

Số: /KH-UBND

Hồng Châu, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại xã Hồng Châu

Thực hiện Quyết định số 1585/QĐ-UBND ngày 20/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng phê duyệt danh mục văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết và nội dung được giao quy định; Kế hoạch 143/KH-UBND ngày 20/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại thành phố Hải Phòng; Công văn 1795/STP- QLXLVPHC&KTTDTHPL ngày 22/4/2026 của Sở Tư pháp thành phố Hải Phòng về việc triển khai, rà soát văn bản quy phạm pháp luật liên quan lĩnh vực theo dõi thi hành pháp luật trọng tâm, liên ngành năm 2026. UBND xã Hồng Châu ban hành kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên tại xã, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Xác định nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan khác đã chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân trong việc tổ chức triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

- Việc ban hành Kế hoạch là cơ sở để chỉ đạo, đôn đốc các các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

2. Yêu cầu

- Kế hoạch phải bám sát Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật ban hành kèm theo Quyết định số 5/QĐ-BCĐ ngày 10/4/2026 của Ban Chỉ đạo tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật về rà soát, tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 87/2025/QH15.

- Phát huy vai trò chủ động, tích cực và trách nhiệm của cấp ủy, người đứng đầu Ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ quan, đơn vị chỉ đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm về kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Bảo đảm việc chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được kịp thời, hiệu quả, chất lượng. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ thực hiện tổng rà soát, đề xuất giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI RÀ SOÁT

Đối tượng, phạm vi tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại xã

Hồng Châu là toàn bộ các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã ban hành còn hiệu lực và các văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực thuộc trách nhiệm rà soát của các cơ quan **tính đến hết ngày 31/10/2026**.

Lưu ý:

- Văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực một phần, văn bản quy phạm pháp luật bị tạm ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần cũng thuộc đối tượng, phạm vi tổng rà soát.

- Tập hợp đầy đủ văn bản quy phạm pháp luật trong các trường hợp có sự sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước và thay đổi về địa giới đơn vị hành chính.

- Các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện đã ban hành trước khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp đang còn hiệu lực trên địa bàn cũng thuộc đối tượng, phạm vi tổng rà soát.

III. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC

1. Nội dung công việc

a) Thực hiện việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành, gồm:

- Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân của các xã cũ trước hợp nhất (xã Tân Quang, xã Hưng Long, xã Văn Hội) ban hành trước ngày 01/7/2025.

- Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân của xã Hồng Châu (sau sáp nhập) ban hành từ 01/7/2025 đến hết ngày 31/10/2026.

- Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành (*trước khi sắp xếp địa giới hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp*) đang còn áp dụng trên địa bàn cấp xã.

b) Trách nhiệm rà soát

- Văn phòng HĐND&UBND xã:

+ Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND xã và UBND xã ban hành.

+ Hướng dẫn, đôn đốc các phòng, cơ quan thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

+ Tổng hợp, kiểm tra, lập Danh mục tổng thể các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND xã và UBND cấp huyện ban hành còn hiệu lực trên địa bàn xã Hồng Châu gồm: Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành (*trước khi sắp xếp địa giới hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp*) đang còn áp dụng trên địa bàn cấp xã; Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện (*trước khi sắp xếp địa giới hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp*) ban hành không còn áp dụng trên địa bàn nhưng chưa được xử lý.

- Các cơ quan, đơn vị có liên quan: Phối hợp với HĐND xã thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND xã và UBND xã ban hành theo nội dung Kế hoạch.

2. Tổ chức truyền thông, thông tin rộng rãi về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung: Xây dựng, đăng tải đăng tải các bài viết về Tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (Phân tích, bình luận, giới thiệu mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; cập nhật các thông tin, văn bản, tài liệu phục vụ triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và thông tin kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật) trên Cổng thông tin điện tử của xã.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - xã hội.

- Thời gian hoàn thành: Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và theo yêu cầu công việc.

- Sản phẩm: Nội dung thông tin về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được thể hiện với các hình thức phù hợp, đa dạng, phong phú.

3. Thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

a) Rà soát, báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát

- Văn phòng HĐND&UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ hướng dẫn rà soát của Sở Tư pháp và hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương đối với vấn đề liên quan đến ngành, lĩnh vực (*nếu có*), thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo và các phụ lục Danh mục tổng hợp kết quả rà soát cụ thể:

+ Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật: Các cơ quan, đơn vị gửi Văn phòng HĐND&UBND xã tổng hợp **trước ngày 05/6/2026** (*Số liệu cập nhật đến hết ngày 31/5/2026*). Văn phòng HĐND&UBND xã tổng hợp báo cáo, sơ bộ kết quả rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của UBND xã gửi Sở Tư pháp tổng hợp **trước ngày 10/6/2026** (*Số liệu cập nhật đến hết ngày 31/5/2026*).

+ Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật: Các cơ quan, đơn vị gửi Văn phòng HĐND&UBND xã tổng hợp **trước ngày 05/10/2026** (*Số liệu cập nhật đến hết ngày 30/9/2026*). Văn phòng HĐND&UBND xã tổng hợp báo cáo kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của UBND xã gửi Sở Tư pháp tổng hợp **trước ngày 10/10/2026** (*Số liệu cập nhật đến hết ngày 30/9/2026*).

b) Phối hợp tổ chức đánh giá và xây dựng Báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thực hiện nội dung theo chức năng, nhiệm vụ và theo yêu cầu của cấp trên.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo đánh giá.

- Thời gian hoàn thành: Theo yêu cầu của cấp trên.

c) Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật đề nghị cấp trên cho ý kiến xử lý

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: trong quá trình thực hiện nhiệm vụ phát sinh.
- Sản phẩm: Văn bản tổng hợp khó khăn, vướng mắc.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch tổng rà soát được bố trí theo nguồn ngân sách Nhà nước.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND xã

Là đầu mối tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch; Theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả đảm bảo đúng tiến độ đề ra; đảm bảo chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ được giao.

2. Các phòng ban chuyên môn, cơ quan đơn vị có liên quan

Cử cán bộ, công chức phụ trách triển khai, thực hiện Kế hoạch (gửi danh sách về Văn phòng HĐND&UBND xã để liên hệ), thực hiện việc theo dõi, tổng hợp số liệu, xây dựng báo cáo đảm bảo tiến độ.

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công: Tổ chức truyền thông, thông tin rộng rãi về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên hệ thống Đài truyền thanh của xã, Cổng thông tin điện tử của xã.

Trên đây là Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại xã Hồng Châu, đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo về UBND xã (*qua Văn Phòng HĐND&UBND xã*) để kịp thời trao đổi, báo cáo UBND thành phố xem xét, chỉ đạo.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- TT Đảng ủy xã; TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các phó chủ tịch UBND xã;
- UBMTTQ xã và các đoàn thể xã;
- Ban chỉ huy quân sự xã, Công an xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Cổng thông tin điện tử của xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Văn Tuấn

DANH SÁCH

**Cán bộ đầu mối phụ trách triển khai thực hiện Kế hoạch tổng rà soát
hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1	Phạm Văn Tuân	Phó Chủ tịch UBND xã	0904568299
2	Nguyễn Thị Hà	Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã	0986939276
3	Bùi Thị Huyền	Chuyên viên VP HĐND&UBND xã	0365290128