

Số: 04/KH-HĐND

Hưng Đạo, ngày 16 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ 2, Hội đồng nhân dân phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Kỳ họp thứ 2 (Kỳ họp thường lệ) giữa năm 2025, HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026 dự kiến diễn ra vào ngày 30 tháng 7 năm 2025. Thường trực HĐND phường sau khi thống nhất với UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ VN phường xây dựng Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ 2, HĐND phường khóa I nhằm tạo điều kiện cho đại biểu HĐND phường báo cáo với cử tri những nội dung liên quan đến kỳ họp; thu thập ý kiến, nguyện vọng của cử tri; giải đáp những vấn đề cử tri quan tâm; vận động Nhân dân thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các Nghị quyết của HĐND phường đã ban hành.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng các quy định về tiếp xúc cử tri; nâng cao chất lượng công tác tiếp xúc cử tri.

- Đại biểu HĐND phường chủ động, phát huy tinh thần trách nhiệm tham gia đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri; dành thời gian tối đa để cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị và đại biểu giải đáp, trao đổi với cử tri.

- Các Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND phường chủ động phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ VN phường tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp bảo đảm đúng thời gian, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và tạo điều kiện thuận lợi để cử tri tham dự các Hội nghị tiếp xúc cử tri.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian:

- Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp: dự kiến 8 giờ 00', ngày **21/7/2025**.

- Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp: Từ ngày **05/8/2025** đến ngày **12/8/2025**



2. Địa điểm:

- **Điểm tiếp xúc số 1:** tại Nhà văn hóa TDP Quảng Luận, phường Hưng Đạo.
- **Điểm tiếp xúc số 2:** tại Hội trường Công an phường Hưng Đạo.
- **Điểm tiếp xúc số 3:** tại Hội trường tầng 2 phường Hưng Đạo.

3. Thành phần:

- **Tại điểm tiếp xúc số 1:** Các đại biểu HĐND thuộc Tổ đại biểu số 01; Cử tri trên địa bàn TDP Phúc Hải 1, Phúc Hải 2, Vân Quan, Quảng Luận, Đông Lãm 1, Đông Lãm 2 (mỗi TDP mời 10 đại biểu cử tri là đại diện TDP và cử tri Nhân dân).

- **Tại điểm tiếp xúc số 2:** Các đại biểu HĐND thuộc Tổ đại biểu số 02; Cử tri trên địa bàn TDP Vọng Hải 1, Vọng Hải 2, Phương Lung 1, Phương Lung 2, Tiểu Trà 1, Tiểu Trà 2, Phúc Lộc 1, Phúc Lộc 2 (mỗi TDP mời 8 đại biểu cử tri là đại diện TDP và cử tri Nhân dân).

- **Tại điểm tiếp xúc số 3:** Các đại biểu HĐND thuộc Tổ đại biểu số 03; Cử tri trên địa bàn TDP Trà Khê 1, Trà Khê 2, Phấn Dũng, Phú Hải 1, Phú Hải 3, Ninh Hải, 1A, 1B, 1C (mỗi TDP mời 6 đại biểu cử tri là đại diện TDP và cử tri Nhân dân).

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC

1. Hình thức

- Tiếp xúc trực tiếp giữa đại biểu HĐND phường với cử tri.
- Chủ trì Hội nghị tiếp xúc: Thường trực HĐND; lãnh đạo UBND, Ủy viên BTV Đảng ủy (là đại biểu HĐND phường); Tổ trưởng Tổ đại biểu; Đại diện Ban Thường trực UBMTTQ phường.

2. Trước kỳ họp

1.1. Đại biểu HĐND phường báo cáo với cử tri các nội dung:

- Báo cáo kết quả kỳ họp thứ Nhất, HĐND phường khóa I.
- Báo cáo về dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thứ 2, HĐND phường khóa I.
- Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp từ ngày 01/7/2025; nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội, an ninh - quốc phòng 6 tháng cuối năm 2025.

1.2. Đại biểu cử tri phát biểu.

1.3. Đại diện lãnh đạo UBND phường tiếp thu, trả lời, trao đổi các ý kiến, kiến nghị của cử tri (*các nội dung liên quan trực tiếp đến địa bàn tiếp xúc cử tri và các vấn đề nổi cộm, bức xúc khác*).

1.4. Đại diện Tổ đại biểu tiếp thu ý kiến và kết thúc.

