

KẾ HOẠCH

tổ chức Hội nghị đối thoại giữa đồng chí Bí thư Đảng ủy
với cán bộ, hội viên Hội Liên hiệp Phụ nữ xã Hồng Châu năm 2026

Căn cứ Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với Nhân dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của Nhân dân; Kết luận số 215-KL/TW ngày 23/11/2025 của Bộ Chính trị về việc sửa đổi, bổ sung Quy định số 11-QĐ/TW; Hướng dẫn số 13-HD/BTGDVTU, ngày 06/8/2025 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy về việc thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp xã với Nhân dân năm 2025 (sau hợp nhất); Chương trình công tác năm 2026 của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy xã Hồng Châu.

Ban Thường vụ Đảng ủy xã Hồng Châu ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa đồng chí Bí thư Đảng ủy với cán bộ, hội viên Hội Liên hiệp Phụ nữ xã năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm thực hiện nghiêm trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy theo quy định của Bộ Chính trị; phát huy dân chủ xã hội chủ nghĩa; tăng cường mối quan hệ mật thiết giữa Đảng với Nhân dân; nâng cao hiệu lực lãnh đạo của cấp ủy, hiệu quả quản lý, điều hành của chính quyền; xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh.

Trực tiếp lắng nghe, trao đổi, làm rõ những vấn đề cán bộ, hội viên Hội Liên hiệp Phụ nữ quan tâm; tiếp thu các ý kiến xác đáng để bổ sung, hoàn thiện công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

Phát huy vai trò của Hội Liên hiệp Phụ nữ trong tham gia xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền; tạo điều kiện để cán bộ, hội viên thực hiện quyền giám sát, phản biện, tham gia góp ý đối với tổ chức đảng, chính quyền và đội ngũ cán bộ, đảng viên; củng cố khối đại đoàn kết toàn dân, tăng cường sự đồng thuận xã hội, tạo động lực thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển của địa phương.

2. Yêu cầu

Hội nghị được tổ chức bảo đảm đúng chủ trương của Đảng, quy định của Trung ương, Thành ủy và Đảng ủy xã; chuẩn bị chu đáo, điều hành khoa học, phát huy dân chủ, đề cao trách nhiệm, bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

Nội dung đối thoại phải bám sát chức năng lãnh đạo của cấp ủy, trách nhiệm quản lý của chính quyền và những vấn đề thực tiễn đặt ra tại địa phương.

Việc tiếp nhận, tổng hợp, phân loại và xử lý ý kiến, kiến nghị phải bảo đảm khách quan, đầy đủ, đúng thẩm quyền.

Kết luận Hội nghị phải xác định rõ nội dung công việc, cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm tổ chức thực hiện.

II. CHỦ ĐỀ, NỘI DUNG ĐỐI THOẠI

1. Chủ đề: "Phát huy vai trò của cán bộ, hội viên Hội Liên hiệp Phụ nữ trong tham gia xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền; đẩy mạnh chuyển đổi số, phát triển kinh tế hộ gia đình, xây dựng gia đình tiến bộ, hạnh phúc, văn minh; góp phần xây dựng xã Hồng Châu phát triển nhanh, bền vững."

2. Nội dung đối thoại

Thông tin kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh; công tác xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền và hệ thống chính trị; kết quả thực hiện các nghị quyết, chương trình, đề án của Trung ương, Thành ủy và Đảng ủy xã; những nhiệm vụ trọng tâm từ nay đến hết năm 2026.

Trao đổi về công tác xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền; cải cách hành chính; chuyển đổi số; nâng cao đạo đức công vụ và chất lượng phục vụ Nhân dân; quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường; đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng; phát triển sản xuất, tạo việc làm; hỗ trợ phụ nữ khởi nghiệp, phát triển kinh tế; giáo dục, y tế, văn hóa, an sinh xã hội; bình đẳng giới; phòng, chống bạo lực gia đình; bảo đảm quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội; xây dựng tổ chức Hội Liên hiệp Phụ nữ vững mạnh; những vấn đề khác thuộc phạm vi lãnh đạo của cấp ủy và quản lý của chính quyền được cán bộ, hội viên quan tâm.

