

Số: /KH-UBND

Hợp Tiến, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025

Căn cứ Quyết định số 3041/QĐ-UBND ngày 26/7/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng 6 tháng cuối năm 2025. UBND xã Hợp Tiến xây dựng kế hoạch thực hiện Cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030, các nhiệm vụ thực hiện cải cách hành chính của xã 6 tháng cuối năm giai đoạn 2021-2025; xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; nâng cao năng lực cạnh tranh, chất lượng thực thi chính sách, pháp luật và góp phần duy trì, cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, có trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương; bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Thành phố.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân, người đứng đầu trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa quản lý hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả, đảm bảo liên thông, đồng bộ. Gắn kết công tác cải cách hành chính giữa các cơ quan, đơn vị; tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và người đứng đầu trong triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Đáp ứng yêu cầu phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp; kịp thời khắc phục những hạn chế yếu kém trong công tác cải cách hành chính.

- Tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của bộ máy nhà nước, cán bộ, công chức và Nhân dân về đẩy mạnh cải cách hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ trong việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn xã.

- Tiếp tục lấy cải cách hành chính là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức cũng như bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm đối với tập thể, cá nhân.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Một số chỉ tiêu chủ yếu

- Trong năm 2025, phấn đấu là một trong các xã đạt thứ hạng cao về các chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

- Hoàn thành 100 % nhiệm vụ được giao đảm bảo tiến độ, chất lượng.

- Phấn đấu vượt chỉ tiêu thu ngân sách năm 2025 được Ủy ban nhân dân thành phố giao.

- Thực hiện kiểm tra định kỳ và đột xuất các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã. Các cơ quan chuyên môn phải tự kiểm tra công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị mình.

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính khi tiếp nhận, giải quyết tại cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá trong quá trình thực hiện. Hạn chế tối đa hồ sơ giải quyết TTHC quá hạn.

- Mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt 90% trở lên.

2. Nhiệm vụ, giải pháp

2.1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, nghiêm túc, xác định rõ trách nhiệm.

- Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ được giao; chú trọng hướng dẫn công tác cải cách hành chính, đề cao trách nhiệm cá nhân người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, quyền hạn, nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục đánh giá công tác cải cách hành chính của xã theo Bộ Chỉ số cải cách hành chính; nghiên cứu, hoàn thiện Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá kết quả cải cách hành chính hàng năm của cơ quan theo hướng công khai, minh bạch, toàn diện, đa chiều; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong đánh giá.

- Nâng cao hiệu quả tiếp nhận, giải quyết các ý kiến phản ánh, đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính; thái độ, hành vi của cán bộ, công chức, viên chức trong thi hành công vụ.

- Tiếp tục phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.

2.2. Cải cách thể chế

Tiếp tục xây dựng cơ chế, chính sách pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của xã, phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế của địa phương; tập trung ưu tiên hoàn thiện đồng bộ, có chất lượng và tổ chức thực hiện tốt hệ thống luật pháp, tạo lập môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, công bằng cho mọi thành phần kinh tế, thúc đẩy đổi mới sáng tạo.

Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, thực hiện có hiệu quả, thực chất việc đánh giá tác động của văn bản quy phạm pháp luật, tổ chức lấy ý kiến tham gia rộng rãi, chú trọng việc lấy ý kiến nhân dân và đối tượng chịu sự tác động của các văn bản quy phạm pháp luật.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hằng năm tại cơ quan. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

2.3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tổ chức hoàn thiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị; Tiếp tục tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

- Rà soát, thống kê và đề xuất phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước. Thống nhất hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ cơ quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và công nghệ số để chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ. Tăng cường tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến (thuế, phí, lệ phí,...) trên cổng dịch vụ công quốc gia để đảm bảo thời gian, chi phí thực hiện.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Tăng cường phối hợp nhiệm vụ giữa các cơ quan, trách nhiệm người đứng đầu

cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi lãnh đạo tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

2.4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát, tham mưu, ban hành tổ chức thực hiện phương án, kế hoạch sắp xếp, tổ chức lại cơ cấu bên trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.

- Thường xuyên rà soát, bổ sung quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã theo hướng dẫn của Bộ, ngành, Trung ương.

- Thực hiện tinh giản biên chế theo đúng Kế hoạch, lộ trình đề ra; Ban hành các văn bản thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức trong sắp xếp tổ chức bộ máy; bố trí cán bộ, công chức thực hiện theo đề án vị trí việc làm và phù hợp với năng lực, sở trường của cán bộ.

- Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý trên các lĩnh vực theo quy định. Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của xã theo quy định

2.5. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ trong các cơ quan nhà nước; kiểm soát chặt chẽ, đảm bảo đúng quy định việc sử dụng biên chế của các đơn vị.

- Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường kiểm tra về công vụ, về trách nhiệm người đứng đầu.

- Thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao về làm việc, nhất là đội ngũ cán bộ, lãnh đạo, quản lý có trình độ chuyên môn, quản lý giỏi.

- Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và gắn với công tác khen thưởng, kỷ luật.

- Tham gia bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm.

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra trách nhiệm trong xử lý công việc của các cơ quan.