1.5. Hợp Tổ đại biểu tổng hợp ý kiến cử tri.

Sau tiếp xúc cử tri, Tổ đại biểu HĐND hợp thống nhất tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri, thống nhất đề nghị UBND phường, các cơ quan có thẩm quyền giải quyết. Báo cáo tổng hợp phản ánh đầy đủ, trung thực các ý kiến, kiến nghị cụ thể của cử tri dự tiếp xúc, gồm:

- Những ý kiến tham gia vào các báo cáo trình kỳ họp và các ý kiến khác.
- Những ý kiến, kiến nghị cụ thể đề nghị UBND phường; các phòng, ban, ngành của phường giải quyết, trả lời cử tri và các ý kiến, kiến nghị với các cơ quan của thành phố (*nếu có*).

Đồng thời, Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND phường tổng hợp đề xuất của đại biểu HĐND phường về câu hỏi chất vấn gửi về Thường trực HĐND phường cùng biên bản và báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri theo quy định.

2. Sau kỳ họp

2.1. Đại biểu HĐND phường báo cáo với cử tri về những nội dung sau:

- Báo cáo về kết quả kỳ họp thứ 2, HĐND phường khóa I; nội dung cơ bản của các Nghị quyết được thông qua tại kỳ họp; giải đáp những vấn đề cử tri quan tâm.
- Các ý kiến, kiến nghị của cử tri địa phương đã được giải quyết tại kỳ họp thứ 2, HĐND phường (*nếu có*).

2.2. Cách thức triển khai

Thực hiện tương tự như tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị UBND phường

- Chuẩn bị các tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri, gửi về Thường trực HĐND phường (*qua Văn phòng HĐND và UBND*) trước ngày **18/7/2025**, gồm: Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp từ ngày 01/7/2025; chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội, an ninh - quốc phòng 6 tháng cuối năm 2025.

- Phân công lãnh đạo UBND tham dự tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp.



2. Đề nghị Ủy ban MTTQ VN phường

- Phối hợp với Thường trực HĐND, UBND phường và các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường.

- Cử đại diện Ban Thường trực UBMTTQ phường làm công tác tổ chức và đồng chủ trì Hội nghị tiếp xúc.

- Phối hợp tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri.

3. Các Tổ đại biểu HĐND

3.1. Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp

- Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND phường căn cứ Kế hoạch này, thống nhất với các cơ quan, đơn vị nơi đặt địa điểm tiếp xúc chuẩn bị hội trường, cơ sở vật chất, và các điều kiện phục vụ cho hội nghị tiếp xúc cử tri.

- Các Tổ đại biểu HĐND phường tổng hợp ý kiến, kiến nghị bằng văn bản gửi về Thường trực HĐND phường (qua Đ/c Phạm Thị Ngân - VP HĐND và UBND phường) vào **16** giờ chiều ngày **21/7/2025**), bao gồm:

+ Biên bản tiếp xúc cử tri.

+ Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri (theo Phụ lục 1 kèm theo Kế hoạch này).

(Lưu ý: - Các kiến nghị của cử tri cần nêu đầy đủ họ và tên, địa chỉ của người kiến nghị để thuận lợi cho việc thông báo kết quả giải quyết, trả lời của cơ quan có thẩm quyền đến với cử tri.

- Chỉ tổng hợp gửi Thường trực HĐND phường các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường và các cơ quan thành phố; không tổng hợp lại các ý kiến, kiến nghị không cụ thể).

+ Các câu hỏi chất vấn và các nội dung cần giải trình tại kỳ họp thứ 2, HĐND phường.

3.2. Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp

Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND phường phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQ VN phường tổ chức tiếp xúc cử tri để báo cáo kết quả kỳ họp; phổ biến, quán triệt các Nghị quyết của kỳ họp và tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện các Nghị quyết mà kỳ họp đã ban hành. Tiếp tục nắm bắt, tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri tham gia đối với những vấn đề liên quan đến nội dung kỳ họp và những kiến nghị khác (nếu có); tổng hợp ý kiến, kiến nghị bằng văn

bản gửi về Thường trực HĐND phường (qua Đ/c Phạm Thị Ngân - VP HĐND và UBND phường) ngay sau Hội nghị tiếp xúc, chậm nhất là ngày **12/8/2025**.

4. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Liên hệ với các Tổ đại biểu HĐND phường để thống nhất lịch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường.

- Gửi tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri cho các đại biểu HĐND phường trong ngày **18/7/2025** (đối với tiếp xúc cử tri trước kỳ họp) và 3 ngày sau khi kết thúc kỳ họp (đối với tiếp xúc cử tri sau kỳ họp) qua nhóm Zalo và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử phường.

