

Số: /QĐ-UBND

Hồng Châu, ngày tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho
báo chí của Ủy ban nhân dân xã Hồng Châu**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HỒNG CHÂU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Báo chí số 126/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã Hồng Châu.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND-UBND; Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở VH,TT&DL;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các Phòng, Ban, đơn vị trực thuộc ;
- Lưu: VT, Phòng VH-XH.

} (để b/c)

CHỦ TỊCH

Phạm Quang Hùng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HỒNG CHÂU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã Hồng Châu

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 8 năm 2026
của Chủ tịch UBND xã Hồng Châu)*

Chương I.

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, thẩm quyền, trách nhiệm, hình thức, trình tự, nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã Hồng Châu; trách nhiệm phối hợp giữa các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức trong việc chuẩn bị, cung cấp thông tin, phát ngôn và xử lý thông tin báo chí.

2. Quy chế này quy định việc tổ chức thực hiện chế độ cung cấp thông tin định kỳ, cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường; việc xử lý thông tin báo chí phản ánh, thông tin sai sự thật; chế độ báo cáo, lưu trữ hồ sơ và theo dõi công tác phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật.

3. Những nội dung không quy định tại Quy chế này được thực hiện theo Luật Báo chí năm 2025, Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước và các quy định pháp luật có liên quan.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Quy chế này áp dụng đối với Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Người phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã và người được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền phát ngôn trong từng vụ việc cụ thể theo quy định của pháp luật.

2. Các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc, các đơn vị được giao thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm thực hiện Quy chế này trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Ủy ban nhân dân xã Hồng Châu có trách nhiệm phối hợp trong việc chuẩn bị nội dung, cung cấp thông tin, tham mưu phát ngôn, trả lời báo chí và thực hiện các nhiệm vụ

khác liên quan đến công tác phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của Quy chế này.

4. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan khi phối hợp với Ủy ban nhân dân xã Hồng Châu trong việc cung cấp thông tin cho báo chí thực hiện theo quy định của Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan.

Điều 3. Người phát ngôn

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Hồng Châu là người phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã theo quy định của Luật Báo chí năm 2025 và Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ.

2. Căn cứ yêu cầu công tác, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định giao một Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã hoặc Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã làm Người phát ngôn thường xuyên của Ủy ban nhân dân xã; việc công bố Người phát ngôn được thực hiện bằng Quyết định và công khai theo quy định của pháp luật.

3. Trong trường hợp cần thiết hoặc đối với từng vụ việc cụ thể, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có thể ủy quyền bằng văn bản cho người có đủ thẩm quyền, chuyên môn và am hiểu nội dung vụ việc thực hiện phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí. Văn bản ủy quyền phải xác định rõ:

- a) Người được ủy quyền phát ngôn;
- b) Nội dung, phạm vi phát ngôn;
- c) Thời hạn ủy quyền;
- d) Trách nhiệm của người được ủy quyền.

4. Người được giao làm Người phát ngôn hoặc được ủy quyền phát ngôn chỉ được phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, nội dung và thời hạn được giao hoặc được ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về nội dung phát ngôn của mình.

5. Ngoài Người phát ngôn và người được ủy quyền phát ngôn theo quy định tại Điều này, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Ủy ban nhân dân xã Hồng Châu không được nhân danh Ủy ban nhân dân xã để phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí, trừ trường hợp được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao nhiệm vụ hoặc pháp luật có quy định khác.

Điều 4. Quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn

1. Người phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã Hồng Châu thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của Luật Báo chí năm 2025, Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ, Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan.

