

Số: 259/KH-UBND

Hưng Đạo, ngày 11 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
**Sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập
trên địa bàn phường Hưng Đạo**

Thực hiện Công văn số 777/TTg-TCCV ngày 10/7/2026, Công văn số 814/TTg-TCCV ngày 20/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã; Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ về cơ cấu, số lượng và một số chính sách đối với hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc, nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã; Kế hoạch số 1186/KH-BGDĐT ngày 26/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới và thực hiện thí điểm một số mô hình đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập; Công văn số 4054/BGDĐT-GDPT ngày 30/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên công lập phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp; Công văn số 4291/BGDĐT-GDPT ngày 08/7/2026 về việc hoàn thành việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục theo Nghị quyết số 180/NQ-CP của Chính phủ; Thông báo số 513-TB/TU ngày 04/8/2026 của Thành ủy Hải Phòng về Thông báo Kết luận của Ban Thường vụ Thành ủy về phương án, kế hoạch sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 07/8/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Ủy ban nhân dân phường Hưng Đạo ban hành Kế hoạch sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn phường Hưng Đạo, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông phù hợp

với chủ trương chuyển mạnh tư duy từ “quản lý giáo dục” sang “quản trị phát triển giáo dục”; chuyển trọng tâm từ giảm đầu mỗi cơ học sang tái cấu trúc mạng lưới cơ sở giáo dục theo quy mô dân số, phân bố dân cư, tạo điều kiện thuận lợi cho người học và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Đổi mới quản trị nhà trường, mở rộng quy mô trường, lớp để sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và các nguồn lực đầu tư; gắn sắp xếp cơ sở giáo dục với tinh gọn đầu mỗi quản lý, cơ cấu lại đội ngũ, “giảm biên chế quản lý giáo dục, tăng biên chế trực tiếp giảng dạy”; thực hiện thí điểm mô hình một trường chính, có các phân hiệu, điểm trường; hợp nhất các đầu mỗi quản lý để hình thành các cơ sở giáo dục có quy mô lớn.

- Mở rộng cơ hội học tập, đáp ứng nhu cầu học tập của Nhân dân; tăng quy mô, mạng lưới trường mầm non, trung học phổ thông, góp phần thực hiện mục tiêu đến năm 2030 đạt phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 3, 4 tuổi; có ít nhất 85% người trong độ tuổi hoàn thành trung học phổ thông hoặc tương đương theo Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm triển khai thống nhất, đồng bộ, xác định rõ lộ trình, phương án và nguồn lực thực hiện, bảo đảm phù hợp với điều kiện của từng phường; gắn việc sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục với việc thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp và quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của phường.

- Việc sắp xếp phải được thực hiện trên cơ sở rà soát, đánh giá đầy đủ hiện trạng mạng lưới cơ sở giáo dục, quy mô dân số, phân bố dân cư, nhu cầu học tập, điều kiện địa lý, cơ sở vật chất, đội ngũ và khả năng tiếp cận giáo dục của người học.

II. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN SẮP XẾP

1. Nguyên tắc chung

a) Việc sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục công lập phải phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp, quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quy mô dân số và không gian phát triển của phường; lấy mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục, hiệu quả đầu tư và năng lực quản trị làm định hướng xuyên suốt; không thực hiện sắp xếp cơ học chỉ nhằm giảm đầu mỗi; trong quá trình thực hiện cần đánh giá, rút kinh nghiệm, hình thành mô hình quản lý, đánh giá tác động đối với các đối tượng liên quan, đề ra giải pháp triển khai giai đoạn tiếp theo chặt chẽ, hiệu quả, tuyệt đối không để học sinh do hoàn cảnh khó khăn mà không được đến trường.

b) Tuân thủ các nguyên tắc chuyên môn và khoa học giáo dục; phù hợp đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi, cấp học và loại hình cơ sở giáo dục. Không sáp nhập mầm non với phổ thông; không sáp nhập trường phổ thông với trung tâm giáo dục thường

xuyên; không sáp nhập cơ sở giáo dục chuyên biệt với các trường phổ thông đại trà. Ưu tiên tổ chức lại các cơ sở giáo dục cùng cấp, vị trí địa lý gần nhau.

