

Số: /KH-UBND

Hồng Châu, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính
tại nhà cho các đối tượng yếu thế không có khả năng đi lại,
có nhu cầu giải quyết TTHC trên địa bàn xã Hồng Châu**

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế Một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Dịch vụ công quốc gia; Căn cứ Thông tư 03/2025/TT-PCP, ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 5049/QĐ-UBND ngày 11/12/2025 của UBND thành phố Hải Phòng ban hành Bộ tiêu chí, Bảng điểm và quy trình xét công nhận “*Chính quyền thân thiện*” cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 06 tháng 02 năm 2026 của UBND xã Hồng Châu về xây dựng và thực hiện mô hình “*Chính quyền thân thiện*” trên địa bàn xã Hồng Châu năm 2026.

Thực hiện mục tiêu tăng cường hỗ trợ các nhóm đối tượng yếu thế; đồng thời góp phần nâng cao mức độ hài lòng của người dân trong việc giải quyết thủ tục hành chính (TTHC). UBND xã Hồng Châu xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tại nhà cho các đối tượng yếu thế không có khả năng đi lại khi có nhu cầu, đề nghị giải quyết TTHC trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC TIÊU

- Đẩy mạnh triển khai công tác cải cách TTHC theo các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND thành phố chỉ đạo thực hiện; bảo đảm thực hiện đồng bộ, hiệu quả, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra trong năm 2026. Tăng tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến, khuyến khích người dân, tổ chức sử dụng Dịch vụ công Quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành.

- Xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, thân thiện với người dân và doanh nghiệp; đồng thời lan tỏa mạnh mẽ tinh thần chuyển đổi số, góp phần hình thành chính quyền số, xã hội số và công dân số trên địa bàn xã.

- Tạo điều kiện thuận lợi để công dân, tổ chức và doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính tại chỗ, đồng thời thúc đẩy chuyển đổi số ngay từ cơ sở. Khẳng định

phương châm “Lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo hiệu quả công việc”, góp phần thực hiện thắng lợi mục tiêu, nhiệm vụ cải cách TTHC năm 2026.

II. YÊU CẦU

- Việc triển khai Kế hoạch bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, các thôn và các đơn vị liên quan, nhằm thống nhất trong tổ chức thực hiện. Đồng thời, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị, phòng chuyên môn trong công tác chỉ đạo; ưu tiên bố trí nguồn lực để triển khai hiệu quả. Kết quả thực hiện Kế hoạch được xác định là một trong những căn cứ quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026.

- Việc tổ chức các hoạt động hỗ trợ phải gắn với nhu cầu thực tiễn của người dân, tránh trùng lặp, đảm bảo việc tổ chức triển khai hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế.

- Quy trình hướng dẫn, hỗ trợ, số hóa hồ sơ phải tuân thủ các quy định về bảo mật thông tin cá nhân, an toàn dữ liệu. Bố trí nhân sự phù hợp, được đào tạo, tập huấn về kỹ năng nghiệp vụ và công nghệ; đồng thời huy động sự tham gia hỗ trợ của các tổ chức đoàn thể, tình nguyện viên.

- Cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên và các lực lượng khác tham gia phải có tinh thần trách nhiệm, thái độ chuẩn mực văn hóa ứng xử, kỹ năng giao tiếp hành chính, hướng dẫn tận tình, dễ hiểu.

- Kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để UBND xã xem xét, chỉ đạo.

III. NỘI DUNG

1. Đối tượng được tiếp nhận và trả kết quả tại nhà cần đảm bảo các điều kiện sau:

Là công dân đang cư trú trên địa bàn xã Hồng Châu thuộc một trong các nhóm đối tượng sau:

- + Thương binh, bệnh binh nặng không có khả năng đi lại;
- + Người khuyết tật, người ốm đau, người mắc bệnh hiểm nghèo, người già yếu cô đơn không nơi nương tựa không có khả năng đi lại.

2. Thời gian thực hiện

Triển khai thực hiện từ tháng 8 năm 2026.

3. Địa điểm thực hiện

Phục vụ tại nhà các đối tượng tại mục III.1 của Kế hoạch này.

4. Danh mục TTHC thực hiện trong Kế hoạch này

Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Hồng Châu.

5. Quy trình thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC

- Các đối tượng thuộc mục III.1 của Kế hoạch này liên hệ với cán bộ chuyên

viên Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc lĩnh vực phân công để đăng ký nhu cầu về việc giải quyết TTHC.

(Có danh sách kèm theo).