2. Người phát ngôn có các quyền sau đây:

a) Nhân danh Ủy ban nhân dân xã phát ngôn và cung cấp thông tin chính thức cho báo chí về những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền

hạn của Ủy ban nhân dân xã hoặc theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

b) Yêu cầu Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức có liên quan cung cấp đầy đủ, kịp thời hồ sơ, tài liệu, số liệu và các thông tin cần thiết để phục vụ việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;

c) Được tham dự các cuộc họp, làm việc với các cơ quan, đơn vị có liên quan để nắm bắt thông tin phục vụ công tác phát ngôn khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao;

d) Từ chối cung cấp thông tin trong các trường hợp pháp luật không quy định phải cung cấp hoặc thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước, bí mật công tác, bí mật điều tra, bí mật đời tư, bí mật kinh doanh và các thông tin khác không được phép công khai theo quy định của pháp luật.

3. Người phát ngôn có các trách nhiệm sau đây:

a) Chủ động cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, khách quan, trung thực và kịp thời cho báo chí theo quy định của pháp luật;

b) Tổ chức hoặc trực tiếp thực hiện việc phát ngôn, trả lời phỏng vấn, cung cấp thông tin bằng văn bản, thông cáo báo chí hoặc các hình thức khác theo quy định;

c) Chủ động cung cấp thông tin trong các trường hợp đột xuất, bất thường, các vụ việc được dư luận xã hội quan tâm hoặc theo chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền, bảo đảm thống nhất, kịp thời và đúng quy định;

d) Chủ trì hoặc phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan trong việc kiểm tra, xác minh, tổng hợp thông tin, chuẩn bị nội dung phát ngôn và trả lời báo chí;

đ) Báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đối với những vấn đề quan trọng, phức tạp, nhạy cảm hoặc vượt thẩm quyền trước khi thực hiện phát ngôn;

e) Theo dõi thông tin báo chí phản ánh liên quan đến lĩnh vực quản lý của Ủy ban nhân dân xã; kịp thời tham mưu việc giải trình, cung cấp thông tin, cải chính hoặc phản hồi theo quy định của pháp luật;

g) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về nội dung phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí.

4. Người được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền phát ngôn có quyền và trách nhiệm thực hiện việc phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí theo đúng nội dung, phạm vi và thời hạn được ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về nội dung phát ngôn của mình.

5. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, Người phát ngôn có trách nhiệm giữ gìn bí mật nhà nước, bảo đảm tính thống nhất trong việc cung cấp thông tin cho báo chí; không để xảy ra tình trạng phát ngôn trái với chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước hoặc vượt quá thẩm quyền được giao.

Chương II.

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 5. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã Hồng Châu được thực hiện thông qua Người phát ngôn hoặc người được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền phát ngôn theo quy định của pháp luật.

2. Các hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí bao gồm:

a) Tổ chức họp báo để cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật hoặc khi xét thấy cần thiết;

b) Đăng tải thông tin chính thức trên Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã, Cổng thông tin điện tử của thành phố (nếu có chuyên mục của xã) hoặc các phương tiện thông tin chính thức khác của cơ quan theo quy định;

c) Phát hành thông cáo báo chí, văn bản cung cấp thông tin hoặc văn bản trả lời báo chí;

d) Trả lời phỏng vấn trực tiếp, trực tuyến hoặc bằng văn bản theo đề nghị của cơ quan báo chí;

đ) Cung cấp thông tin tại các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, giao ban báo chí hoặc các sự kiện do cơ quan có thẩm quyền tổ chức;

e) Cung cấp thông tin thông qua các cuộc làm việc, trao đổi trực tiếp với cơ quan báo chí theo quy định của pháp luật;

g) Các hình thức khác theo quy định của Luật Báo chí, Nghị định số 244/2026/NĐ-CP và các quy định pháp luật có liên quan.

3. Việc lựa chọn hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin phải bảo đảm phù hợp với tính chất, mức độ, phạm vi ảnh hưởng của từng nội dung, vụ việc; bảo đảm thông tin được truyền tải đầy đủ, chính xác, khách quan, kịp thời và đúng thẩm quyền.

4. Nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí phải được chuẩn bị đầy đủ, được kiểm tra, rà soát về tính chính xác, thống nhất trước khi công bố; đối với các vấn đề quan trọng, phức tạp, nhạy cảm hoặc có tác động lớn đến dư luận xã hội phải báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trước khi thực hiện phát ngôn.

5. Khi phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, Người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm:

Bảo đảm thông tin cung cấp đúng chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã; Không cung cấp các thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước, bí mật công tác hoặc các thông tin không được phép công khai theo quy định của pháp luật; Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về nội dung thông tin đã phát ngôn hoặc cung cấp cho báo chí.

Điều 6. Cung cấp thông tin định kỳ

1. Ủy ban nhân dân xã Hồng Châu thực hiện chế độ cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí theo quy định của Luật Báo chí, Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ và các quy định của pháp luật có liên quan.

2. Người phát ngôn có trách nhiệm chủ trì việc cung cấp thông tin định kỳ về tình hình hoạt động của Ủy ban nhân dân xã, tập trung vào các nội dung chủ yếu sau:

a) Kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, xây dựng chính quyền và cải cách hành chính trên địa bàn xã;

b) Công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã; việc triển khai thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của cấp trên;

c) Tình hình giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã;

d) Các chương trình, kế hoạch, dự án, đề án, sự kiện chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh và các hoạt động nổi bật của địa phương;

đ) Những nội dung khác thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân xã mà dư luận xã hội, cơ quan báo chí quan tâm hoặc theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

3. Hình thức cung cấp thông tin định kỳ được thực hiện thông qua một hoặc nhiều hình thức sau:

a) Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã hoặc Cổng thông tin điện tử của thành phố theo phân cấp;

b) Phát hành thông cáo báo chí hoặc văn bản cung cấp thông tin;

c) Trả lời báo chí theo đề nghị của cơ quan báo chí;

d) Hợp báo hoặc tham gia các cuộc họp báo, giao ban báo chí khi được cơ quan có thẩm quyền yêu cầu hoặc khi xét thấy cần thiết;

đ) Các hình thức khác theo quy định của pháp luật.

4. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã là đầu mối tham mưu, tổng hợp nội dung cung cấp thông tin định kỳ; các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời các thông tin thuộc lĩnh vực quản lý theo yêu cầu của Người phát ngôn.

5. Nội dung cung cấp thông tin định kỳ phải bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, đầy đủ, kịp thời, đúng thẩm quyền; không được cung cấp các thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước, bí mật công tác hoặc các thông tin khác không được phép công khai theo quy định của pháp luật.

6. Trường hợp nội dung dự kiến cung cấp có liên quan đến nhiều lĩnh vực hoặc vượt thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã, Người phát ngôn có trách nhiệm

báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã để xin ý kiến chỉ đạo hoặc phối hợp với cơ quan có thẩm quyền trước khi cung cấp thông tin cho báo chí.

Điều 7. Phát ngôn trong trường hợp đột xuất, bất thường

1. Khi xảy ra vụ việc đột xuất, bất thường hoặc sự kiện có ảnh hưởng lớn đến tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã hoặc vụ việc được dư luận xã hội và báo chí đặc biệt quan tâm, Người phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã Hồng Châu có trách nhiệm chủ động tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật.

2. Các trường hợp phát ngôn, cung cấp thông tin đột xuất bao gồm:

a) Thiên tai, bão, lũ, sạt lở đất, hỏa hoạn, cháy nổ, sự cố môi trường, dịch bệnh, tai nạn nghiêm trọng hoặc các tình huống khẩn cấp khác xảy ra trên địa bàn xã;

b) Các vụ việc liên quan đến quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội; khiếu kiện đông người; các vụ việc có nguy cơ ảnh hưởng đến ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội hoặc uy tín của chính quyền địa phương;

c) Những vấn đề phát sinh trong quá trình quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã được cơ quan báo chí hoặc dư luận xã hội quan tâm, cần có thông tin chính thức để định hướng dư luận;

d) Các vụ việc khác theo chỉ đạo của cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc theo yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

3. Ngay sau khi phát sinh vụ việc, các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan có trách nhiệm:

a) Khẩn trương kiểm tra, xác minh, tổng hợp thông tin ban đầu; đánh giá tính chất, mức độ ảnh hưởng của vụ việc;

b) Báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và đồng thời cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu cho Người phát ngôn để chuẩn bị nội dung phát ngôn;

c) Chủ động phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã trong việc cập nhật diễn biến, kết quả xử lý vụ việc.