c) Lấy người học làm trung tâm. Bảo đảm quyền học tập và cơ hội tiếp cận giáo dục; tạo điều kiện thuận lợi hơn cho học sinh đến trường, không làm phát sinh rào cản địa lý và chi phí; không ảnh hưởng đến công tác huy động học sinh ra lớp để duy trì và nâng cao kết quả phổ cập giáo dục. Bảo đảm số lượng trường học trên địa bàn phường theo Phương án sắp xếp ban hành kèm theo Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 07/8/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố. Quy hoạch, phát triển mạng lưới trường trung học phổ thông phù hợp với tinh thần Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị.

d) Gắn sắp xếp mạng lưới với đổi mới quản trị nhà trường và tinh gọn đầu mối quản lý; sử dụng hiệu quả đội ngũ nhà giáo, cơ sở vật chất và nguồn lực đầu tư; đẩy mạnh chuyển đổi số, tăng cường phân cấp, phân quyền gắn với trách nhiệm giải trình của địa phương và cơ sở giáo dục.

đ) Bảo đảm tính ổn định, kế thừa, hạn chế tối đa tác động tiêu cực đến hoạt động dạy học, tâm lý của học sinh, nhà giáo và cha mẹ học sinh. Tổ chức thực hiện linh hoạt, có lộ trình phù hợp thực tiễn của phường.

e) Theo dõi, đánh giá thường xuyên tình hình thực hiện dựa trên dữ liệu và tác động thực tiễn; kịp thời phát hiện vướng mắc để điều chỉnh phương án, chính sách và nhân rộng các mô hình hiệu quả.

g) Việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông phải gắn với bảo đảm các điều kiện chuẩn bị thật tốt cho khai giảng năm học mới 2026 - 2027, đúng tinh thần chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư, Chủ tịch nước, thành phố.

2. Nguyên tắc cụ thể sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường

a) Bảo đảm sự ổn định: cơ bản giữ nguyên các phân hiệu, điểm trường sau sắp xếp; học sinh đang học ở đâu vẫn học ở đó.

b) Duy trì, nâng cao chất lượng giáo dục, không sắp xếp các trường dự kiến xây dựng trường chất lượng cao (trọng điểm).

c) Ưu tiên sắp xếp các trường cùng cấp học. Định hướng hình thành trường quy mô lớn, mô hình trường một cấp học quy mô lớn (đa cơ sở).

d) Xem xét đồng bộ các tiêu chí về khoảng cách địa lý, bán kính phục vụ hợp lý, không làm phát sinh rào cản địa lý và chi phí đi lại đối với học sinh, đặc biệt tại địa bàn mật độ dân số thấp; bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất và thuận lợi cho công tác quản lý của phường.

3. Nguyên tắc, phương án, quy trình sắp xếp nhân sự

a) Về nguyên tắc

- Việc sắp xếp, bố trí nhân sự phải bảo đảm tính kế thừa, ổn định tổ chức, hạn chế tối đa việc xáo trộn đội ngũ; đồng thời bảo đảm sử dụng hiệu quả biên chế được giao, phát huy năng lực, sở trường của viên chức và đáp ứng yêu cầu quản trị cơ sở giáo dục sau sắp xếp.

- Việc sắp xếp, bố trí nhân sự phải bảo đảm theo đúng các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về điều kiện tiêu chuẩn, vị trí việc làm, định mức chuyên ngành và phù hợp với yêu cầu thực tế của phường Trên cơ sở đó, căn cứ điều kiện thực tiễn và tiêu chuẩn, năng lực của cán bộ, trên cơ sở ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cơ sở giáo dục sau sắp xếp.

- Chỉ thực hiện sắp xếp, bố trí đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, nhân sự hỗ trợ giáo dục; đối với giáo viên, cơ bản giữ ổn định để bảo đảm công tác giảng dạy.