- Đảm bảo các điều kiện cần thiết để tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp.

- Tham mưu Thường trực HĐND phường xây dựng các báo cáo: Kết quả kỳ họp thứ Nhất; Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri trước và sau kỳ họp.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ 2, HĐND phường khóa I. Thường trực HĐND phường đề nghị Tổ trưởng các Tổ đại biểu, các vị đại biểu HĐND phường; các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc, kịp thời, đảm bảo chất lượng và đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- UBND phường;
- Ủy ban MTTQVN phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- VP HĐND và UBND: CVP, PCVP, TH;
- Cổng TTĐT phường;
- Lưu: VT; hồ sơ kỳ họp.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Bùi Văn Kiệm



Phụ lục 1

HĐND PHƯỜNG HƯNG ĐẠO
TỔ ĐẠI BIỂU SỐ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-TĐB

Hưng Đạo., ngày tháng ... năm 2025

BÁO CÁO

**Kết quả tiếp xúc cử tri trước/sau kỳ họp thứ 2,
HĐND phường khóa I của Tổ Đại biểu số**

Kính gửi: Thường trực HĐND phường

Thực hiện Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường trước và sau kỳ họp thứ 2, HĐND phường khóa I, các đại biểu HĐND phường tại Tổ đại biểu đã tiến hành tiếp xúc cử tri trước/sau kỳ họp thứ 2. Tổ ... báo cáo Thường trực HĐND phường kết quả tiếp xúc như sau:

1. Hình thức: Tiếp xúc cử tri tại đơn vị bầu cử

2. Kết quả:

- Số đại biểu HĐND phường TXCT:.....
- Số đại biểu HĐND phường không TXCT:..... (cụ thể lý do vắng)
- Số lượng cử tri tham gia:.....

3. Ý kiến, kiến nghị của cử tri

Tại các Hội nghị TXCT, đại biểu HĐND phường đã nghe cử tri phát biểu ý kiến. Đại diện lãnh đạo UBND phường đã phát biểu trả lời những vấn đề cử tri quan tâm thuộc thẩm quyền giải quyết của phường. Đại biểu HĐND phường đã trả lời những nội dung thuộc thẩm quyền của phường và tiếp thu các ý kiến, kiến nghị cử tri để tổng hợp, báo cáo Thường trực HĐND thành phố, gồm:

1. Lĩnh vực kinh tế
2. Lĩnh vực quản lý đô thị, đầu tư, xây dựng
3. Lĩnh vực tài nguyên và môi trường
4. Lĩnh vực tài chính
5. Lĩnh vực văn hóa, thông tin
6. Lĩnh vực y tế, bảo hiểm xã hội

7. Lĩnh vực lao động, thương binh và xã hội
8. Lĩnh vực nội vụ
9. Lĩnh vực tư pháp, quốc phòng - an ninh
10. Các lĩnh vực khác

Trên đây là tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri qua Hội nghị tiếp xúc cử tri trước/sau kỳ họp thứ 2, Tổ đại biểu số..... báo cáo Thường trực HĐND phường./.

TỔ TRƯỞNG

Phụ lục 2

1. Tít chữ Hội nghị tiếp xúc cử tri

- Hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp

**ĐẠI BIỂU HĐND PHƯỜNG TIẾP XÚC CỬ TRI
CHUẨN BỊ KỲ HỌP THỨ 2, HĐND PHƯỜNG KHÓA I
NHIỆM KỲ 2021 - 2026**

Hưng Đạo, ngày tháng 7 năm 2025

- Hội nghị tiếp xúc cử tri sau kỳ họp

**ĐẠI BIỂU HĐND PHƯỜNG TIẾP XÚC CỬ TRI
THÔNG BÁO KẾT QUẢ KỲ HỌP THỨ 2, HĐND PHƯỜNG KHÓA I
NHIỆM KỲ 2021 - 2026**

Hưng Đạo, ngày tháng 8 năm 2025

2. Bố trí hội trường tiếp xúc cử tri

Có bản đặt tên biển đại biểu HĐND phường *(theo thành phần chủ tọa)* trên bàn chủ tọa và đại diện UBMTTQ VN phường chủ trì điều hành Hội nghị tiếp xúc cử tri *(đặt đối diện với các bàn của đại biểu cử tri, đại biểu mời dự tiếp xúc cử tri)*./.