4. Người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm:

a) Chủ động, kịp thời cung cấp thông tin chính thức cho báo chí ngay khi có đủ căn cứ xác minh ban đầu; trường hợp chưa đủ thông tin thì thông báo về việc cơ quan đang xác minh, xử lý và sẽ tiếp tục cung cấp thông tin khi có kết quả;

b) Nội dung phát ngôn phải bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, kịp thời, đúng thẩm quyền, không suy diễn, không cung cấp thông tin chưa được kiểm chứng hoặc thuộc danh mục bí mật nhà nước và các thông tin không được phép công khai theo quy định của pháp luật;

c) Kịp thời cập nhật, bổ sung thông tin khi có diễn biến mới hoặc kết quả xử lý chính thức của cơ quan có thẩm quyền.

5. Đối với các vụ việc đặc biệt nghiêm trọng, phức tạp hoặc vượt thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã, Người phát ngôn chỉ thực hiện phát ngôn sau khi có ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền; đồng thời phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan để bảo đảm thống nhất nội dung cung cấp thông tin cho báo chí.

6. Trong quá trình xử lý vụ việc đột xuất, bất thường, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Ủy ban nhân dân xã không được tự ý phát ngôn, cung cấp thông tin hoặc trả lời báo chí về vụ việc khi chưa được giao nhiệm vụ hoặc chưa được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã cho phép.

Điều 8. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Hồng Châu là người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương, chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật, trước Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố và trước nhân dân về việc tổ chức thực hiện công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm:

a) Chỉ đạo tổ chức thực hiện đầy đủ các quy định của Luật Báo chí, Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ và Quy chế này về công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;

b) Ban hành Quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; quyết định công bố Người phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã; quyết định việc ủy quyền phát ngôn trong từng vụ việc cụ thể theo quy định của pháp luật;

c) Chỉ đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, các phòng chuyên môn và đơn vị có liên quan chủ động chuẩn bị nội dung, tài liệu, hồ sơ phục vụ việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; bảo đảm thông tin được cung cấp đầy đủ, chính xác, khách quan, kịp thời và đúng thẩm quyền;

d) Chỉ đạo việc cung cấp thông tin định kỳ, thông tin đột xuất, bất thường; chỉ đạo xử lý, phản hồi các thông tin do báo chí phản ánh thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã; kịp thời chấn chỉnh, cải chính hoặc cung cấp thông tin chính thức khi có thông tin chưa chính xác, sai sự thật hoặc gây ảnh hưởng đến uy tín của cơ quan, tổ chức và cá nhân;

đ) Chỉ đạo giải quyết các vụ việc phức tạp, nhạy cảm, được dư luận xã hội quan tâm; quyết định nội dung phát ngôn đối với các vụ việc quan trọng hoặc vượt quá phạm vi xử lý thông thường của Người phát ngôn;

e) Chỉ đạo việc phối hợp giữa các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc xác minh, tổng hợp, cung cấp thông tin và trả lời báo chí, bảo đảm thống nhất nội dung phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã;

g) Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này; xem xét, xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý đối với tập thể, cá nhân vi phạm quy định về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm tạo điều kiện để Người phát ngôn thực hiện nhiệm vụ; bảo đảm việc tiếp cận thông tin, hồ sơ, tài liệu cần thiết và bố trí nguồn lực phục vụ công tác phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật.

4. Trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp phát ngôn hoặc chỉ đạo phát ngôn về một vụ việc cụ thể thì Người phát ngôn, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, các phòng chuyên môn và đơn vị có liên quan có trách nhiệm tổ chức thực hiện, phối hợp chuẩn bị nội dung và cung cấp đầy đủ tài liệu phục vụ việc phát ngôn theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

5. Việc tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí phải bảo đảm tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, lưu trữ, tiếp cận thông tin và các quy định pháp luật có liên quan; đồng thời góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và tạo sự đồng thuận trong xã hội.

Điều 9. Trách nhiệm của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã là đầu mối tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; có trách nhiệm:

a) Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành, sửa đổi, bổ sung Quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; tham mưu công bố Người phát ngôn và việc ủy quyền phát ngôn theo quy định;

b) Tiếp nhận, tổng hợp các đề nghị cung cấp thông tin của cơ quan báo chí; báo cáo Người phát ngôn hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo giải quyết;

c) Chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung, tài liệu, hồ sơ phục vụ việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;

d) Theo dõi thông tin báo chí phản ánh về địa phương; tham mưu việc xử lý, phản hồi, cải chính hoặc cung cấp thông tin chính thức theo quy định;

đ) Thực hiện chế độ báo cáo, lưu trữ hồ sơ, tài liệu về công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật và Quy chế này.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm:

a) Chủ động cung cấp đầy đủ, chính xác, khách quan, kịp thời các thông tin, số liệu, tài liệu thuộc lĩnh vực quản lý khi có yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Người phát ngôn hoặc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã;

b) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về tính chính xác, đầy đủ, trung thực của thông tin, tài liệu do đơn vị mình cung cấp;

c) Phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã trong việc xác minh, tổng hợp thông tin, chuẩn bị nội dung phát ngôn, trả lời báo chí và xử lý các vấn đề báo chí phản ánh;

d) Kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đối với các vụ việc đột xuất, bất thường, phức tạp hoặc có khả năng thu hút sự quan tâm của dư luận xã hội và báo chí; đồng thời đề xuất nội dung thông tin cần cung cấp cho báo chí theo quy định;

đ) Không tự ý cung cấp thông tin, trả lời phỏng vấn hoặc phát ngôn nhân danh Ủy ban nhân dân xã khi chưa được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền theo quy định.

3. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm:

a) Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật và Quy chế này về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;

b) Chủ động phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu, hồ sơ phục vụ công tác phát ngôn khi được yêu cầu; chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin thuộc phạm vi công việc được giao;

c) Giữ gìn bí mật nhà nước, bí mật công tác và các thông tin không được phép công khai theo quy định của pháp luật;

d) Khi được cơ quan báo chí liên hệ làm việc hoặc yêu cầu cung cấp thông tin thì phải báo cáo người đứng đầu đơn vị hoặc Người phát ngôn; không được tự ý phát ngôn hoặc cung cấp thông tin nhân danh Ủy ban nhân dân xã nếu không được giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền;

đ) Chấp hành sự phân công, hướng dẫn của Người phát ngôn và phối hợp thực hiện đầy đủ các yêu cầu liên quan đến công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Trường các phòng chuyên môn, người đứng đầu các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã nếu để xảy ra việc chậm cung cấp thông tin, cung cấp thông tin không chính xác, không đầy đủ hoặc để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý tự ý phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trái quy định.

4. Tập thể, cá nhân có thành tích trong việc thực hiện tốt công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí được biểu dương, khen thưởng theo quy định; trường hợp vi phạm Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xem xét xử lý theo quy định của pháp luật và quy định của cơ quan.

