UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ HỢP TIẾN**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:1109BC- UBND	*Hợp Tiến, ngày 16 tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO
Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tháng 11 năm 2026 trên địa bàn xã

Thực hiện Công văn số 12024/UBND-TTPVHCC ngày 17/9/2026 của Uỷ ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện báo cáo điện tử về kiểm soát thủ tục hành chính. Uỷ ban nhân dân xã Hợp Tiến báo cáo cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Về công khai thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính

UBND xã đã thực hiện nghiêm túc về công khai minh bạch thủ tục hành chính, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật trong giải quyết thủ tục hành chính; niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, về nội dung, thành phần hồ sơ, biểu mẫu, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết, phí và lệ phí theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ tại vị trí thuận lợi để tổ chức, công dân dễ khai thác; công khai danh mục, quy trình giải quyết, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của xã.

Tháng 11 năm 2026, UBND xã đã công khai trên cổng thông tin điện tử của xã và tại trụ sở làm việc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã là 323 thủ tục, cụ thể: 257 TTHC cấp xã *(166 thủ tục được cung cấp DVC trực tuyến toàn trình, 89 thủ tục được cung cấp DVC trực tuyến một phần, 02 thủ tục mới được cung cấp thông tin trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia);* 66 thủ tục dùng chung *(46 thủ tục được cung cấp DVC trực tuyến toàn trình, 20 thủ tục được cung cấp DVC trực tuyến một phần)*

Ban hành 12 Công văn về việc công khai TTHC trên các lĩnh vực theo Quyết định của UBND thành phố, sở, ngành liên quan và được công khai trên cổng thông tin điện tử của xã đúng quy định, bảng niêm yết được treo ở vị trí dễ thấy, thuận tiện để người dân tìm hiểu và thực hiện.

2. Về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Thực hiện quy định về rà soát thủ tục hành chính tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thực hiện các nhiệm vụ rà soát các thủ tục hành chính có tác động nhiều đến đời sống người dân và hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp để phát hiện, kiến nghị với cấp trên bãi bỏ những thủ tục hành chính hết hiệu lực, bổ sung, thay thế những thủ tục hành chính còn bất hợp lý, gây khó khăn cho việc thực hiện trên thực tế.

3. Về tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính

UBND xã chỉ đạo các các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Quyết định số 255/QĐ-UBND, ngày 31/12/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã thực hiện niêm yết công khai nội dung, số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết công việc. Trong tháng UBND xã không nhận được phản ánh, kiến nghị của người dân.

4. Về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Nhìn chung, tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã đảm bảo đúng quy trình giải quyết, thời gian giải quyết; các bộ phận chuyên môn tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đã tích cực tham mưu giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo kịp thời, đúng quy định của pháp luật. Theo thống kê báo cáo từ hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của bộ ngành *(từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/11/2026),* UBND xã Hợp Tiến thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC, cụ thể như sau: Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 1.104 hồ sơ, trong đó: *(Hồ sơ kỳ trước chuyển sang: 29 hồ sơ. Tiếp nhận trực tuyến: 1075 hồ sơ)*; tiếp nhận trực tuyến đạt tỷ lệ 100%). Hồ sơ đã giải quyết: 1.097 hồ sơ *(trong đó hồ sơ giải quyết trước hạn, đúng hạn: 1.096; Hồ sơ rút: 01)*, Hồ sơ quá hạn: 0. Hồ sơ đang giải quyết: 07 hồ sơ. *(Có biểu cụ thể kèm theo)*

6. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

Việc thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và cấp kết quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử được tích cực triển khai, đạt kết quả tốt, cụ thể: có file thành phần hồ sơ đính kèm: 100%. Có file kết quả đính kèm: 100%. Có file thành phần hồ sơ và kết quả đính kèm: 100%.

Thực hiện lưu kho, tái sử dụng kết quả số hóa theo đúng quy định. Trong quý tỷ lệ thanh toán trực tuyến: 100% *(878/878 hồ sơ có phí)*.

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tiếp tục hoạt động có hiệu quả, góp phần tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

UBND xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn như: niêm yết danh mục, quy trình thực hiện thủ tục hành chính, bố trí đầy đủ cơ sở vật chất… tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo cho các hoạt động, tạo điều kiện thuận lợi và tâm lý phấn khởi cho công dân, tổ chức đến giao dịch, xử lý phản ánh kiến nghị đúng quy định.