- Không thực hiện bổ nhiệm Hiệu trưởng từ nguồn Phó Hiệu trưởng khi thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

- Bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp và chế độ chính sách đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

b) Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

- Về số lượng:

+ Hiệu trưởng: Mỗi trường học có 01 Hiệu trưởng

+ Phó Hiệu trưởng: Trường chính được bố trí 01 Phó Hiệu trưởng; mỗi phân hiệu được bố trí 01 Phó Hiệu trưởng.

- Về điều kiện, tiêu chuẩn:

- Bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn chung theo quy định của Đảng, pháp luật chuyên ngành, thành phố và quy định về công tác cán bộ của phường.

- Yếu tố ưu tiên: (1) Phẩm chất đạo đức, có uy tín và khả năng quy tụ tập thể; (2) Năng lực lãnh đạo, quản lý; (3) Trình độ chuyên môn, trình độ quản lý; (4) Độ tuổi phù hợp với cơ cấu; (5) Quy hoạch cao hơn; (6) Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong 03 năm gần nhất.

c) Đối với giáo viên: Cơ bản giữ nguyên trạng, bảo đảm ổn định tư tưởng. Việc bố trí, phân công giáo viên phù hợp với vị trí việc làm, trình độ chuyên môn, cơ cấu môn học và yêu cầu tổ chức dạy học của cơ sở giáo dục sau sắp xếp. Để bảo đảm

sử dụng hiệu quả đội ngũ, đủ định mức giờ dạy, giáo viên được điều phối, phân công giảng dạy giữa trường chính và các phân hiệu, điểm trường.

d) Đối với nhân sự hỗ trợ giáo dục

Số lượng nhân sự hỗ trợ giáo dục được bố trí như sau:

- Các vị trí kế toán, văn thư, thủ quỹ được bố trí dùng chung cho cơ sở giáo dục (bao gồm trường chính, phân hiệu, điểm trường), mỗi vị trí được bố trí 01 người. Đối với vị trí kế toán, trường hợp thuộc loại hình trường có học sinh nội trú, bán trú có quy mô từ 40 lớp trở lên thì được bố trí tối đa 02 người.

- Các vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm, thư viện, giáo vụ, tư vấn học sinh, hỗ trợ giáo dục người khuyết tật, công nghệ thông tin (hoặc quản trị công sở), y tế trường học được bố trí riêng cho trường chính và mỗi phân hiệu. Mỗi vị trí việc làm quy định tại điểm này được bố trí 01 người.

- Ủy ban nhân dân phường quyết định bố trí số lượng nhân sự hỗ trợ giáo dục theo quy định tại điểm này; trường hợp cần thiết, căn cứ quy mô, điều kiện thực tế của trường học, quyết định việc bố trí một người đảm nhận một hoặc nhiều vị trí việc làm phù hợp năng lực, chuyên môn, yêu cầu nhiệm vụ và không vượt quá số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao.

e) Phương án bố trí nhân sự còn lại sau sắp xếp

Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng còn lại của các cơ sở giáo dục trước khi sắp xếp được bố trí như sau:

- Đối với Hiệu trưởng: ưu tiên bố trí giữ chức vụ quản lý cấp dưới liền kề nếu đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định hoặc bố trí vào vị trí việc làm nhà giáo hoặc vị trí việc làm khác phù hợp với trình độ đào tạo, chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu của trường học.

- Đối với Phó Hiệu trưởng: ưu tiên bố trí giữ chức vụ Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn, bố trí vào vị trí việc làm nhà giáo hoặc vị trí việc làm khác phù hợp với trình độ đào tạo, chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu của trường học.

- Số lượng Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng còn lại sau khi sắp xếp đủ theo quy định nếu có nguyện vọng nghỉ việc thì thực hiện giải quyết chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

- Trường hợp Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng thôi giữ chức vụ hoặc được bổ nhiệm chức vụ mới có mức phụ cấp chức vụ thấp hơn do thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục thì được bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ về chính sách,

chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2025).

