

Số: /KH-UBND

Hợp Tiến, ngày tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch tiếp công dân năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, hạn chế tình trạng công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tập trung đông người, vượt cấp.

- Tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; nâng cao nhận thức của Nhân dân trong tổ chức triển khai thực hiện các quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Công tác tiếp công dân phải được chuẩn bị chu đáo, kỹ lưỡng, thực hiện theo đúng quy định pháp luật; tham mưu, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giải quyết dứt điểm các vụ việc.

- Nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ trong quá trình tổ chức tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và giải quyết các khiếu nại, tố cáo của công dân.

II. NỘI DUNG

1. Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã:

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ 5 hàng tuần.

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 đến 16 giờ

- Trường hợp trùng vào ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định, sự kiện, cuộc họp đột xuất quan trọng do Thành phố tổ chức và của xã thì được chuyển sang ngày làm việc khác phù hợp. Việc thay đổi ngày tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã được thông báo trên hệ thống Đài truyền thanh xã, Cổng thông tin điện tử xã để công dân biết và thực hiện.

2. Địa điểm tiếp công dân

Tại phòng Tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã, địa chỉ: thôn Đầu Bền, xã Hợp Tiến, thành phố Hải Phòng hoặc địa điểm khác phù hợp bảo đảm các điều kiện phục vụ buổi tiếp công dân.

3. Thành phần tham dự

- Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Thường trực HĐND xã, Ủy ban MTTQ xã, Ủy ban kiểm tra Đảng uỷ, Văn phòng Đảng uỷ.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hoá - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã phụ trách công tác tiếp công dân thường xuyên của Ủy ban nhân dân xã.

2. Tiếp công dân đột xuất của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã:

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp công dân đột xuất đối với các nhiệm vụ quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân và các trường hợp cần thiết khác. Tùy theo từng nội dung, vụ việc cụ thể, Chủ tịch ủy ban nhân dân xã quyết định việc tiếp công dân đột xuất, thời gian, địa điểm, thành phần tham gia tiếp công dân do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, phối hợp với Công an xã và các cơ quan, đơn vị liên quan bảo đảm an ninh trật tự và các điều kiện cần thiết phục vụ công tác tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Tham mưu, đề xuất thành phần tham dự tiếp công dân định kỳ, đột xuất, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

- Tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn, ghi biên bản, tổng hợp báo cáo, dự thảo văn bản kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã sau các buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất; tham mưu đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan giải quyết dứt điểm các vụ việc theo thẩm quyền.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân được giao nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc, dứt điểm kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã sau tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

2. Giao các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

- Duy trì nghiêm chế độ tiếp công dân của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị theo quy định.

- Tham gia đầy đủ, đúng thành phần các buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; tham mưu, giải quyết dứt điểm, kịp thời các đơn, kiến nghị, phản ánh được giao theo thẩm quyền.

3. Giao Công an xã

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, cử lực lượng bảo đảm an ninh, trật tự và xử lý nghiêm theo đúng quy định đối với các hành vi vi phạm tại các buổi tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã năm 2026. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ và Kế hoạch này nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Thanh tra thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy Ban kiểm tra Đảng ủy;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

} (để báo cáo)

CHỦ TỊCH

Vũ Xuân Độ