Khuyến khích các ý kiến phản ánh đúng thực tiễn, có căn cứ, có địa chỉ, có kiến nghị, đề xuất cụ thể; bảo đảm dân chủ, thẳng thắn, xây dựng, đúng nội dung và phạm vi đối thoại theo quy định.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Hội nghị đối thoại được tổ chức 1/2 ngày, vào 14 giờ 00 phút, ngày 21/8/2026 (dự kiến).

2. Địa điểm: Nhà văn hóa trung tâm xã Hồng Châu, thành phố Hải Phòng.

3. Chủ trì Hội nghị

Đồng chí Bí thư Đảng ủy xã Hồng Châu chủ trì Hội nghị, trực tiếp thông tin những nội dung trọng tâm về công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy; điều hành đối thoại, kết luận từng nhóm vấn đề và giao nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện.

4. Thành phần tham dự

4.1. Đại biểu thành phố:

- Đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Chủ nhiệm UBKT, Phụ trách Đảng bộ;
- Đại diện lãnh đạo Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy Hải Phòng;

- Chuyên viên các cơ quan tham mưu giúp việc thành ủy phụ trách địa bàn;

4.2. Đại biểu xã:

- Các đồng chí Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã;
- Các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành đảng bộ;
- Lãnh đạo: các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy, các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã, cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Bí thư các chi, đảng bộ trực thuộc; Trưởng thôn;
- Ban Chấp hành Hội Liên hiệp Phụ nữ xã; Ban Chấp hành các chi hội phụ nữ; đại diện cán bộ, hội viên phụ nữ tiêu biểu trên địa bàn xã và các đại biểu khác do Ban Thường vụ Đảng ủy quyết định mời tham dự.
- Ban tổ chức, tổ giúp việc hội nghị;
- Phóng viên trung tâm dịch vụ sự nghiệp công.

5. Nội dung, chương trình hội nghị

(1) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự, nội dung chương trình, nội quy của hội nghị đối thoại; giới thiệu chủ trì và cử thư ký ghi biên bản, phân công bộ phận tổng hợp những ý kiến phát biểu, đăng ký nội dung phát biểu của người tham dự hội nghị đối thoại.

(2) Đồng chí Bí thư Đảng ủy quán triệt nội dung hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

(3) Thông tin khái quát công tác xây dựng đảng, hoạt động của MTTQ và các đoàn thể, tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã 9 tháng đầu năm 2026.

(4) Trình bày báo cáo trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân đã được thu thập, tổng hợp trước hội nghị (nếu có).

(5) Đại biểu phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung, thời gian phát biểu đã đăng ký và theo sự điều hành của người chủ trì.

(6) Chủ trì hội nghị trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân hoặc yêu cầu lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo, giải trình về những nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết.

(7) Đại biểu tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến.

(8) Chủ trì kết luận: Tiếp thu những ý kiến, kiến nghị hợp pháp, chính đáng của đại biểu; những nội dung đã được giải quyết, những nội dung nêu tại hội nghị chưa được giải quyết; giao trách nhiệm cho các cơ quan chức năng nghiên cứu, đề xuất phương án và thời hạn giải quyết các kiến nghị; chỉ đạo ban hành Thông báo kết luận hội nghị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Đảng ủy

Là cơ quan thường trực tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ trì tham mưu thành lập Ban Tổ chức, Tổ giúp việc; xây dựng chương

trình, kịch bản điều hành, báo cáo đề dẫn, báo cáo tổng hợp ý kiến, dự thảo Thông báo kết luận và các văn bản phục vụ Hội nghị; theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện; tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy những nội dung phát sinh trong quá trình chuẩn bị và tổ chức Hội nghị.

