

Số: /TB-UBND

Hợp Tiến, ngày tháng 6 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Lịch tiếp công dân định kỳ, đột xuất 6 tháng cuối năm 2026 của Chủ tịch UBND xã Hợp Tiến

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Luật số 136/2025/QH15 ngày 10/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;

Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ; Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân; Nghị định 197/2026/NĐ-CP ngày 03/6/2026 của Chính phủ quy định Cơ sở dữ liệu quốc gia về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

Căn cứ Quyết định số 584/QĐ-UBND, ngày 26/6/2026 của UBND xã Hợp Tiến về ban hành Quy chế tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã,

UBND xã Hợp Tiến thông báo lịch tiếp công dân định kỳ, đột xuất 6 tháng cuối năm 2026 của Chủ tịch UBND xã, cụ thể như sau:

#### 1. Lịch tiếp công dân định kỳ

a) Thời gian tiếp công dân: vào ngày 10 và 20 hằng tháng.

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 12 giờ

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ

b) Địa điểm tiếp công dân: phòng tiếp công dân của UBND xã (tại nhà làm việc Ủy ban MTTQ Việt Nam xã Hợp Tiến, địa chỉ: thôn Đầu Bón, xã Hợp Tiến, thành phố Hải Phòng).

(Trường hợp ngày tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã trùng vào ngày lễ, tết, ngày nghỉ hoặc sự kiện, cuộc họp đột xuất quan trọng do thành phố tổ chức và của xã sẽ được chuyển sang ngày làm việc liền kề tiếp theo. Việc thay đổi ngày tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã để công dân biết và thực hiện).

#### 2. Lịch tiếp công dân đột xuất

Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch ủy ban nhân dân xã quyết định việc tiếp công dân đột xuất; thời gian, địa điểm, thành phần tham gia tiếp công dân do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định.

### 3. Để thực hiện phiên tiếp công dân định kỳ có hiệu quả

- Đề nghị công dân căn cứ vào lịch tiếp công dân định kỳ, khi có nội dung khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị tại buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã thì đăng ký trước với Văn phòng HĐND và UBND xã (*qua đồng chí Đỗ Văn Hùng – Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, số điện thoại: 0386.369.110*).

- Giao Văn phòng HĐND&UBND xã, Bộ phận Tiếp công dân xã có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, tham mưu tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã đảm bảo theo đúng quy định; tham mưu UBND xã ban hành thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND xã tại các buổi tiếp công dân định kỳ; niêm yết công khai thông báo lịch tiếp công dân tại Trụ sở UBND xã, Cổng thông tin điện tử xã.

- Giao cho Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã đăng tải, tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của xã để công dân biết, khi có nhu cầu đăng ký qua cán bộ Văn phòng HĐND và UBND xã phụ trách công tác tiếp dân xã.

UBND xã Hợp Tiến thông báo đến các tổ chức, cá nhân có liên quan và công dân được biết, thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Thanh tra thành phố;
- Thường trực Đảng ủy; } (*để báo cáo*)
- Thường trực HĐND;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Vũ Xuân Độ**