Điều 10. Chế độ phối hợp, báo cáo, lưu trữ hồ sơ và theo dõi việc thực hiện

1. Chế độ phối hợp

a) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã là đầu mối tham mưu, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan trong việc tiếp nhận, tổng hợp, kiểm tra, xác minh và chuẩn bị nội dung cung cấp cho báo chí.

b) Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm chủ động phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Người phát ngôn trong việc cung cấp thông tin, tài liệu, số liệu, báo cáo và cử cán bộ có chuyên môn tham gia xử lý các nội dung liên quan khi được yêu cầu.

c) Đối với các vụ việc liên quan đến nhiều lĩnh vực hoặc vượt thẩm quyền của một đơn vị, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã chủ trì phối hợp các đơn vị liên quan để thống nhất nội dung trước khi Người phát ngôn hoặc người được ủy quyền thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

d) Trường hợp vụ việc có tính chất phức tạp, nhạy cảm hoặc liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị, Người phát ngôn báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã để chỉ đạo việc phối hợp và thống nhất nội dung thông tin trước khi cung cấp cho báo chí.

2. Chế độ báo cáo

a) Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm báo cáo đầy đủ, kịp thời cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Người phát ngôn về các vụ việc thuộc lĩnh vực quản lý có khả năng thu hút sự quan tâm của báo chí hoặc dư luận xã hội.

b) Khi có yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã hoặc Người phát ngôn, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc phải gửi báo cáo, tài liệu, số liệu và nội dung giải trình trong thời hạn được yêu cầu; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của thông tin báo cáo.

c) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm tổng hợp tình hình thực hiện công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện chế độ báo cáo với cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

3. Lưu trữ hồ sơ

a) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã là đơn vị đầu mối thực hiện việc quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

b) Hồ sơ lưu trữ bao gồm:

Văn bản đề nghị cung cấp thông tin của cơ quan báo chí; Văn bản chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; Văn bản ủy quyền phát ngôn (nếu có); Thông cáo báo chí, văn bản trả lời báo chí; Nội dung phát biểu, tài liệu họp báo, bản ghi âm, ghi hình (nếu có); Báo cáo, tài liệu, hồ sơ xác minh và các tài liệu khác có liên quan.

c) Thời hạn lưu trữ hồ sơ được thực hiện theo quy định của pháp luật về lưu trữ và quy định hiện hành về quản lý hồ sơ, tài liệu của cơ quan nhà nước.

4. Theo dõi việc thực hiện

a) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này; kịp thời tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

b) Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc định kỳ rà soát việc thực hiện các quy định về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong phạm vi lĩnh vực được giao; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung Quy chế khi có quy định mới của pháp luật hoặc phát sinh yêu cầu thực tiễn.

c) Hằng năm hoặc khi có yêu cầu, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện Quy chế; tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định và đề xuất biểu dương, khen thưởng hoặc xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân trong việc thực hiện công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Chương III.

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm tổ chức triển khai, chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện Quy chế này trong phạm vi toàn cơ quan.

2. Người phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm:

a) Chủ trì tổ chức thực hiện các quy định của Quy chế này;

b) Hướng dẫn, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo đúng quy định của pháp luật và Quy chế này;

c) Phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện; kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã những khó khăn, vướng mắc phát sinh và đề xuất biện pháp xử lý.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai thực hiện Quy chế; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện; tổng hợp, báo cáo kết quả theo quy định.

4. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm thực hiện nghiêm các quy định tại Quy chế này; chủ động phối hợp trong việc cung cấp thông tin, chuẩn bị nội dung phát ngôn và xử lý các vấn đề báo chí phản ánh thuộc phạm vi quản lý.

5. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc có quy định mới của pháp luật liên quan đến công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc kịp thời phản ánh về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp.

Điều 12. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày Quyết định ban hành Quy chế của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Hồng Châu có hiệu lực thi hành.

2. Người phát ngôn, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Ủy ban nhân dân xã Hồng Châu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu các văn bản quy phạm pháp luật được viện dẫn trong Quy chế này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo văn bản mới. Trường hợp cần sửa đổi, bổ sung Quy chế, phòng Văn hoá - Xã hội chủ trì, phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.
