

Số: /TB-UBND

Hồng Châu, ngày tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Phân công Cán bộ, chuyên viên tham gia tiếp công dân thường xuyên, định kỳ tại Ủy ban nhân dân xã Hồng Châu

Căn cứ Quyết định số 619/QĐ-UBND ngày 06/7/2026 của Chủ tịch UBND xã ban hành Quy chế, Nội quy tiếp công dân và tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại ủy ban nhân dân xã Hồng Châu;

Căn cứ Quyết định số 897/QĐ-UBND ngày 25/8/2026 của Chủ tịch UBND xã Hồng Châu về việc phân công công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại Ủy ban nhân dân xã Hồng Châu;

Ủy ban nhân dân xã Hồng Châu thông báo phân công cán bộ, chuyên viên tham gia tiếp công dân thường xuyên, tiếp công dân định kỳ, đột xuất tại UBND xã, cụ thể như sau:

1. Tiếp công dân thường xuyên

- Ông: Vũ Đình Tuấn – Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND
- Bà: Hoàng Thị An Giang – Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND

Lịch tiếp công dân thường xuyên: Tất cả các ngày làm việc trong tuần.

2. Tiếp công dân định kỳ, đột xuất

- Ông: Phạm Quang Hùng - Chủ tịch UBND xã

Lịch tiếp công dân định kỳ: 02 ngày/tháng, cụ thể: ngày thứ 6 của tuần thứ nhất và tuần thứ ba hàng tháng. Các ngày tiếp công dân định kỳ trong tháng nếu trùng với ngày nghỉ lễ, ngày có công việc khác của địa phương, sẽ bố trí trước hoặc sau lịch cho phù hợp và có thông báo cụ thể.

Thực hiện tiếp công dân đột xuất khi có vụ việc cần thiết theo quy định.

3. Địa điểm tiếp công dân: tại Phòng tiếp công dân UBND xã Hồng Châu (Thôn Hạ Hồng, xã Hồng Châu, TP Hải Phòng)

Thông báo này thay cho thông báo số 284/TB-UBND ngày 10/7/2026 của UBND xã Hồng Châu./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- TTr HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- MTTQ xã;
- Các Phòng, cơ quan thuộc UBND xã;
- Cán bộ, chuyên viên được phân công TCD;
- Cổng thông tin điện tử của xã;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Phạm Quang Hùng