

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HỢP TIẾN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2359 /UBND-VP
V/v triển khai thực hiện
Công ước Apostille và Nghị định
số 293/2026/NĐ-CP

Hợp Tiến, ngày 25 tháng 9 năm 2026

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

Thực hiện Công văn số 2809/NV-LSNVNONN ngày 10/9/2026 của Sở Ngoại vụ thành phố; Công văn số 4619/STP-BT&HCTP ngày 21/9/2026 của Sở Tư pháp thành phố về việc triển khai thực hiện Công ước Apostille và Nghị định số 293/2026/NĐ-CP, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai các nội dung sau:

1. Các cơ quan, đơn vị

- Quán triệt hiệu lực và phạm vi áp dụng Công ước Apostille và Nghị định số 293/2026/NĐ-CP đến cán bộ, công chức.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công rà soát các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý có liên quan đến việc sử dụng giấy tờ công của nước ngoài; điều chỉnh kịp thời các hướng dẫn, quy trình nội bộ, thành phần hồ sơ và nội dung niêm yết công khai nếu có quy định yêu cầu hợp pháp hóa lãnh sự đối với giấy tờ công nước ngoài đủ điều kiện được cấp chứng nhận Apostille. Tuyệt đối không yêu cầu cá nhân, tổ chức thực hiện thêm thủ tục hợp pháp hóa lãnh sự đối với giấy tờ công nước ngoài đã có chứng nhận Apostille hợp lệ thuộc phạm vi Công ước.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Khi tiếp nhận hồ sơ phải kiểm tra kỹ tính phù hợp của chứng nhận Apostille (cả bản giấy và Apostille điện tử): đối chiếu danh sách quốc gia thành viên, thẩm quyền cơ quan cấp (qua quét mã QR đính kèm), phạm vi lãnh thổ và sự tương thích thông tin giữa chứng nhận Apostille với giấy tờ công. Chứng nhận Apostille chỉ xác nhận nguồn gốc giấy tờ (chữ ký, chức danh, con dấu), không xác nhận tính đúng đắn về nội dung. Do đó, việc có chứng nhận Apostille không đồng nghĩa với việc mặc nhiên chấp nhận nếu nội dung giấy tờ chưa phù hợp với quy định pháp luật chuyên ngành. Khi có nghi ngờ về tính xác thực của chứng nhận Apostille hoặc giấy tờ kèm theo, cán bộ thụ lý phải tham mưu quy trình 03 bước kiểm tra, báo cáo Lãnh đạo UBND xã để gửi văn bản đề nghị Sở Ngoại vụ hỗ trợ xác minh theo đúng hướng dẫn.

- Khi tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính có sử dụng giấy tờ công do cơ quan có thẩm quyền của các quốc gia thành viên Công ước Apostille cấp (đã được cấp chứng nhận Apostille hợp lệ), tuyệt đối không yêu cầu cá nhân, tổ chức phải thực hiện thêm thủ tục hợp pháp hóa lãnh sự. Vẫn tiếp tục thực hiện đầy đủ các yêu cầu theo pháp luật chuyên ngành như: dịch thuật sang tiếng Việt, công chứng bản

dịch, chứng thực bản sao, kiểm tra điều kiện, thành phần hồ sơ và nội dung giấy tờ.

- Cán bộ chuyên môn từ chối tiếp nhận và giải quyết nếu giấy tờ, tài liệu thuộc các trường hợp:

+ Cấp tại quốc gia không phải là thành viên hoặc không có quan hệ áp dụng Công ước Apostille với Việt Nam.

+ Chứng nhận Apostille không xác thực, có dấu hiệu giả mạo hoặc không hợp lệ.

+ Nội dung giấy tờ không phù hợp với các quy định pháp luật chuyên ngành của Việt Nam (lưu ý: chứng nhận Apostille chỉ xác nhận nguồn gốc, chữ ký, con dấu, không mặc nhiên xác nhận tính đúng đắn về nội dung giấy tờ).

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Chủ trì phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tổ chức tuyên truyền rộng rãi về những thay đổi cốt lõi khi thực thi Công ước Apostille trên hệ thống loa truyền thanh xã, Trang thông tin điện tử xã. Tập trung phổ biến sâu rộng trong các lĩnh vực thường phát sinh giấy tờ công nước ngoài như hộ tịch, tư pháp, y tế, giáo dục, đầu tư, xuất nhập cảnh để người dân và doanh nghiệp chủ động nắm bắt.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Công văn này.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Huy Quảng