ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HƯNG ĐẠO	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do – Hạnh phúc
Số: 24/QĐ-UBND	*Hưng Đạo, ngày 08 tháng 01 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Nội quy làm việc với tổ chức và công dân tại Trụ sở Ủy ban nhân dân phường Hưng Đạo

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HƯNG ĐẠO

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ ban hành quy trình tiếp công dân;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy làm việc với tổ chức và công dân tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường Hưng Đạo.

Điều 2. Nội quy làm việc với tổ chức và công dân tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường Hưng Đạo là căn cứ để các tổ chức, công dân khi đến liên hệ công tác, giao dịch, giải quyết thủ tục hành chính; đồng thời là cơ sở để cán bộ, công chức phường thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết công việc theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường; Cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân phường; các tổ chức, cá nhân có liên quan và toàn thể công dân đến làm việc tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường Hưng Đạo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- CT, các Phó CT UBND phường;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Các phòng, trung tâm thuộc UBND phường;
- Cổng TTĐT phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Minh

ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG HƯNG ĐẠO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**

NỘI QUY

Làm việc với tổ chức và công dân tại Trụ sở Ủy ban nhân dân phường

(Ban hành kèm theo Quyết định số:24/QĐ-UBND, ngày 08/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Hưng Đạo)

Điều 1. Tổ chức, công dân đến liên hệ công tác, giải quyết công việc, giao dịch tại Ủy ban nhân dân phường Hưng Đạo phải xuất trình giấy tờ theo yêu cầu và tuân thủ sự hướng dẫn của Bảo vệ; không tự ý đi lại, vào các khu vực không có nhiệm vụ liên quan. Bảo vệ có trách nhiệm hướng dẫn đầy đủ, cụ thể, tận tình theo yêu cầu công việc của tổ chức, công dân.

Điều 2. Tổ chức, công dân có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực: đất đai, xây dựng, hộ tịch, chứng thực, đăng ký kinh doanh, giao dịch bảo đảm và các lĩnh vực khác thực hiện thủ tục tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường theo đúng quy trình, thủ tục và quy định của pháp luật; không liên hệ, giao dịch trực tiếp tại các phòng chuyên môn.

Điều 3. Tổ chức, công dân đến Ủy ban nhân dân phường để kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo được bố trí tiếp tại Phòng tiếp công dân. Trường hợp có nhiều người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về cùng một nội dung thì cử đại diện làm việc (không quá 05 người) tại Phòng tiếp công dân theo Luật Tiếp công dân và Quy chế Tiếp công dân của Ủy ban nhân dân phường.

Điều 4. Công dân đến trụ sở Ủy ban nhân dân phường phải mặc trang phục lịch sự, gọn gàng, phù hợp với thuần phong mỹ tục và bản sắc văn hóa dân tộc. Không tiếp các trường hợp mặc quần áo ngủ, quần soóc, áo may ô hoặc trang phục phản cảm, thiếu nghiêm túc.

Không được mang, sử dụng băng rôn, khẩu hiệu, loa đài, trống, các đồ vật cồng kềnh, vũ khí, hung khí, chất gây cháy nổ, độc hại, đồ vật cấm lưu hành và các đồ vật, chất cấm khác theo quy định của pháp luật đến trụ sở Ủy ban nhân dân phường.

Khách đến làm việc có ô tô, xe máy, xe đạp gửi xe đúng nơi quy định (có vé gửi xe, không thu phí) và thực hiện theo sự hướng dẫn của Bảo vệ.

Điều 5. Đề nghị các tổ chức và công dân đến làm việc tại phường quan tâm góp ý kiến tại Sổ góp ý hoặc Hòm thư góp ý (đã được bố trí) nhằm góp phần nâng cao chất lượng hoạt động của Ủy ban nhân dân phường, chất lượng phục vụ Nhân dân; nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước và xây dựng chính quyền thân thiện vì nhân dân phục vụ.

Điều 6. Nội quy này là quy định có tính bắt buộc đối với tổ chức, công dân đến liên hệ công việc, giao dịch, giải quyết thủ tục hành chính. Tổ chức, cá nhân có trách nhiệm nghiêm túc chấp hành. Trường hợp vi phạm, tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật hiện hành và nội quy công sở./.