

Số: /QĐ-UBND

Hưng Đạo, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính
và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HƯNG ĐẠO

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025.

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về Thực hiện Thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 257/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025;

Theo đề nghị của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện Kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 của phường Hưng Đạo.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giao Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trưởng các phòng chuyên môn triển khai thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của đơn vị; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp năm 2025 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

3. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công phường theo dõi, đôn đốc và kiểm tra các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về kết quả thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc phường, các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng UBND TP;
- TTĐU, TT HĐND phường;
- Đ/c CT, các đ/c PCT UBND phường;
- Công TTĐT phường;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Minh

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG HƯNG ĐẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2025**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Hưng Đạo)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025	Tháng 08/2025	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn phòng HĐND và UBND phường	Kế hoạch
2	Rà soát, kiện toàn công chức đầu mối kiểm soát TTHC tại các đơn vị	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Bố trí công chức thực hiện nhiệm vụ Kiểm soát TTHC
3	Hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Khi có văn bản chỉ đạo	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Các văn bản của UBND hướng dẫn, đôn đốc

4	Công khai điểm chỉ số DCCI, PAR INDEX, PAPI	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công; Các phòng chuyên môn		Công khai trên Cổng Thông tin điện tử phường và các hình thức khác phù hợp
II	Nhiệm vụ kiểm soát TTHC				
1	Kiểm soát chất lượng quy định TTHC				
	Tham gia ý kiến đối với nội dung quy định TTHC tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật	Khi có phát sinh	Các phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn bản tham gia ý kiến
2	Công bố, công khai TTHC				
	Công khai TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC và Cổng Thông tin điện tử của đơn vị	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền được công khai đảm bảo sự thuận lợi cho tổ chức, công dân tra cứu sử dụng
3	Rà soát, đánh giá TTHC				
3.1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2025	Khi có Kế hoạch của UBND thành phố	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Kế hoạch
3.2	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC; đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa đối với các TTHC thuộc thẩm quyền	Khi có phát sinh	Trung tâm Phục vụ Hành chính công; Các phòng chuyên môn		Báo cáo

4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC				
4.1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định về TTHC	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Công khai tại địa điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC; trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị
4.2	Tiếp nhận, chuyển phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC đến các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	100% cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC thực hiện công khai theo quy định
4.3	Xử lý phản ánh kiến nghị về lĩnh vực Tiếp nhận - xử lý và Trả kết quả giải quyết TTHC	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	100% phản ánh, kiến nghị được giải quyết đúng và trước hạn
4.4	Theo dõi, đôn đốc và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp báo cáo	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Báo cáo kiểm soát TTHC định kỳ, đột xuất
5	Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				
	Theo dõi hoạt động kiểm soát TTHC tại cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Công văn, Báo cáo theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền

6	Chế độ thông tin, báo cáo về TTHC				
	Báo cáo kết quả công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên phần mềm Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ tại Văn bản số 5633/VPCP- KSTT ngày 25/7/2023	Định kỳ theo chỉ đạo		Các phòng chuyên môn	Hoàn thành nhập liệu đầy đủ các biểu và báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ, Báo cáo gửi Văn phòng UBND thành phố khi có yêu cầu
7	Công tác truyền thông, tuyên truyền, hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC				
7.1	Tổ chức thực hiện tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp khai thác thông tin về TTHC, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. Tuyên truyền, hỗ trợ, khuyến khích người dân sử dụng bản sao chứng thực điện tử trong thực hiện TTHC	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn, Trung tâm sự nghiệp công	Các nội dung tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử phường và các phương tiện thông tin truyền thông khác
7.2	Tham gia tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Các lớp tập huấn
III	Nhiệm vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	100% TTHC thuộc thẩm quyền được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công (trừ các TTHC đặc thù) Thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy định	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Báo cáo kiểm soát TTHC theo quy định

2	Đảm bảo đạt tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC; Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử; Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Báo cáo kiểm soát TTHC định kỳ; Kết quả ghi nhận trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống giải quyết TTHC của thành phố
---	--	--------------	-----------------------------------	----------------------	---