

Số: 03/KH-HĐND

Hung Đạo, ngày 16 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ họp thứ 2 (Kỳ họp thường lệ giữa năm 2025) HĐND phường Hưng Đạo khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Nghị quyết số 03/NQ-HĐND, ngày 01/7/2025 của HĐND phường về việc tổ chức các Kỳ họp thường lệ năm 2025 của HĐND phường, nhiệm kỳ 2021-2026;

Theo đề nghị của UBND phường tại Tờ trình số 11/TTr-UBND, ngày 11/7/2025;

Thường trực HĐND phường xây dựng Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ 2 (Kỳ họp thường lệ giữa năm 2025) HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích

Kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 nhằm: Xem xét, thông qua các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết về Chương trình giám sát của HĐND phường 6 tháng cuối năm 2025 và năm 2026; Quy chế hoạt động của HĐND, Tổ đại biểu, đại biểu HĐND phường nhiệm kỳ 2021-2026; quyết định các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng 6 tháng cuối năm 2025; thảo luận, chất vấn và trả lời chất vấn; quyết định các vấn đề quan trọng khác thuộc thẩm quyền HĐND phường theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ VN, các Ban HĐND, các ngành liên quan chuẩn bị tốt các nội dung trình tại kỳ họp, đảm bảo chất lượng và tiến độ thời gian theo quy định.

- Những nội dung trình tại kỳ họp phải được chuẩn bị chu đáo, thực hiện đầy đủ các quy trình, thời gian chuẩn bị và hoàn thành các báo cáo, tờ trình và dự thảo các Nghị quyết trình tại kỳ họp theo Luật định.

- Xây dựng Kế hoạch tiếp xúc cử tri, lấy ý kiến tham gia, góp ý của cử tri và Nhân dân trên địa bàn tham gia vào nội dung Kỳ họp.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN DỰ KỲ HỌP.

1. Thời gian: Kỳ họp dự kiến tổ chức trong 01 ngày (ngày 30/7/2025). Khai mạc vào 8 giờ 00 ngày 30/7/2025.



2. Địa điểm: Hội trường tầng 2 - phường Hưng Đạo (100 ghế ngồi)

3. Thành phần:

1. Đại biểu thành phố:

- Thường trực HĐND thành phố;
- Đồng chí Nguyễn Đình Chuyển, Ủy viên BTVTU, Trưởng ban Ban Nội chính Thành ủy (*Phụ trách Đảng bộ phường*);
- Ban Tổ chức Thành ủy, UBKT Thành ủy, Sở Nội vụ thành phố;
- Các vị đại biểu HĐND thành phố ứng cử tại địa bàn;
- Đại diện Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND thành phố.

2. Đại biểu phường:

- Thường trực Đảng ủy;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường, Ban xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra, Văn phòng Đảng ủy, các Ban HĐND phường, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường;
- Đại biểu HĐND phường khóa I.

3. Đại biểu đơn vị phối hợp:

- Báo và Phát thanh, Truyền hình Hải Phòng;
- Chuyên đề An ninh Hải Phòng;
- Cổng Thông tin điện tử thành phố.

III. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH KỶ HỢP

1. Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, giới thiệu chủ tọa, thư ký Kỳ họp.

2. Thông qua dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp.

3. Phát biểu khai mạc Kỳ họp.

4. Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo cấp trên (nếu có).

5. Tờ trình của UBND về nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội, an ninh - quốc phòng 6 tháng cuối năm 2025.

6. Tờ trình của Thường trực HĐND phường về ban hành Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

7. Tờ trình của UBND phường về dự toán ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu, chi ngân sách và phân bổ ngân sách địa phương 6 tháng cuối năm 2025.

8. Tờ trình của Thường trực HĐND phường về Nội quy Kỳ họp HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

9. Tờ trình của Thường trực HĐND phường về Chương trình giám sát của HĐND phường 6 tháng cuối năm 2025 và năm 2026.

10. Thông báo của UBNDTTQ Việt Nam phường về nhiệm vụ, giải pháp công tác Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng cuối năm 2025.

11. Báo cáo của HĐND phường về tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tham gia vào nội dung kỳ họp thứ 2.

12. Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách.

13. Báo cáo thẩm tra của Ban Văn hóa - Xã hội.

14. Tờ trình của Thường trực HĐND phường về đề nghị cho thôi làm nhiệm vụ đại biểu HĐND.

15. HĐND phường biểu quyết cho thôi làm nhiệm vụ đại biểu HĐND phường.

16. Tờ trình của UBND phường về đề nghị bầu bổ sung Ủy viên UBND phường.

17. HĐND phường thực hiện quy trình bầu bổ sung Ủy viên UBND phường.

18. Thảo luận

19. Chất vấn và trả lời chất vấn.

20. Thực hiện một số nội dung quan trọng khác theo luật định.

21. Thông qua các dự thảo Nghị quyết.

22. Bế mạc Kỳ họp.

23. Chào cờ

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Thường trực HĐND phường.

1.1. Chuẩn bị Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về chương trình giám sát của HĐND phường 6 tháng cuối năm 2025 và năm 2026; về ban hành Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026; về Nội quy tổ chức Kỳ họp HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

1.2. Chỉ đạo Văn phòng HĐND - UBND phường: xây dựng Báo cáo kết quả Kỳ họp thứ Nhất HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026; Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ 2 (Kỳ họp thường lệ giữa năm 2025) HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026; Kế hoạch tiếp xúc cử tri; Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tham gia vào nội dung kỳ họp. Phát hành Giấy triệu tập, Giấy mời dự Kỳ họp thứ 2 của HĐND phường, dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp và đảm



bảo các điều kiện cần thiết phục vụ Kỳ họp; công tác tuyên truyền trước, trong và sau Kỳ họp.

