

Số: /QĐ-UBND

Hưng Đạo, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể
cải cách hành chính nhà nước phường Hưng Đạo giai đoạn 2026-2030**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HƯNG ĐẠO

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành
Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;*

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước phường Hưng Đạo giai đoạn 2026-2030.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường; Thủ trưởng các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy; HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- BCD về phát triển KHCN, ĐMST, CDS & ĐA06;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trung tâm sự nghiệp công;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Minh

KẾ HOẠCH

**Thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước
phường Hưng Đạo giai đoạn 2026 – 2030**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND, ngày tháng năm 2025 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Hưng Đạo)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa và tổ chức triển khai thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) của Chính phủ và thành phố, xây dựng nền hành chính tại phường dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, phục vụ Nhân dân.
- Nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của chính quyền, phấn đấu đạt mức hài lòng tối thiểu 95% vào năm 2030.
- Gắn kết nhiệm vụ CCHC với việc phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh - quốc phòng tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của cả hệ thống chính trị, trong đó đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu.
- Việc triển khai phải đảm bảo tính đồng bộ, khoa học, có trọng tâm, trọng điểm và phù hợp với điều kiện thực tế của phường.

II. MỤC TIÊU VÀ NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Cải cách thể chế

a) Mục tiêu

- Hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên tất cả các lĩnh vực, góp phần nâng cao chất lượng thể chế kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa, đồng bộ, hiện đại; tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, hiệu quả, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội.
- 100% các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước phải được rà soát kịp thời; tạo lập môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, công bằng cho mọi thành phần kinh tế, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh, thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng nền kinh tế số và xã hội số.

b) Nhiệm vụ

- Tổ chức triển khai, phổ biến kịp thời, hiệu quả các văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên đến toàn thể cán bộ, công chức và người dân trên địa bàn.

- Thường xuyên tự rà soát các văn bản quản lý do phường ban hành để đảm bảo tính hợp pháp, thống nhất với hệ thống pháp luật.

- Tăng cường lắng nghe, tiếp thu ý kiến của người dân và doanh nghiệp trong quá trình thực thi pháp luật để kịp thời phản ánh, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Mục tiêu

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được công khai, minh bạch, cập nhật kịp thời tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công và trên các kênh thông tin của phường.

- Đảm bảo 100% TTHC đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến, phần đầu tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 85%.

- 100% các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, với tỷ lệ giao dịch đạt từ 50% trở lên.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 95%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%.

b) Nhiệm vụ

- Niêm yết công khai, đầy đủ, dễ tiếp cận các TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công và trên Cổng thông tin điện tử phường.

- Thực hiện nghiêm túc cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, không để xảy ra tình trạng trễ hẹn, gây phiền hà, tiêu cực cho người dân.

- Thường xuyên rà soát quy trình nội bộ để đơn giản hóa thành phần hồ sơ, cắt giảm thời gian giải quyết TTHC trên cơ sở các quy định của pháp luật.

- Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt. Phát huy hiệu quả của Tổ công nghệ số cộng đồng.

- Kiến nghị, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách thủ tục hành chính thông qua tăng cường đối thoại, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện. Vận hành và khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Mục tiêu

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ các cơ quan, đơn vị; đổi mới phương thức làm việc, sắp xếp tinh gọn bộ máy hành chính và các đơn vị sự nghiệp công lập để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

- Rà soát, hoàn thiện cơ cấu tổ chức, phân cấp, ủy quyền hợp lý gắn với kiểm tra, giám sát và trách nhiệm giải trình; quản lý chặt biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 95%. Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục đạt tối thiểu 90%.

b) Nhiệm vụ

- Rà soát, sắp xếp, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận chuyên môn và các chức danh không chuyên trách theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Xây dựng và hoàn thiện quy chế làm việc của UBND phường, phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của từng cá nhân, bộ phận.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi sang phương thức làm việc trên môi trường số, giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả hoạt động.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Mục tiêu

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức năng lực thực tiễn, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đổi mới vì lợi ích chung; bảo đảm cán bộ có trình độ khoa học công nghệ.

- Thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” tại phường;

- Xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, thực tài; thực hiện cơ chế cạnh tranh công khai, minh bạch, dân chủ trong tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt để thu hút đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đức, có tài.

- Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đặc biệt là kỹ năng số và kỹ năng giao tiếp.

b) Nhiệm vụ

- Triển khai hiệu quả mô hình "Chính quyền thân thiện", xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức tốt, chuyên nghiệp, tận tâm, có thái độ giao tiếp chuẩn mực với người dân.

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; quy định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác và quản lý cán bộ; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm sai phạm. Đổi mới cơ chế, chính sách ưu đãi để thu hút, trọng dụng nhân tài trong quản lý nhà nước, khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo, nhất là các lĩnh vực mũi nhọn phục vụ phát triển nhanh, bền vững.

- Đổi mới toàn diện công tác đánh giá cán bộ theo hướng xuyên suốt, liên tục, có tiêu chí cụ thể, gắn với kết quả nhiệm vụ và khả năng ứng dụng công nghệ thông tin; tiếp tục rà soát, bố trí lại đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt

động không chuyên trách cho phù hợp.

5. Cải cách tài chính công

a) Mục tiêu

Đổi mới cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước cho cơ quan hành chính gắn với nhiệm vụ và sản phẩm đầu ra, nhằm tăng cường tự chủ, tự chịu trách nhiệm, thúc đẩy sáng tạo, nâng cao hiệu quả hoạt động và kiểm soát tham nhũng.

b) Nhiệm vụ

- Chủ động điều hành ngân sách gắn với định hướng phát triển kinh tế - xã hội địa phương, bảo đảm ổn định, bền vững theo chỉ đạo của Chính phủ và hướng dẫn của bộ, ngành; phân đầu hoàn thành, vượt dự toán. Nâng cao hiệu quả phân bổ, sử dụng nguồn lực tài chính; tập trung ngân sách, sử dụng hiệu quả và đẩy nhanh giải ngân vốn đầu tư công.

- Nghiêm túc thực hiện các quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện đánh giá hiệu quả việc thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong sử dụng ngân sách nhà nước thông qua công tác chấm điểm chỉ số tiết kiệm chi thường xuyên tại các cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện nghiêm quy định về quản lý, sử dụng tài sản công, tránh lãng phí, thất thoát.

- Công khai dự toán và quyết toán ngân sách quý, năm theo quy định của pháp luật để người dân biết và giám sát.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Mục tiêu

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả Kế hoạch hành động số 12-KH/TU ngày 26/8/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị quyết số 226/2025/QH15, trong đó xác định khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số là động lực then chốt để cơ cấu lại nền kinh tế, hình thành mô hình tăng trưởng mới.

- Số hóa toàn bộ dữ liệu đất đai, quy hoạch, thủ tục đầu tư, kinh doanh; triển khai “luồng xanh” cho một số thủ tục hành chính liên quan đến đầu tư, xây dựng, đất đai. Thường xuyên đối thoại, kịp thời giải quyết khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp.

- 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.

- 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật).

- 100% cán bộ, công chức được trang bị và sử dụng thành thạo hộp thư điện tử công vụ, chữ ký số trong xử lý công việc.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả các phần mềm, cơ sở dữ liệu dùng chung của thành phố và quốc gia.

- 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục hoàn thiện các văn bản chỉ đạo, quản lý về ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững và hội nhập quốc tế.

- Hiện đại hóa hạ tầng công nghệ thông tin gắn với cải cách hành chính, xây dựng hệ thống quản lý điện tử không giấy tờ; triển khai hiệu quả phần mềm dùng chung, dịch vụ công trực tuyến và cung cấp thông tin trên cổng điện tử, hướng tới chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, góp phần nâng cao và duy trì các chỉ số CCHC, năng lực cạnh tranh và chuyển đổi số cấp tỉnh.

- Phối hợp triển khai các nền tảng số phục vụ người dân như định danh điện tử (VNeID), y tế, giáo dục...

