

Số: /BC- UBND

Hợp Tiến, ngày tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tháng 6 năm 2026 trên địa bàn xã

Thực hiện Công văn số 137/UBND-TTPVHCC ngày 23/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc báo cáo cải cách thủ tục hành chính hàng tháng. Ủy ban nhân dân xã Hợp Tiến báo cáo cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Về công khai thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính

UBND xã đã thực hiện nghiêm túc về công khai minh bạch thủ tục hành chính, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật trong giải quyết thủ tục hành chính; niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, về nội dung, thành phần hồ sơ, biểu mẫu, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết, phí và lệ phí theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ tại vị trí thuận lợi để tổ chức, công dân dễ khai thác; công khai danh mục, quy trình giải quyết, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của xã.

Tháng 6 năm 2026, UBND xã đã công khai trên cổng thông tin điện tử của xã và tại trụ sở làm việc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã là 375 thủ tục:

- + Số TTHC thực hiện theo DVC trực tuyến toàn trình là: 220 thủ tục;
- + Số TTHC thực hiện theo DVC trực tuyến một phần là: 155 thủ tục;
- + Số TTHC chưa cung cấp DVC trực tuyến là: 0 thủ tục.

Ban hành 46 Công văn về việc công khai TTHC trên các lĩnh vực theo Quyết định của UBND thành phố, sở, ngành liên quan và được công khai trên cổng thông tin điện tử của xã đúng quy định.

2. Về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Thực hiện quy định về rà soát thủ tục hành chính tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thực hiện các nhiệm vụ rà soát các thủ tục hành chính có tác động nhiều đến đời sống người dân và hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp để phát hiện, kiến nghị với cấp trên bãi bỏ những thủ tục hành chính hết hiệu lực, bổ sung, thay thế những thủ tục hành chính còn bất hợp lý, gây khó khăn cho việc thực hiện trên thực tế.

3. Về tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính

UBND xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Quyết định số 255/QĐ-UBND, ngày 31/12/2025 của UBND thành phố

Hải Phòng về ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã thực hiện niêm yết công khai nội dung, số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết công việc. Trong tháng UBND xã không nhận được phản ánh, kiến nghị của người dân.

4. Về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Nhìn chung, tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã đảm bảo đúng quy trình giải quyết, thời gian giải quyết; các bộ phận chuyên môn tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đã tích cực tham mưu giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo kịp thời, đúng quy định của pháp luật.

4.1. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ ngày 15/5/2026 đến hết ngày 14/6/2026, cụ thể như sau:

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 2010 hồ sơ, trong đó: (*Hồ sơ kỳ trước chuyển sang: 02 hồ sơ. Tiếp nhận mới: 2008 hồ sơ*); tiếp nhận trực tuyến đạt tỷ lệ 100%)

- Hồ sơ đã giải quyết: 2002 hồ sơ (đạt 99,60%),

+ Hồ sơ quá hạn: 0.

+ Hồ sơ rút: 01 hồ sơ.

+ Từ chối không giải quyết: 01 hồ sơ.

- Hồ sơ đang giải quyết: 08 hồ sơ (*chưa đến hạn*).

(*Có biểu cụ thể kèm theo*)

4.2. Kết quả số hoá hồ sơ, cụ thể:

- Có file thành phần hồ sơ đính kèm: 100%.

- Có file kết quả đính kèm: 100%.

- Có file thành phần hồ sơ và kết quả đính kèm: 100%.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến: 100%.

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tiếp tục hoạt động có hiệu quả, góp phần tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

UBND xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn như: niêm yết danh mục, quy trình thực hiện thủ tục hành chính, bố trí đầy đủ cơ sở vật chất... tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo cho các hoạt động, tạo điều kiện thuận lợi và tâm lý phấn khởi cho công dân, tổ chức đến giao dịch, xử lý phản ánh kiến nghị đúng quy định.

Kết quả: 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã được tiếp nhận và giải quyết tại bộ phận “Một cửa” xã. 100% hồ sơ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của cấp xã được tiếp nhận, công

khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, Cổng Dịch vụ công quốc gia.

6. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

6.1. Kết quả thực hiện tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến

Trong tháng Trung tâm Phục vụ hành chính công đã thực hiện tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến 2010 hồ sơ (*đạt tỷ lệ 100%*).

6.2. Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính:

- Có file thành phần hồ sơ đính kèm: 100%.
- Có file kết quả đính kèm: 100%.
- Có file thành phần hồ sơ và kết quả đính kèm: 100%.

Thực hiện lưu kho, tái sử dụng kết quả số hóa theo đúng quy định.

6.3. Kết quả triển khai thanh toán trực tuyến phí, lệ phí

Trong tháng tỷ lệ thanh toán trực tuyến: 100%

6.4 Đưa TTHC ngành dọc tiếp tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công

Các cơ quan ngành dọc đã được đưa ra ngoài phục vụ người dân và doanh nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Từ ngày 15/5/2026 đến hết ngày 14/6/2026: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Nam Sách tiếp nhận 307 hồ sơ, trong đó (*đã giải quyết 141 hồ sơ, đang giải quyết 166 hồ sơ*).

7. Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

UBND xã đã chỉ đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã thường xuyên tổ chức thực hiện tuyên truyền bằng nhiều hình thức, đa dạng như tại các cuộc giao ban, hội nghị, thường xuyên đưa tin, bài phản ánh, các bài viết chuyên đề về công tác cải cách thủ tục hành chính; quy trình thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích trên Đài truyền thanh, Cổng thông tin của xã; tuyên truyền, hướng dẫn các thủ tục hành chính cụ thể để nhân dân biết và thực hiện.

