắn hạn các khu đất, thửa đất được giao quản lý nhưng chưa có quyết định giao đất, cho thuê đất;

+ Thực hiện các dịch vụ trong việc bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất và các dịch vụ khác trong lĩnh vực quản lý đất đai.

f. Lĩnh vực Quản lý dự án đầu tư xây dựng:

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn về công tác quản lý dự án đầu tư xây dựng theo quy định của Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 62/2020/QH14, Nghị định số 175/2024/NĐ-CP quy định chi tiết một số

điều và biện pháp thi hành Luật Xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng và các văn bản pháp luật có liên quan đến lĩnh vực xây dựng, gồm:

+ Lập dự án; tổ chức thực hiện dự án; thực hiện các nhiệm vụ kết thúc dự án đầu tư xây dựng.

+ Tổ chức quản lý dự án đầu tư xây dựng theo các nội dung quy định tại Khoản 1 Điều 66 Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 62/2020/QH14.

+ Thực hiện tư vấn quản lý dự án cho các dự án khác hoặc thực hiện một số công việc tư vấn trên cơ sở bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ quản lý dự án được giao và đáp ứng yêu cầu về điều kiện năng lực theo quy định khi thực hiện công việc tư vấn.

- Thực hiện quyền và nghĩa vụ của chủ đầu tư theo quy định tại Điều 68 của Luật Xây dựng, trực tiếp quản lý đối với những dự án do người quyết định đầu tư giao và thực hiện quyền, nghĩa vụ theo quy định tại Điều 69 Luật Xây dựng.

- Liên doanh, liên kết, hợp tác với các tổ chức kinh tế, cá nhân để thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; quy định của pháp luật về cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập và quy định của pháp luật khác có liên quan.

- Ký hợp đồng thuê các tổ chức, cá nhân làm tư vấn hoặc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

- Bàn giao công trình cho cơ quan, đơn vị quản lý vận hành, khai thác sử dụng; trường hợp cần thiết được người quyết định đầu tư giao thì trực tiếp quản lý vận hành, khai thác sử dụng công trình.

g. Quản lý, sử dụng lao động, tài sản, ngân sách; thực hiện chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

h. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên. Tham gia các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức. Tổ chức hoạt động thi đua khen thưởng theo quy định của pháp luật.

i. Tham mưu ý kiến với Ủy ban nhân dân phường, tham gia ý kiến với cơ quan chức năng để củng cố, mở rộng hoạt động văn hóa, thông tin, thể thao, du lịch; hoạt động bảo tồn, phát huy các giá trị văn hóa của di tích lịch sử; hoạt động phát thanh truyền hình; hoạt động thư viện - thiếu nhi; hoạt động khuyến

nông; quản lý dự án đầu tư xây dựng, giải phóng mặt bằng và phát triển quỹ đất trên địa bàn phường.

k. Tổ chức, cung ứng dịch vụ công; đáp ứng nhu cầu hoạt động thiết yếu, cơ bản của người dân trên địa bàn và các công tác khác theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm, phù hợp với điều kiện của địa phương và thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm: Gồm 01 Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc. Việc bổ nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc được thực hiện theo quy trình về công tác cán bộ theo quy định của pháp luật.

2. Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành; chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; dịch vụ hỗ trợ: Căn cứ chức năng nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm và tình hình thực hiện nhiệm vụ thực tế; Trung tâm xây dựng Đề án điều chỉnh vị trí việc làm đảm bảo thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của đơn vị, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Điều 4. Số lượng người làm việc

Số người làm việc của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Hưng Đạo được giao trên cơ sở vị trí việc làm phù hợp chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của đơn vị.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công căn cứ quy định của pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn được giao có trách nhiệm tổ chức, triển khai, thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế Quy định cho phù hợp với tình hình thực tế và quy định của pháp luật, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công có trách nhiệm báo cáo Ủy ban nhân dân phường để xem xét, quyết định. Trường hợp các quy định dẫn chiếu tại Quy định này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo các quy định sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế tương ứng./.