- Phát triển nguồn nhân lực; đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ và khả năng ứng dụng thực tiễn cho cán bộ, công chức trong lĩnh vực thông tin - truyền thông và các ngành liên quan phục vụ phát triển kinh tế số, xây dựng hạ tầng chuyển đổi số.

- Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan, đơn vị. Triển khai áp dụng Tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020 tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường.

(Danh mục nhiệm vụ cụ thể kèm theo).

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành việc triển khai thực hiện CCHC

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm và năng lực của người đứng đầu trong công tác CCHC; phân công rõ nhiệm vụ, thẩm quyền, trách nhiệm giữa các cơ quan, đơn vị để bảo đảm mục tiêu, nhiệm vụ được triển khai đồng bộ, thống nhất theo lộ trình.

- Chủ tịch UBND phường chịu trách nhiệm toàn diện, trực tiếp chỉ đạo, điều hành Kế hoạch; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, xử lý phát sinh. Kết quả CCHC hằng năm được gắn với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và công tác thi đua, khen thưởng.

2. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến thông tin để cán bộ, công chức, viên chức và người dân nhận thức đúng, đồng thuận, chấp hành các chủ trương, chính sách, nội dung CCHC của Đảng, Nhà nước.

- Tăng cường sự tham gia của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức

chính trị - xã hội, người dân, doanh nghiệp trong việc giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của các cơ quan hành chính, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực thi nhiệm vụ, công vụ.

- Tiếp tục áp dụng các biện pháp phát huy dân chủ, thực hiện quyền giám sát của nhân dân; lấy ý kiến trong xây dựng chính sách, đánh giá thái độ phục vụ của cán bộ, công chức và đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với dịch vụ công.

- Tăng cường vai trò của cơ quan thông tin đại chúng và tích cực sử dụng các phương tiện truyền thông hiện đại để tuyên truyền CCHC và cung cấp thông tin hiệu quả cho người dân, doanh nghiệp.

3. Bố trí đủ nguồn tài chính và nhân lực cho cải cách hành chính

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ công chức trực tiếp tham mưu nhiệm vụ CCHC tại địa phương.

- Ưu tiên bố trí nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện các nhiệm vụ.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tạo động lực cải cách trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Nâng cao trách nhiệm cá nhân trong thực thi công vụ; quan tâm bảo đảm quyền lợi cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thông qua chính sách tiền lương và khen thưởng phù hợp, đảm bảo công bằng.

- Đổi mới phương thức đánh giá cán bộ, công chức, viên chức dựa trên kết quả công việc, áp dụng KPI; ban hành cơ chế, chính sách khuyến khích đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực và tạo cơ hội thăng tiến cho cá nhân có trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo trong thực hiện CCHC.

5. Đổi mới phương pháp theo dõi, đánh giá định kỳ kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC

- Đổi mới, nâng cao chất lượng đánh giá và xác định Chỉ số CCHC hằng năm của cơ quan, đơn vị theo hướng toàn diện, minh bạch, ứng dụng công nghệ thông tin.

- Thường xuyên khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với hoạt động phục vụ của các cơ quan, đơn vị.

- Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông để khảo sát trực tuyến và cung cấp thông tin kịp thời về chất lượng phục vụ của chính quyền địa phương.

6. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ:

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, truyền thông và công nghệ số trong hoạt động UBND phường nhằm nâng cao hiệu quả phục vụ; tăng cường hợp tác với doanh nghiệp trong CCHC, xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số và Chương trình chuyển đổi số đến năm 2030; hỗ trợ cá nhân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

IV. KINH PHÍ:

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong nguồn kinh phí CCHC hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung

- Căn cứ các nhiệm vụ, công việc và chỉ tiêu cụ thể được xác định tại Kế hoạch này, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, xây dựng Kế hoạch CCHC giai đoạn 2026 - 2030 của cơ quan, đơn vị mình; tập trung chỉ đạo, quán triệt, tổ chức triển khai, kiểm tra thực hiện đạt hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- Lập dự toán kinh phí để thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án và nhiệm vụ CCHC hàng năm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền, quán triệt công tác CCHC gắn với Chủ đề công tác hằng năm, chú trọng thông tin tuyên truyền tiện ích việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, các vấn đề liên quan trực tiếp tới doanh nghiệp, đời sống dân sinh; định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất báo cáo Ủy ban nhân dân phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) tình hình thực hiện Chương trình.

