

Số: 80 /KH-UBND

Hồng Châu, ngày 20 tháng 3 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện “Hỗ trợ lưu động hướng dẫn, giải quyết thủ tục hành chính” tại các thôn trên địa bàn xã Hồng Châu năm 2026

Thực hiện Quyết định số 5049/QĐ-UBND ngày 11/12/2025 của UBND thành phố Hải Phòng ban hành Bộ tiêu chí, Bảng điểm và quy trình xét công nhận “*Chính quyền thân thiện*” cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 06 tháng 02 năm 2026 của UBND xã Hồng Châu về xây dựng và thực hiện mô hình “*Chính quyền thân thiện*” trên địa bàn xã Hồng Châu năm 2026. Để tiếp tục triển khai có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính (CCHC), trọng tâm là thực hiện cải cách Thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC, Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch thực hiện “*Hỗ trợ lưu động hướng dẫn, giải quyết thủ tục hành chính*” tại các thôn trên địa bàn xã Hồng Châu năm 2026, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Hỗ trợ người dân hiểu quy trình chuẩn bị hồ sơ, kê khai, hoàn thiện các loại mẫu biểu thực hiện TTHC, giúp tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại và rút ngắn thời gian giải quyết TTHC.

- Xây dựng hình ảnh mô hình chính quyền thân thiện, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong công tác cải cách TTHC; đồng thời góp phần thúc đẩy xây dựng cộng đồng có kiến thức, kỹ năng cơ bản về chuyển đổi số trong giai đoạn hiện nay.

- Tổ chức hoạt động hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến trong thực hiện TTHC nhằm thúc đẩy chất lượng dịch vụ công trực tuyến, nâng cao nhận thức của người dân về ý nghĩa, vai trò, tầm quan trọng của dịch vụ công trực tuyến. Thay đổi thói quen từ nộp hồ sơ trực tiếp sang nộp hồ sơ trực tuyến; từng bước góp phần nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, giải quyết TTHC cho người dân trên môi trường điện tử.

### 2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả, đảm bảo tính khả thi và phù hợp với điều kiện thực tế từng thôn.

- Nội dung hướng dẫn, hỗ trợ đảm bảo đúng quy định của pháp luật, đảm bảo tính kịp thời, dễ hiểu, dễ nhớ, dễ tiếp cận và phù hợp với đối tượng tham gia.

- Bố trí nhân sự có chuyên môn phù hợp, triển khai đa dạng hình thức hỗ trợ trong việc hướng dẫn TTHC cho người dân.

- Hướng dẫn cụ thể, chi tiết, trực quan các kiến thức, kỹ năng cơ bản về chuyển đổi số để người dân thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp theo chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân; xác định cụ thể, rõ trách nhiệm, thời hạn thực hiện và hiệu quả công việc.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, HÌNH THỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối tượng hỗ trợ**

- Cá nhân, hộ gia đình trên địa bàn các thôn có nhu cầu được hỗ trợ giải quyết TTHC (*theo lịch Thông báo của Tổ công tác vào các ngày Thứ bảy hoặc Chủ nhật*).

- Ưu tiên hỗ trợ đối với người có công, đối tượng yếu thế, người ít tiếp cận với công nghệ thông tin và người dân không thể đến trụ sở UBND xã để thực hiện TTHC vào ngày làm việc bình thường.

### **2. Phạm vi hỗ trợ**

Thực hiện hỗ trợ tại các thôn trên địa bàn xã Hồng Châu; thời gian dự kiến triển khai thực hiện hỗ trợ từ tháng 4 đến hết tháng 12 năm 2026; dự kiến hỗ trợ 21 cuộc tại các thôn trên địa bàn xã và thực hiện hỗ trợ ½ ngày/cuộc.

*(Có Phụ lục I kèm theo)*

*(05 ngày làm việc trước ngày dự kiến hỗ trợ TTHC tại thôn, Tổ công tác có lịch thông báo đến thôn để phối hợp thực hiện và Thông báo trên Hệ thống Truyền thanh của xã để người dân được biết, thực hiện yêu cầu hỗ trợ TTHC)*

### **3. Hình thức thực hiện**

- Hỗ trợ lưu động trực tiếp theo lịch thông báo tại các thôn trên địa bàn xã.

- Tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết các hồ sơ, TTHC thuộc các lĩnh vực: Chứng thực, Hộ tịch; Đất đai; Văn hoá - xã hội, y tế, giáo dục; Đăng ký kinh doanh...

- Hướng dẫn, tư vấn pháp lý cho hộ gia đình, cá nhân trong việc chuẩn bị hồ sơ, hoàn thiện các mẫu tờ khai, các giấy tờ liên quan đến việc giải quyết TTHC.

- Tuyên truyền chính sách, pháp luật liên quan đến dân sinh, giáo dục, y tế, đất đai,...

- Hỗ trợ chuyển đổi số; hướng dẫn kê khai, nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

## **III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI**

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã là cơ quan đầu mối, chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan và các thôn tổ chức thực hiện hỗ trợ lưu động theo kế hoạch.

### **1. Thành phần tổ công tác; nguyên tắc hoạt động và địa điểm hỗ trợ lưu động**

**a) Thành phần tổ công tác**

- Tổ trưởng: Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.
- Thành viên:
  - + Công chức chuyên môn các cơ quan, đơn vị liên quan (*do các cơ quan, đơn vị cử để phối hợp thực hiện nhiệm vụ*).
  - + Công chức chuyên môn thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.
  - + Trưởng thôn nơi được thực hiện hỗ trợ lưu động.
  - + Đại diện cán bộ các tổ chức chính trị - xã hội xã (*để phối hợp hỗ trợ, hướng dẫn người dân sử dụng DVC trực tuyến*).

**b) Nguyên tắc hoạt động**

Căn cứ vào theo Kế hoạch và nhu cầu thực tế của từng thôn, UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan cử cán bộ có chuyên môn phù hợp tham gia Tổ hỗ trợ lưu động, đảm bảo đúng người, đúng việc và đạt hiệu quả.

**c) Địa điểm thực hiện hỗ trợ lưu động**

Địa điểm được thực hiện tại Nhà văn hoá thôn có lịch hỗ trợ lưu động.

**2. Nhiệm vụ của Tổ hỗ trợ lưu động**

- Xây dựng lịch trình, triển khai hoạt động hỗ trợ lưu động theo từng đợt; lập kế hoạch chi tiết về thời gian, địa điểm và nội dung hỗ trợ; phối hợp với các thôn để khảo sát, xác định nhu cầu thực tế và lập danh sách cá nhân, hộ gia đình cần hỗ trợ.

- Tổ chức phổ biến, triển khai Kế hoạch công tác hỗ trợ lưu động thực hiện TTHC tại các thôn trên địa bàn xã. Hướng dẫn toàn diện từ chuẩn bị hồ sơ, kê khai thông tin, hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến, hướng dẫn nộp hồ sơ trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan và các thôn để giải quyết các vướng mắc của người dân khi thực hiện và nộp hồ sơ trực tuyến.

- Đảm bảo tính minh bạch và thân thiện; hỗ trợ với tinh thần chu đáo, tạo cảm giác thoải mái và tin tưởng cho người dân; đảm bảo thông tin và quy trình hỗ trợ TTHC được công khai, dễ hiểu, dễ nhớ để người dân thực hiện.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN****1. Đề nghị Ủy ban mặt trận Tổ Quốc xã và tổ chức chính trị - xã hội**

Tuyên truyền nâng cao nhận thức về chuyển đổi số; tổ chức các hoạt động nâng cao năng lực số cho hội viên, đoàn viên; phối hợp với Tổ hỗ trợ lưu động để hỗ trợ người dân về dịch vụ công trực tuyến.

**2. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã**

- Chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch này.
- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng lịch hỗ trợ để triển khai thực hiện hỗ trợ cho người dân, đảm bảo tuân thủ quy định của pháp luật và

tình hình thực tế của địa phương.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả hỗ trợ, giải quyết TTHC theo kế hoạch về UBND xã, đề xuất giải pháp để nâng cao hiệu quả công tác giải quyết TTHC.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ tại các điểm lưu động đối với những trường hợp công dân đã đủ điều kiện nộp hồ sơ.