- Công chức phụ trách tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm Phục vụ hành chính công liên hệ với công dân để nắm bắt thông tin, hướng dẫn công dân chuẩn bị hồ sơ và hẹn ngày, giờ tới nhà để hỗ trợ và tiếp nhận hồ sơ.

- Sau khi tiếp nhận thông tin từ Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, công chức có liên quan liên hệ các đồng chí Trưởng thôn, Tổ chuyển đổi số cộng đồng để thực hiện hỗ trợ công dân; thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, điền thông tin vào các biểu mẫu theo quy định, hỗ trợ kê khai, số hóa hồ sơ và hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến trên môi trường điện tử với phương châm “Chính quyền phục vụ”.

- Đối với hồ sơ TTHC nộp trực tiếp, công chức có liên quan sẽ thực hiện tiếp nhận hồ sơ từ người dân và bàn giao hồ sơ về Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để phân công xử lý theo quy định.

- Kết quả giải quyết TTHC điện tử được trả cho người dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố hoặc hệ thống tập trung của các Bộ.

- Kết quả giải quyết TTHC bằng bản giấy được gửi đến người dân thông qua Dịch vụ bưu chính công ích về nơi đăng ký thường trú của công dân.

- Quy trình giải quyết TTHC, thời hạn giải quyết, mức thu phí, lệ phí thực hiện theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc UBND xã trong việc tiếp nhận và trả kết quả đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, đảm bảo đúng quy trình, quy định.

- Là đầu mối tiếp nhận phản ánh kiến nghị từ tổ chức, cá nhân về việc giải quyết TTHC.

2. Văn phòng UBND-HĐND xã

Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện triển khai kế hoạch.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện triển khai kế hoạch.

- Rà soát các đối tượng thuộc đối tượng người có công với Cách mạng, người yếu thế, các trường hợp bất khả kháng không có khả năng đi lại, có nhu cầu, đề nghị hỗ trợ để đưa vào danh sách hỗ trợ giải quyết TTHC.

4. Phòng Kinh tế

Bố trí nguồn kinh phí để hỗ trợ triển khai kế hoạch đạt hiệu quả.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

Tuyên truyền, thực hiện kế hoạch này rộng rãi đến các cơ quan, đơn vị, các thôn và nhân dân trên địa bàn xã, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã.

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Thực hiện tuyên truyền cho đoàn viên, hội viên và Nhân dân về kế hoạch này; phối hợp cùng với các cơ quan, đơn vị cử lực lượng tham gia Tổ hỗ trợ giải quyết TTHC.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà cho các đối tượng yếu thế không có khả năng đi lại khi có nhu cầu trên địa bàn xã Hồng Châu; các cơ quan, đơn vị, tổ chức cá nhân cần cứ theo chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Văn Phòng UBND thành phố;
 - Trung tâm PV. HCC thành phố;
 - TT. Đảng ủy xã;
 - TT. HĐND xã;
 - Lãnh đạo UBND xã;
 - Cơ quan, đơn vị liên quan;
 - Trung tâm DV Công;
 - Cổng thông tin điện tử xã;
 - Lưu: VT, Trung tâm PVHCC.
- (để báo cáo)
- (để tuyên truyền)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Xuân Thuận

DANH SÁCH

Cán bộ, công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công để nhân dân liên hệ giải quyết TTHC tại nhà cho các đối tượng yếu thế không có khả năng đi lại khi có nhu cầu giải quyết TTHC

STT	Họ và Tên	Chức vụ	Số điện thoại	Lĩnh vực tiếp nhận
1	Lê Ngọc Phan	Giám đốc Trung tâm	0973505728	Phụ trách chung
2	Phí Đăng An	Phó Giám đốc Trung tâm	0973960118	Tiếp nhận, giải quyết Tiếp nhận lĩnh vực Văn hoá - Xã hội; Đất đai, xây dựng, môi trường, đăng ký kinh doanh
3	Nguyễn Văn Tiến	Phó Giám đốc Trung tâm	0907280888	Tiếp nhận, giải quyết lĩnh vực Hộ tịch; Chứng thực
4	Vũ Xuân Hiền	Chuyên viên	0972396735	Tiếp nhận lĩnh vực Hộ tịch
5	Hoàng Thị An Giang	Chuyên viên	0365701868	Tiếp nhận lĩnh vực Chứng thực
6	Nguyễn Văn Tiệp	Chuyên viên	0362468621	Tiếp nhận lĩnh vực Văn hoá - Xã hội
7	Phạm Phú Thao	Chuyên viên	0986629383	Tiếp nhận lĩnh vực Đất đai, xây dựng, môi trường, đăng ký kinh doanh