Kết quả: 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã được tiếp nhận và giải quyết tại bộ phận "Một cửa" xã. 100% hồ sơ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của cấp xã được tiếp nhận, công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết

TTHC của thành phố, Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Việc thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính theo Đề án 06 tiếp tục được tăng cường triển khai thực hiện. Kết quả, từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/11/2026 có 33 hồ sơ được giải quyết liên thông theo Đề án 06, cụ thể: Thủ tục hành chính khai sinh: 22 hồ sơ; Thủ tục hành chính khai tử: 11 hồ sơ.

8. Về công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Thực hiện Nghị định số 48/2013/NĐ-CP, ngày 14/5/2013 của Chính phủ; Thông tư số 25/2014/TT-BTP, ngày 31/12/2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC và các văn bản của UBND thành phố; UBND xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Tiếp tục tăng cường chỉ đạo triển khai toàn diện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản về công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ và UBND thành phố.

Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã đã phân công cán bộ trực tiếp phụ trách công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Thực hiện nghiêm túc Quy chế hoạt động của cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính về trách nhiệm người đứng đầu trong cơ quan hành chính nhà nước theo quy định.

Chỉ đạo hoạt động của bộ phận "Một cửa" và các phòng chuyên môn tích cực thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, chất lượng, tiến độ giải quyết các hồ sơ được nâng lên, đảm bảo đúng quy định của pháp luật và thời gian quy định, không có hồ sơ quá hạn.

2. Hạn chế và nguyên nhân

Thường xuyên gặp khó khăn khi truy cập và làm việc trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC như: Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ Tư Pháp thường xuyên phát sinh lỗi đăng nhập.

Thường xuyên xảy ra lỗi chưa đồng bộ, chậm đồng bộ hoặc đồng bộ sai trạng thái hồ sơ giữa Cổng DVC Quốc gia, Hệ thống Điều phối và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các Bộ, ngành.

Tính năng thống kê, tổng hợp, trích xuất dữ liệu của một số Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ, ngành chưa đáp ứng tốt nhu cầu khai thác dữ liệu theo khoảng thời gian linh hoạt; kết quả khai thác được từ các công cụ đã triển khai không đồng nhất; còn thiếu công cụ thống kê, tổng hợp và trích xuất dữ liệu theo các tiêu chí chuyên sâu: tỷ lệ về số hóa hồ sơ, cấp kết quả điện tử, tỷ lệ tái sử dụng dữ liệu số hóa,...

Hồ sơ thủ tục Đăng ký kinh doanh vẫn được cấu hình về thẳng phòng Kinh tế không qua tài khoản tiếp nhận của Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp, gây khó khăn trực tiếp cho công tác kiểm soát, theo dõi và tổng hợp số liệu tập trung.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 11

1. Tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đạt 100% tỷ lệ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hoá theo quy định. Thực hiện ký số trên hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định. Đẩy mạnh khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được kết nối, chia sẻ Kho quản lý dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức *(đạt tỷ lệ tối thiểu 50%)*.

2. Tăng cường thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến. Đạt tỷ lệ tối thiểu 60% hồ sơ tiếp nhận trực tuyến trên tổng hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính

3. Trưởng các phòng chuyên môn chỉ đạo công chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ hành chính đẩy nhanh tiến độ giải quyết hồ sơ trước hạn và đúng hạn, hạn chế tạm dừng, trả lại hồ sơ thủ tục hành chính. Đồng thời, trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, công chức thuộc Bộ phận *"Một cửa"* của UBND các xã phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND các xã về giải quyết các thủ tục, hồ sơ chậm, không đảm bảo thời gian quy định; hồ sơ tạm dừng; hồ sơ trả lại để bổ sung, xác minh lại...

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tháng 11, kết quả triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, sử dụng dịch vụ công mức trực tuyến; tình hình, kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã./.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND thành phố *(để báo cáo)*;
- Thường trực Đảng ủy *(để báo cáo)*;
- Thường trực HĐND xã *(để báo cáo)*;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Thị Lan Phương