

Số: /2025/QĐ-UBND

Dương Kinh, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Trung tâm Sự nghiệp công phường Hưng Đạo**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HƯNG ĐẠO

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Di sản văn hóa ngày 23/11/2024;

Căn cứ Luật Du lịch ngày 19/6/2017;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ các Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ về quy định, thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 41/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân phường Hưng Đạo về việc tiếp nhận và đổi tên Trung tâm Văn hóa- Thông tin và Thể thao quận Dương Kinh để thành lập Trung tâm Sự nghiệp công phường Hưng Đạo;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Sự nghiệp công phường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Sự nghiệp công phường Hưng Đạo.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội, Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Giám đốc Trung tâm Sự nghiệp công; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc phường;
- UBMTTQVN và các đoàn thể phường;
- Công TTĐT phường;
- Lưu: VT, TTSNC.

**TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Minh

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG HƯNG ĐẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Sự nghiệp công phường Hưng Đạo

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /2025/QĐ-UBND ngày /7/2025 của
Ủy ban nhân dân phường Hưng Đạo)*

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quyết định này quy định nhiệm vụ, quyền hạn của của Trung tâm Sự nghiệp công phường Hưng Đạo (sau đây gọi tắt là Trung tâm).
2. Quyết định này được áp dụng đối với cán bộ, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm và các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn

1. Vị trí pháp lý

Trung tâm là đơn vị sự nghiệp công lập, trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Hưng Đạo được ngân sách Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng để hoạt động theo quy định của pháp luật.

Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân phường Hưng Đạo, chịu sự kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các sở, ban, ngành, chức năng của thành phố và các cơ quan chuyên môn theo quy định.

2. Chức năng

Trung tâm Sự nghiệp công có chức năng phục vụ công tác quản lý nhà nước của UBND phường Hưng Đạo về Văn hóa - Thông tin, Thể dục Thể thao; Truyền thanh; Thư viện trên địa bàn phường; cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực Văn hóa - Thông tin, Thể dục Thể thao; Truyền thanh; Thư viện thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân phường Hưng Đạo theo quy định của pháp luật.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn

a. Lĩnh vực sự nghiệp văn hóa, thể thao và du lịch

- Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của địa phương để xây dựng kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, tuyên truyền cổ động, câu lạc bộ, lớp năng khiếu thuộc lĩnh vực văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao.....

- Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân.

- Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao ở cơ sở.

- Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao.

- Suru tầm, bảo tồn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

- Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của Nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của Trung tâm.

- Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch...với các đơn vị, tổ chức trong thành phố.

- Trang trí, tuyên truyền, cổ động trực quan khu vực Hành chính phường và các tuyến đường, trung tâm trên địa bàn phường. Tuyên truyền quảng bá về thiên nhiên văn hóa, con người, danh lam thắng cảnh, di tích lịch sử, di sản văn hóa, các khu, tuyến điểm du lịch, các sản phẩm dịch vụ du lịch tại địa phương.

b. Lĩnh vực sự nghiệp Truyền thanh

- Biên tập nội dung phát thanh bằng tiếng Việt tại địa phương để phát trên hệ thống truyền thanh của phường.

- Đưa tin, bài, ảnh, video clip, thông tin và các hình thức phù hợp khác để cung cấp, phổ biến thông tin thiết yếu đến người dân trên đa phương tiện, đa nền tảng theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện cung cấp thông tin trên hệ thống Cổng thông tin điện tử của phường theo quy định của pháp luật và nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân phường phân công.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

c. Lĩnh vực sự nghiệp Thư viện

- Căn cứ quy hoạch, kế hoạch hoạt động của thư viện Thành phố và chương trình phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội của địa phương để xây dựng kế hoạch hoạt động dài hạn, ngắn hạn của công tác thư viện trình Ủy ban nhân dân phường và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

- Xây dựng và phát triển vốn tài liệu của thư viện:

Xây dựng Kế hoạch và trình Ủy ban nhân dân phường bổ sung nguồn ngân sách phù hợp với đặc điểm và yêu cầu phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội của phường xây dựng góc thư viện để tiếp nhận tài liệu luân chuyển của thư viện Thành phố. Sưu tầm, bổ sung, phát triển vốn tài liệu địa chí của địa phương; thực hiện kiểm kê, thanh lọc tài liệu phù hợp với quy mô, số lượng, tính chất tài liệu của thư viện theo quy định pháp luật.

- Triển khai các hình thức truyền thông vận động như tuyên truyền giới thiệu sách, tổ chức ngày hội đọc sách, thiếu nhi kể sách....

d. Quản lý, sử dụng lao động, tài sản, ngân sách; thực hiện chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

đ. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên. Tham gia các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức. Tổ chức hoạt động thi đua khen thưởng theo quy định của pháp luật.

e. Tham mưu ý kiến với Ủy ban nhân dân phường, tham gia ý kiến với cơ quan chức năng để củng cố, mở rộng hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch; hoạt động truyền thanh trên địa bàn.

f. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân phường giao theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm: Việc bổ nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc được thực hiện theo quy trình về công tác cán bộ theo quy định của pháp luật.

2. Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành; chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ: Căn cứ chức năng nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm và tình hình thực hiện nhiệm vụ thực tế, Trung tâm xây dựng Đề án điều chỉnh vị trí việc làm, trình cấp có thẩm quyền xem xét,

quyết định; đảm bảo thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Số lượng người làm việc

Số người làm việc: Số người làm việc của Trung tâm Sự nghiệp công phường Hưng Đạo được giao trên cơ sở vị trí việc làm phù hợp chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của đơn vị.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

Giám đốc Trung tâm Sự nghiệp công căn cứ quy định của pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn được giao có trách nhiệm tổ chức, triển khai, thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế Quy định cho phù hợp với tình hình thực tế và quy định của pháp luật, Giám đốc Trung tâm Sự nghiệp công có trách nhiệm báo cáo Ủy ban nhân dân phường để xem xét, quyết định. Trường hợp các quy định dẫn chiếu tại Quy định này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo các quy định sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế tương ứng./.