Chủ trì phối hợp với Hội Liên hiệp Phụ nữ xã tiếp nhận, tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của cán bộ, hội viên; tham mưu chuyên các cơ quan, đơn vị nghiên cứu, chuẩn bị nội dung trả lời; rà soát tính thống nhất của các nội dung giải trình trước khi báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy.

Tham mưu chuẩn bị đầy đủ điều kiện phục vụ Hội nghị; lập và quản lý hồ sơ theo quy định; tham mưu ban hành Thông báo kết luận; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ sau đối thoại; tổng hợp kết quả, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy và cơ quan cấp trên theo quy định.

2. Ban Xây dựng Đảng

Tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy chuẩn bị các nội dung thuộc lĩnh vực xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; phối hợp chuẩn bị nội dung đề đồng chí Bí thư Đảng ủy trao đổi tại Hội nghị; tham mưu công tác chính trị, tư tưởng, dân vận; theo dõi tình hình dư luận xã hội trước, trong và sau Hội nghị; phối hợp theo dõi việc thực hiện các kết luận của Ban Thường vụ Đảng ủy.

3. Ủy ban nhân dân xã

Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn rà soát toàn bộ các nội dung thuộc lĩnh vực quản lý; chuẩn bị đầy đủ số liệu, tài liệu, căn cứ pháp lý và phương án giải trình; phân công lãnh đạo, công chức chuyên môn tham dự Hội nghị và trực tiếp giải trình khi được yêu cầu.

Sau Hội nghị, chỉ đạo tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được giao tại Thông báo kết luận; xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị; bảo đảm hoàn thành đúng thời hạn; định kỳ báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy kết quả thực hiện.

4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền mục đích, yêu cầu và ý nghĩa của Hội nghị; vận động đoàn viên, hội viên phát huy quyền làm chủ, tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền; nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên, hội viên và Nhân dân; phối hợp giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị sau đối thoại.

5. Hội Liên hiệp Phụ nữ xã

Chủ trì triển khai Kế hoạch đến các chi hội; tổ chức lấy ý kiến cán bộ, hội viên; tổng hợp đầy đủ, trung thực các ý kiến, kiến nghị gửi Ban Thường vụ Đảng ủy đúng thời gian quy định; phối hợp lựa chọn thành phần đại biểu, chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội nghị.

Sau Hội nghị, tổ chức tuyên truyền kết quả đối thoại đến cán bộ, hội viên; phối hợp theo dõi, giám sát việc giải quyết các nội dung đã được kết luận; vận động hội viên tích cực tham gia thực hiện các phong trào thi đua và nhiệm vụ của địa phương.

6. Công an xã và Ban Chỉ huy Quân sự xã

Xây dựng và tổ chức thực hiện phương án bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; chủ động nắm chắc tình hình địa bàn; xử lý kịp thời các tình huống phát sinh; bảo đảm Hội nghị diễn ra an toàn, đúng quy định.

7. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công

Chuẩn bị hội trường, khánh tiết, âm thanh, ánh sáng, màn hình trình chiếu và các điều kiện kỹ thuật phục vụ Hội nghị; thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Hội nghị; ghi hình, lưu giữ đầy đủ tư liệu phục vụ công tác tuyên truyền và lưu trữ hồ sơ.

8. Tổ chức thực hiện

Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ căn cứ Kế hoạch này xây dựng kế hoạch triển khai trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao; phối hợp chặt chẽ trong quá trình chuẩn bị và tổ chức Hội nghị; hoàn thành các nội dung theo đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh những vấn đề vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Văn phòng Đảng ủy) để xem xét, chỉ đạo.

Sau Hội nghị, Văn phòng Đảng ủy chủ trì tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy ban hành Thông báo kết luận; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện; tổng hợp kết quả, tham mưu báo cáo theo quy định.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận (để báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã;
- Các đồng chí Ủy viên BCH Đảng bộ xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các chi, đảng bộ trực thuộc;
- Lưu: Văn phòng Đảng ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ



Hà Cảnh Dương