Ban hành 46 Công văn về việc công khai TTHC sửa đổi, bổ sung, không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên các lĩnh vực theo Quyết định của UBND thành phố, sở, ngành liên quan và được công khai trên cổng thông tin điện tử của xã đúng quy định.

8. Về công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Thực hiện Nghị định số 48/2013/NĐ-CP, ngày 14/5/2013 của Chính phủ; Thông tư số 25/2014/TT-BTP, ngày 31/12/2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC và các văn bản của UBND thành phố; UBND xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại cơ quan.

9. Kết quả triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; theo đó UBND xã chỉ đạo Bộ phận “Một cửa”, các phòng chuyên môn phối hợp với Bưu điện khu vực tăng cường công tác tuyên truyền, thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích. Phối hợp với Bưu điện khu vực rà soát đơn giản quy trình nội bộ, tạo điều kiện cho tổ chức, công dân thực hiện. Tuy nhiên, do cá nhân và tổ chức thực hiện thủ tục hành chính tại xã nhà gần nên chưa có nhu cầu này.

10. Việc triển khai thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính

Việc triển khai thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính được duy trì và tăng cường thực hiện để thực hiện giải quyết thủ tục hành chính hiệu quả hơn phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Việc thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính theo Đề án 06 tiếp tục được tăng cường triển khai thực hiện. Kết quả, từ ngày 15/5/2026 đến ngày 14/6/2026 có 30 hồ sơ được giải quyết liên thông theo Đề án 06, cụ thể: Thủ tục hành chính khai sinh: 18 hồ sơ; Thủ tục hành chính khai tử: 12 hồ sơ.

11. Việc thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính

UBND xã thường xuyên rà soát và thực hiện đúng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính nội bộ đã được phê duyệt. Kết quả: 100% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy trình nội bộ, quy trình điện tử trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

*** Công tác kiểm soát thủ tục hành chính:**

- Tiếp tục tăng cường chỉ đạo triển khai toàn diện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản về công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ và UBND thành phố.

- Công tác công khai các thủ tục hành chính được thực hiện nghiêm túc, theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã đã phân công cán bộ trực tiếp phụ trách công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Thực hiện nghiêm túc Quy chế hoạt động của cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính về trách nhiệm người đứng đầu trong cơ quan hành chính nhà nước theo quy định.

- Chỉ đạo hoạt động của bộ phận “Một cửa” và các phòng chuyên môn tích cực thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, chất lượng, tiến độ giải quyết các hồ sơ được nâng lên, đảm bảo đúng quy định của pháp luật và thời gian quy định, không có hồ sơ quá hạn.

- Thực hiện đánh giá thủ tục hành chính tại máy đánh giá sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp tại Bộ phận “Một cửa”.

*** Việc triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ - CP:**

UBND xã đã tăng cường triển khai và giao dịch, phân não giúp cho các tổ chức, công dân thuận lợi trong việc đề nghị cơ quan hành chính nhà nước giải quyết thủ tục hành chính. Việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được triển khai thực hiện đạt kết quả khả quan tạo điều kiện để giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

*** Việc tiếp nhận triển khai thực hiện liên thông giải quyết TTHC:** Được tăng cường chỉ đạo và triển khai và giao dịch, phân não giúp cho các tổ chức, công dân thuận lợi trong việc đề nghị cơ quan hành chính nhà nước giải quyết thủ tục hành chính.

*** Việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận “Một cửa”:**

Việc niêm yết công khai danh mục, trình tự, thủ tục về hồ sơ, thời gian giải quyết, mức phí thu nộp, phiếu hẹn ngày trả kết quả đã tạo điều kiện cho công dân, tổ chức giám sát việc thực thi nhiệm vụ của công chức nhà nước.

2. Hạn chế và nguyên nhân

Hiện nay các bộ và thành phố triển khai song song việc tiếp nhận và giải quyết TTHC thống nhất từ trung ương đến địa phương, khối lượng công việc lớn khó khăn trong việc tuyên truyền đến người dân.

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 7/2026

1. Tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đạt 100% tỷ lệ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hoá theo quy định. Thực hiện ký số trên hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định. Đẩy mạnh khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được kết nối, chia sẻ Kho quản lý dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức (*đạt tỷ lệ tối thiểu 50%*).

2. Tăng cường thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến. Đạt tỷ lệ tối thiểu 60% hồ sơ tiếp nhận trực tuyến trên tổng hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính

3. Trưởng các phòng chuyên môn chỉ đạo công chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính đẩy nhanh tiến độ giải quyết hồ sơ trước hạn và đúng hạn, hạn chế tạm dừng, trả lại hồ sơ thủ tục hành chính. Đồng thời, trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, công chức thuộc Bộ phận “Một cửa” của UBND các xã phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND các xã về giải quyết các thủ tục, hồ sơ chậm, không đảm bảo thời gian quy định; hồ sơ tạm dừng; hồ sơ trả lại để bổ sung, xác minh lại...

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tháng 6; kết quả triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, sử dụng dịch vụ công mức trực tuyến; tình hình, kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố (*để báo cáo*);
- Thường trực Đảng ủy (*để báo cáo*);
- Thường trực HĐND xã (*để báo cáo*);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, TTPCHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Thị Lan Phương