Đối với nhân sự hỗ trợ giáo dục còn lại của các cơ sở giáo dục trước khi sắp xếp

- (1) Bố trí vào vị trí việc làm nhân sự hỗ trợ giáo dục còn thiếu số lượng người làm việc theo định mức quy định.

Trường hợp chưa đáp ứng tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm mới thì giữ mã số, chức danh và hệ số lương đang được hưởng. Khi đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm mới sau sắp xếp thì bổ nhiệm chức danh và xếp lương theo vị trí việc làm đó hoặc bố trí bậc nghề nghiệp theo quy định.

Trong thời hạn 03 năm (36 tháng) kể từ ngày 05 tháng 8 năm 2026, nhân sự hỗ trợ giáo dục phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm mới; nếu không đáp ứng thì thực hiện chế độ thôi việc hoặc nghỉ hưu, tinh giản biên chế theo quy định của pháp luật, trừ trường hợp cần thiết do cấp trên trực tiếp xem xét, quyết định.

- (2) Không bố trí vào vị trí y tế trường học nếu không đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm.

- (3) Không bố trí vào vị trí việc làm kế toán nếu không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm kế toán hoặc thuộc các trường hợp không được làm kế toán theo quy định.

- (4) Bố trí vào vị trí việc làm nhà giáo nếu đạt trình độ chuẩn được đào tạo của nhà giáo và đạt yêu cầu về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng ngay vị trí việc làm nhà giáo.

- Số lượng nhân sự hỗ trợ giáo dục còn lại sau khi sắp xếp đủ theo quy định tại (1), (2), (3) và (4) mục này thì thực hiện giải quyết chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP.

III. CHỈ TIÊU, TIÊU CHÍ SẮP XẾP

1. Giảm ít nhất 30% đầu mỗi đầu mỗi cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông so với thời điểm ngày 01/7/2025.

2. Sắp xếp theo quy mô lớp học

- Đối với trường mầm non có quy mô từ 15 lớp trở xuống;
- Đối với trường tiểu học có quy mô từ 20 lớp trở xuống;
- Đối với trường trung học cơ sở có quy mô từ 23 lớp trở xuống.

3. Trường mới sau sắp xếp (gồm 01 trường chính, có các phân hiệu, điểm trường) có quy mô lớn tiệm cận, đạt hoặc vượt:

- Trường mầm non có quy mô khoảng 30 lớp
- Trường tiểu học có quy mô khoảng 40 lớp
- Trường trung học cơ sở có quy mô khoảng 45 lớp
- Trường phổ thông 2 cấp học có quy mô khoảng 50 lớp

4. Việc sắp xếp phải hướng tới tập trung nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên; nâng cao hiệu quả quản trị nhà trường và chất lượng giáo dục.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên về chủ trương sắp xếp, tổ chức lại các trường học trên địa bàn phường.

Thực hiện việc sắp xếp, kiện toàn Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh tại các trường học được sắp xếp, tổ chức lại.

2. Đề nghị Ban xây dựng Đảng Đảng ủy phường

Định hướng thông tin, dư luận và tuyên truyền những nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung thực hiện về sắp xếp, tổ chức lại các trường học, tạo sự đồng thuận của Nhân dân trên địa bàn phường.

Chủ trì, phối hợp phòng Văn hóa - Xã hội, các tổ chức chính - xã hội phường tham mưu Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy kiện toàn tổ chức bộ máy, cán bộ tổ chức đảng, tổ chức chính trị - xã hội ở các trường học.

Hướng dẫn các đơn vị thực hiện việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức của Chi bộ đảng, các tổ chức chính trị - xã hội khác ở các trường học.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan hướng dẫn, đôn đốc các trường học triển khai thực hiện Kế hoạch bảo đảm kết quả, tiến độ. Tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo tiến độ, kết quả sắp xếp gửi Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, UBND phường.