- Huy động và bố trí đủ cán bộ, công chức, viên chức có năng lực xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Bảo đảm chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức thực hiện công tác CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật.

2. Trách nhiệm cụ thể của các cơ quan, đơn vị

2.1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND phường hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp, báo cáo kết quả cho UBND phường và tham mưu để báo cáo UBND thành phố theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về chỉ đạo, điều hành; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung: thông tin, tuyên truyền về CCHC; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Tham mưu các biện pháp, giải pháp cải thiện, nâng cao xếp hạng Chỉ số sẵn sàng cho phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin, Chỉ số chuyển đổi số.

- Tham mưu, chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị tiếp tục triển khai áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị, nghiên cứu mở rộng thí điểm áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020.

- Tham mưu Chủ tịch ủy ban nhân dân phường tổng kết việc thực hiện Kế hoạch vào năm 2030.

2.2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu, đề xuất UBND ban hành các văn bản đề đơn đốc, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện công tác CCHC đạt hiệu quả.

- Tham mưu theo dõi, đơn đốc, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch đề ra.

- Tham mưu, phối hợp các cơ quan liên quan để phát triển, quản lý, vận hành Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của Chính phủ, Hệ thống báo cáo quốc gia; đổi mới phương thức làm việc qua gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ; theo dõi, đánh giá nhiệm vụ do UBND thành phố và phường giao theo thời gian thực, tích hợp với Hệ thống báo cáo Chính phủ.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách thể chế, tiếp công dân, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến người dân, tổ chức.

2.3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã lập dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC hàng năm.

2.4. Trung tâm Phục vụ Hành chính công

- Công khai kịp thời, đầy đủ bằng phương tiện điện tử hoặc văn bản danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và được thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính và quy định pháp luật có liên quan; đồng thời hỗ trợ tổ chức, cá nhân gặp khó khăn trong việc tiếp cận thông tin công khai trên phương tiện điện tử.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo thẩm quyền; cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung: xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin tại Ủy ban nhân dân phường.

2.5. Trung tâm Sự nghiệp công

- Đổi mới, nâng cao chất lượng chuyên mục, chuyên trang cải cách hành chính bảo đảm tính tương tác, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác CCHC.

- Kịp thời đưa các tin, bài, ý kiến của người dân, tổ chức về thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị; đồng thời nêu gương điển hình, những mô hình, sáng kiến, cách làm hiệu quả, thiết thực phục vụ người dân, tổ chức và

doanh nghiệp; đồng thời phản ánh về các tổ chức, cá nhân chưa nghiêm túc trong thực hiện công tác CCHC.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị kịp thời công khai trong hoạt động: Thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; bố trí, quản lý, sử dụng tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; công tác tổ chức cán bộ; Quyết toán ngân sách năm; kết luận thanh tra; TTHC...

2.6. Các cơ quan, đơn vị được giao các nhiệm vụ trong Danh mục nhiệm vụ cụ thể kèm theo Kế hoạch CCHC 6 tháng cuối năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường: tập trung tham mưu, thực hiện đảm bảo chất lượng, tiến độ các nhiệm vụ được giao chủ trì; kịp thời báo cáo đề xuất UBND phường nếu có khó khăn, vướng mắc.

2.7. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội xã: Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác truyền thông nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC, đồng thời giám sát việc thực hiện công tác CCHC, nhất là giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước phường Hưng Đạo giai đoạn 2026 - 2030. Đề nghị trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị chỉ đạo thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu phát sinh các nội dung, nhiệm vụ cần sửa đổi, bổ sung; các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội phường để tổng hợp chung*) xem xét, quyết định./.