1.3. Chỉ đạo chuẩn bị nội dung chất vấn; quyết định nhóm nội dung chất vấn trên cơ sở tổng hợp đề xuất của các đại biểu HĐND phường.

1.4. Phân công các Ban HĐND phường chuẩn bị các nội dung, văn bản trình Kỳ họp.

1.5. Kiểm tra, đôn đốc việc chuẩn bị các văn bản của HĐND, UBND, các Ban HĐND phường trình Kỳ họp đảm bảo tiến độ, thời gian đề ra.

1.6. Chỉ đạo chuẩn bị một số nội dung khác theo luật định.

2. UBND phường.

2.1. Chuẩn bị các hồ sơ, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp (**bao gồm:** các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết về chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội, an ninh - quốc phòng 6 tháng cuối năm 2025).

2.2. Báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết về nhiệm vụ, giải pháp thu, chi ngân sách 6 tháng cuối năm 2025.

2.3 Các báo cáo, tờ trình khác theo nội dung đề xuất (nếu có).

2.4. Chỉ đạo Văn phòng HĐND - UBND phường phối hợp với các ngành liên quan chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất, kinh phí, hội trường, photo tài liệu phục vụ Kỳ họp và tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các điểm tiếp xúc.

3. Các Ban HĐND phường.

3.1. Ban Kinh tế - Ngân sách

- Báo cáo về Chương trình hoạt động 6 tháng cuối năm 2025; Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách về tờ trình, dự thảo Nghị quyết (*Lĩnh vực Kinh tế - Ngân sách*) và nhiệm vụ khác theo phân công của Thường trực HĐND phường.

3.2. Ban Văn hóa - Xã hội

- Báo cáo về Chương trình hoạt động 6 tháng cuối năm 2025; Báo cáo thẩm tra của Ban Văn hóa - Xã hội về tờ trình, dự thảo Nghị quyết (*Lĩnh vực Văn hóa - Xã hội*) và nhiệm vụ khác theo phân công của Thường trực HĐND phường.

4. Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN phường:

- Xây dựng Thông báo về nhiệm vụ công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng cuối năm 2025.

- Phối hợp với Thường trực HĐND - UBND phường tổ chức cho đại biểu HĐND phường tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ 2 HĐND phường; Phân công đại diện Ban Thường trực cùng chủ trì tiếp xúc cử tri.

- Phối hợp tuyên truyền trước, trong và sau Kỳ họp.

5. Văn phòng HĐND - UBND phường:

- Tham mưu, chuẩn bị các văn bản liên quan đến Kỳ họp trình Thường trực HĐND - UBND phường xem xét, quyết định.

- Đôn đốc các ngành liên quan gửi báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết đảm bảo về nội dung, thời gian thực hiện.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động phục vụ Kỳ họp; viết bài trên Cổng thông tin điện tử phường về thời gian, nội dung, chương trình kỳ họp thứ 2 HĐND phường; tiếp xúc cử tri; lập danh sách đại biểu, khách mời dự Kỳ họp; sắp xếp, in ấn, đóng tập tài liệu Kỳ họp và phát hành tới đại biểu HĐND phường, đại biểu khách mời; gửi Giấy triệu tập đại biểu, Giấy mời đại biểu khách mời. Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ kỳ họp.

- Sau kỳ họp, hoàn thiện hồ sơ kỳ họp, tham mưu báo cáo kết quả kỳ họp thứ 2 HĐND phường để phục vụ các đại biểu HĐND phường tiếp xúc, báo cáo với cử tri về kết quả của Kỳ họp theo quy định.

6. Trung tâm sự nghiệp công

Phối hợp tổ chức các hoạt động tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp. Thông báo trên hệ thống truyền thanh về thời gian, nội dung, chương trình kỳ họp thứ 2 HĐND phường.

V. TIẾN ĐỘ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Dự thảo Báo cáo của UBND phường về: Tình hình thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp từ ngày 01/7/2025; chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội, an ninh - quốc phòng 6 tháng cuối năm 2025, gửi về Thường trực HĐND phường chậm nhất là ngày **18/7/2025** để phục vụ tiếp xúc cử tri.

2. Tổ chức tiếp xúc cử tri để lấy ý kiến tham gia vào nội dung kỳ họp dự kiến ngày **21/7/2025** (có Kế hoạch tiếp xúc cử tri riêng).

3. Ủy ban nhân dân phường gửi các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết đến Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường để thẩm tra, gửi trước ngày **20/7/2025**, (mỗi loại báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết **11** bản).

4. Thường trực HĐND phường ban hành Quyết định triệu tập kỳ họp, dự kiến Chương trình kỳ họp gửi đến đại biểu HĐND phường, trước ngày **19/7/2025**.

5. Các báo cáo, tài liệu của UBND phường, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Thông báo của UBNDTTQVN phường (sau khi tiếp thu, điều chỉnh, bổ sung) phải được hoàn thành, gửi về Thường trực HĐND phường để gửi tới đại biểu HĐND phường, trước ngày **25/7/2025**.

6. Chậm nhất ngày **27/7/2025**: Thường trực HĐND phường chỉ đạo gửi tài liệu kỳ họp đến đại biểu HĐND phường, gửi giấy mời đại biểu, khách mời dự kỳ họp.



Để chuẩn bị tốt nội dung Kỳ họp thứ 2 HĐND phường, Thường trực HĐND phường đề nghị UBND; UBMTTQVN, các Ban HĐND, Văn phòng HĐND-UBND phường, các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan thực hiện tốt công tác phối hợp, tập trung triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- TTHĐND-UBND TP;
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- UBND phường; Ủy ban MTTQVN phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Các phòng chuyên môn UBND phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- Lưu: VP, hồ sơ kỳ họp.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Bui Văn Kiệm