2.6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước cho các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu

ra, nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo; giảm chi thường xuyên từ ngân sách cho các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập, tăng cường, đẩy mạnh chi từ các khoản thu sự nghiệp; nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Ngân sách nhà nước được cơ cấu lại, tăng dần tỷ lệ chi cho đầu tư phát triển, tập trung ưu tiên giải quyết những nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm thuộc lĩnh vực kinh tế, xã hội. Đảm bảo chính sách tiền lương và an sinh xã hội, đảm bảo ổn định mức trợ cấp cho các đối tượng.

2.7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp có đủ năng lực vận hành nền kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và hội nhập quốc tế; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

- Tập trung đẩy nhanh tiến độ xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số hướng tới xây dựng chính quyền thông minh.

- Đẩy mạnh phát triển, tích hợp các ứng dụng thanh toán điện tử, đa dạng hoá các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để phổ cập, tăng khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán điện tử một cách rộng rãi tới tất cả người dân.

- Tiếp tục khai thác cơ sở dữ liệu dùng chung, các cơ sở dữ liệu chuyên ngành; kết nối với hệ thống phần mềm, cơ sở dữ liệu của các Bộ chuyên ngành. Ứng dụng cơ sở dữ liệu về quản lý đất đai trên địa bàn xã.

- Tiếp tục duy trì hiệu quả, thực chất việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, tiến tới áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020 tại chính quyền địa phương.

- Đổi mới, cải tiến mạnh mẽ, nâng cao chất lượng, thực hiện đa dạng hoá các kênh thông tin đa phương tiện trên Cổng thông tin điện tử của xã một cách toàn diện, trong đó cần đặc biệt chú trọng xây dựng các chuyên mục và giao diện để doanh nghiệp trên địa bàn xã dễ dàng tiếp cận thông tin; tạo liên kết giữa cổng thông tin điện tử với trang Fanpage, Zalo, Cổng thông tin điện tử xã.

(Danh mục nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).

3. Kinh phí

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch được bố trí từ nguồn nguồn kinh phí cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của xã và các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung

- Căn cứ các nhiệm vụ, công việc và chỉ tiêu cụ thể được xác định tại Kế hoạch, Trưởng các Phòng chuyên môn, các đơn vị có liên quan rà soát các nhiệm vụ, tập trung chỉ đạo, quán triệt, tổ chức triển khai, kiểm tra thực hiện đạt hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- Ngoài các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị liên quan chủ động, đề xuất thực hiện những mô hình, các giải pháp, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi và phương thức chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính bằng những việc làm cụ thể, có tính đột phá để đạt hiệu quả thực chất.

- Trưởng các Phòng chuyên môn, các đơn vị có liên quan chỉ đạo thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo kết quả tham mưu, thực hiện công tác cải cách hành chính theo định kỳ (báo cáo hàng quý và báo cáo năm gửi trước ngày 10 của tháng cuối quý) gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để báo cáo UBND thành phố và Sở Nội vụ theo quy định.

2. Phân công trách nhiệm cụ thể các cơ quan, đơn vị có liên quan

2.1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về chỉ đạo, điều hành; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung: thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Tham mưu các biện pháp, giải pháp cải thiện, nâng cao xếp hạng Chỉ số sẵn sàng cho phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin của xã, chỉ số chuyển đổi số.

- Tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân xã, gửi Sở Nội vụ kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của xã theo quy định.

2.2. Văn phòng HĐND và UBND

- Phối hợp với phòng Văn hoá - Xã hội tham mưu, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành các văn bản đơn đốc, chỉ đạo các cấp, các ngành thực hiện công tác cải cách hành chính đạt hiệu quả.

- Tham mưu theo dõi, đơn đốc, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân xã được Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch ủy ban nhân dân thành phố giao; theo dõi đơn đốc thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân xã giao các phòng chuyên môn và các cơ quan đơn vị liên quan.

2.3. Phòng Kinh tế

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Văn hoá - Xã hội, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 của xã.

- Chủ trì tham mưu với Chủ tịch UBND xã, Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo chuyển đổi số và Đề án 06, theo dõi, đôn đốc và đề xuất các biện pháp, giải pháp để duy trì, cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh; nâng cao hiệu quả việc tổ chức đối thoại với doanh nghiệp.

- Theo dõi, tổng hợp và kiểm tra việc sử dụng kinh phí cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị.

2.4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung được phân công phụ trách thuộc lĩnh vực “Cải cách thủ tục hành chính”; “Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số” của Chỉ số cải cách hành chính.

- Tham mưu các biện pháp, giải pháp cải thiện, nâng cao chỉ số sẵn sàng cho phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin.

- Phối hợp, tiếp tục triển khai áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động cơ quan.

2.6. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã

- Tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn qua nhiều hình thức. Đổi mới nâng cao chất lượng chuyên mục, chuyên trang cải cách hành chính bảo đảm tính tương tác, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp về công tác cải cách hành chính.

- Kịp thời đưa tin, bài, biểu dương các gương điển hình, những mô hình, sáng kiến, cách làm hiệu quả, thiết thực phục vụ nhân dân, đồng thời phản ánh về các đơn vị, cá nhân chưa nghiêm túc trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã về việc thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn xã 6 tháng cuối năm 2025. Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu phát sinh các nội dung, nhiệm vụ cần sửa đổi, bổ sung; các cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (để báo cáo);
- Thường trực HĐND xã (để báo cáo);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

CHỦ TỊCH

Vũ Xuân Độ