- Dự toán kinh phí thực hiện gửi về Phòng Kinh tế xã tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét hỗ trợ kinh phí triển khai thực hiện theo Kế hoạch.

*(Có Phụ lục kèm theo II)*

### **3. Văn phòng HĐND&UBND xã**

- Phân công cán bộ chuyên môn tham gia Tổ hỗ trợ lưu động để hỗ trợ, giải đáp vướng mắc về TTHC cho người dân thuộc lĩnh vực quản lý.

### **4. Phòng Văn hoá - Xã hội xã**

- Phân công cán bộ chuyên môn tham gia Tổ hỗ trợ lưu động để hỗ trợ, giải đáp vướng mắc về TTHC cho người dân thuộc lĩnh vực quản lý.

### **5. Phòng Kinh tế xã**

- Hướng dẫn Trung tâm Phục vụ hành chính công lập dự toán kinh phí thực hiện và tham mưu cho UBND xã bố trí kinh phí, sử dụng ngân sách để triển khai, thực hiện Kế hoạch theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công phân công cán bộ chuyên môn tham gia Tổ hỗ trợ lưu động; hướng dẫn, giải đáp các vướng mắc trong quá trình triển khai hỗ trợ TTHC thuộc lĩnh vực quản lý.

### **6. Công an xã**

- Chỉ đạo, phối hợp cùng lực lượng an ninh thôn đảm an ninh trật tự tại điểm lưu động hỗ trợ hướng dẫn, giải quyết TTHC. Hướng dẫn người dân đăng ký tài khoản định danh điện tử và cài đặt ứng dụng VNeID để phục vụ cho các giao dịch điện tử.

### **7. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã**

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về các nội dung theo kế hoạch và thực hiện thông tin lịch hỗ trợ TTHC trên Hệ thống truyền thanh để người dân được biết, thực hiện.

### **8. Các thôn có lịch hỗ trợ TTHC**

- Phân công cán bộ thôn tham gia Tổ hỗ trợ lưu động; kịp thời hướng dẫn, giải đáp các vướng mắc trong quá trình triển khai hỗ trợ cho người dân về TTHC.

- Bố trí lực lượng an ninh thôn đảm an ninh trật tự tại điểm lưu động hỗ trợ hướng dẫn, giải quyết TTHC.

- Rà soát, tổng hợp lập danh sách người dân có nhu cầu được hỗ trợ, hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, giải quyết TTHC.

- Triển khai các hình thức thông tin, tuyên truyền phù hợp về mục đích, ý

nghĩa của Kế hoạch này. Tăng cường thông tin về thời gian, địa điểm và nội dung phục vụ của Tổ hỗ trợ lưu động để người dân được biết.

- Bố trí nhà văn hóa thôn, bàn ghế, cơ sở vật chất khác đảm bảo, thuận tiện cho người dân và Tổ hỗ trợ lưu động trong quá trình triển khai thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác hỗ trợ lưu động giải quyết TTHC tại các thôn trên địa bàn xã Hồng Châu năm 2026. Các cơ quan, đơn vị liên quan và các thôn căn cứ Kế hoạch triển khai thực hiện đạt hiệu quả; trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân xã (*qua Trung tâm Phục vụ hành chính công*) để được hướng dẫn thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Văn Phòng UBND thành phố;
- Trung tâm PV. HCC thành phố; } (để báo cáo)
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cơ quan, đơn vị liên quan;
- Trung tâm DV Công; } (để tuyên truyền)
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, Trung tâm PVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Trần Xuân Thuận**

**PHỤ LỤC I**  
**Dự kiến thời gian thực hiện hỗ trợ lưu động giải quyết TTHC**

STT	Tháng dự kiến hỗ trợ lưu động giải quyết TTHC	Số cuộc hỗ trợ	Ghi chú
1	Tháng 4/2026	02	
2	Tháng 5/2026	03	
3	Tháng 6/2026	02	
4	Tháng 7/2026	03	
5	Tháng 8/2026	02	
6	Tháng 9/2026	02	
7	Tháng 10/2026	03	
8	Tháng 11/2026	02	
9	Tháng 12/2026	02	
<b>Tổng cộng</b>		<b>21</b>	