Tham mưu UBND phường báo cáo kết quả thực hiện việc sắp xếp, tổ chức lại các trường học trên địa bàn phường gửi Ủy ban nhân dân thành phố (qua Sở Giáo dục và Đào tạo) **trước ngày 20/8/2026**.

Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng đảng ủy phường, Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công phường định hướng thông tin, tuyên truyền những nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung thực hiện về sắp xếp, tổ chức lại các trường học; quản lý chặt chẽ công tác thông tin, tuyên truyền, nhất là trên không gian mạng; phối hợp Công an phường với các cơ quan liên quan phát hiện, xử lý nghiêm hành vi phát tán thông tin sai trái, xuyên tạc, tin giả gây hoang mang cho xã hội, ảnh hưởng tiêu

cực đến việc sắp xếp các trường học;

Tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân phường trình Hội đồng nhân dân phường quyết định điều chỉnh số người làm việc sau khi hoàn thành việc sắp xếp các trường;

Chủ trì phối hợp các trường học xác định vị trí việc làm, hướng dẫn các trường học xây dựng Bản mô tả vị trí việc làm (bao gồm các trường học không thuộc diện sắp xếp), trình Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội thẩm định) để phê duyệt Đề án vị trí việc làm và số người làm việc của trường học theo quy định; kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân phường điều chỉnh danh mục vị trí việc làm khi có thay đổi, sắp xếp lại đội ngũ;

Hướng dẫn các trường học sắp xếp, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm theo bậc nghề nghiệp của vị trí việc làm; thực hiện việc quản lý về tổ chức bộ máy, viên chức theo quy định;

Hướng dẫn bàn giao, quản lý tài liệu; tham mưu chỉnh lý tài liệu văn thư lưu trữ.

4. Phòng Kinh tế

Chủ trì hướng dẫn các trường học thực hiện bàn giao, sử dụng tài chính, ngân sách, tài sản công khi theo quy định.

Chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan, tham mưu Ủy ban nhân dân phường bảo đảm kinh phí hoạt động, đầu tư cơ sở vật chất, thực hiện các chính sách về giáo dục theo quy định hiện hành.

Hướng dẫn các trường học mở tài khoản kế toán theo tên đơn vị mới để hoạt động theo quy định; xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ;

Phối hợp phòng Văn hóa - Xã hội phường trình Ủy ban nhân dân phường giao phụ trách kế toán trường học (qua phòng Văn hóa - Xã hội phường);

Hướng dẫn các trường học xây dựng phương án tự chủ tài chính, tham mưu Ủy ban nhân dân phường để giao quyền tự chủ tài chính theo quy định hiện hành.

5. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

Phối hợp thực hiện các nội dung về lựa chọn địa điểm, quy hoạch các cơ sở giáo dục để đồng bộ, phù hợp giữa các loại và cấp độ quy hoạch; đồng thời đảm bảo quy chuẩn, tiêu chuẩn về quy hoạch, xây dựng và các quy định pháp luật hiện hành khác có liên quan.

Hướng dẫn, đôn đốc các trường học trên địa bàn trên địa bàn thực hiện đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định.

Phối hợp trong việc kiểm tra, đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất của các trường học làm cơ sở thực hiện cải tạo, sửa chữa đảm bảo đáp ứng tiêu chuẩn cơ sở vật chất theo quy định.

Phối hợp cho ý kiến chuyên môn, thẩm định thiết kế và dự toán (theo thẩm

quyền) các dự án đầu tư xây dựng, nâng cấp cơ sở vật chất trường học, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả và tuân thủ các quy định pháp luật về xây dựng...

6. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu thực hiện các trình tự, thủ tục trình họp Hội đồng nhân dân phường.

Định hướng thông tin, tuyên truyền những nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung thực hiện về sắp xếp, tổ chức lại các trường học bằng hình thức đăng tải bài viết lên Cổng thông tin điện tử phường, fanpage phường, zalo OA phường.

Tham mưu điều chỉnh thông tin trên các hệ thống tác nghiệp.

7. Công an phường

- Hướng dẫn hiện trình tự, thủ tục thu hồi con dấu và cấp con dấu các trường học sau sắp xếp.

- Kịp thời tham mưu UBND phường xử lý các vấn đề phát sinh về an ninh trật tự trong quá trình sắp xếp, tổ chức lại các trường học; bảo đảm giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, không để hình thành điểm nóng, vụ việc phức tạp ở cơ sở.

8. Các trường học trên địa bàn phường

Khẩn trương rà soát số liệu thực trạng nhân sự, cơ sở vật chất, trang thiết bị gửi về Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội phường) **trong ngày 13/8/2026**.

Thực hiện nghiêm túc việc sắp xếp, tổ chức lại theo Đề án và theo đúng quy định pháp luật;

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận trong cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, học sinh và Nhân dân về sự cần thiết đẩy mạnh sắp xếp các cơ sở giáo dục để nâng cao chất lượng giáo dục;

Thực hiện rà soát, kiểm kê nhiệm vụ, hồ sơ, tài liệu, tài chính, tài sản, công chức và các nội dung có liên quan đến tổ chức và hoạt động để bàn giao theo quy định, đảm bảo hoạt động dạy và học diễn ra ổn định ngay sau sắp xếp;

Thực hiện trình tự, thủ tục thu hồi con dấu và cấp con dấu;

Thực hiện bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo Đề án, đặc biệt điều phối, bố trí đội ngũ giáo viên đứng lớp tại điểm trường chính và phân hiệu;

Thực hiện xác định vị trí việc làm, xây dựng Bản mô tả vị trí việc làm (bao gồm các trường học không thuộc diện sắp xếp), trình Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội thẩm định) để phê duyệt Đề án vị trí việc làm và số người làm việc của trường học theo quy định; kịp thời trình Ủy ban nhân dân phường điều chỉnh danh mục vị trí việc làm khi có thay đổi, sắp xếp lại đội ngũ.

Sắp xếp, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm theo bậc nghề nghiệp của vị trí việc làm; thực hiện việc quản lý về tổ chức bộ máy, viên chức theo quy định; quản lý, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm trước pháp luật, Chủ tịch UBND phường về toàn bộ hoạt động của trường học theo quy định;

Ban hành quy chế tổ chức hoạt động tổ chức và hoạt động của trường học

theo quy định hiện hành;

Mở tài khoản theo tên đơn vị mới để hoạt động theo quy định; trình Ủy ban nhân dân phường giao phụ trách kế toán trường học (*qua phòng Văn hóa - Xã hội phường*);

Xây dựng phương án tự chủ tài chính, trình Ủy ban nhân dân phường (*qua phòng Kinh tế phường*) để giao quyền tự chủ tài chính theo quy định hiện hành. Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ;

Nâng cao hiệu quả sử dụng các nguồn lực để phát triển sự nghiệp giáo dục, thực hiện có hiệu quả công tác xã hội hóa giáo dục;

Tích cực huy động các nguồn lực để đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị giáo dục một cách đồng bộ.

9. Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công phường

Tăng cường thời lượng đưa tin bằng hệ thống loa truyền thanh ở cơ sở tuyên truyền, tạo sự đồng thuận trong cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, học sinh và Nhân dân về sự cần thiết đẩy mạnh sắp xếp các cơ sở giáo dục để nâng cao chất lượng giáo dục.

10. Các Tổ dân phố

Bí thư Chi bộ, Tổ trưởng Tổ dân phố tuyên truyền, vận động Nhân dân, phụ huynh học sinh thực hiện Đề án của Ủy ban nhân dân phường về sắp xếp, tổ chức lại các trường học. Nắm bắt tư tưởng Nhân dân, cán bộ, đảng viên kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo giải quyết./.

Trên đây là Kế hoạch sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn phường, Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện; trường hợp phát sinh vướng mắc có văn bản gửi Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để xử lý, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- UBMTTQVN phường;
- Công an phường
- Ban XĐĐ Đảng ủy phường;
- Các phòng chuyên môn;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Minh

