

Số: /KH-UBND

Hồng Châu, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Hồng Châu

Thực hiện Kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 27/11/2025 của Ủy ban nhân dân xã về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước xã Hồng Châu giai đoạn 2026-2030; Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 07/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Hồng Châu năm 2026. Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) năm 2026 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt, triển khai chỉ đạo của Bộ Chính trị về công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) tại Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyên đổi số quốc gia; Luật Giao dịch điện tử số 42/VBHN-VPQH (có hiệu lực từ 01/7/2024); Nghị định số 137/2024/NĐ-CP ngày 23/10/2024 của Chính phủ quy định về giao dịch điện tử của cơ quan nhà nước và hệ thống thông tin phục vụ giao dịch điện tử; Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, tập trung chỉ đạo, triển khai thực hiện có hiệu quả thủ tục chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 27/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Hồng Châu về triển khai các nhiệm vụ, giải pháp của Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyên đổi số thành phố năm 2026.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thực chất, hiệu quả; trong đó tập trung loại bỏ ngay những quy định, TTHC đang là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp, nhà đầu tư và đời sống người dân để tháo gỡ các điểm nghẽn, khơi thông nguồn lực, tiết kiệm chi phí cho người dân, doanh nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

- Đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc địa giới hành chính; nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ số cho người dân và doanh nghiệp, hướng tới cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, cá nhân hoá và dựa trên dữ liệu.

- Gắn kết chặt chẽ giữa cải cách TTHC với chuyển đổi số, triển khai Đề án 06, hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành, phục vụ người dân, doanh nghiệp, tạo ra những chuyên viên mạnh mẽ, đổi mới tư duy, hành động; áp dụng các thành tựu khoa học, công nghệ, phương pháp tiên tiến và áp dụng các sáng kiến, giải pháp mới đáp ứng yêu cầu thực tiễn và xu thế phát triển.

- Tăng cường giám sát, đánh giá và trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền trong việc phục vụ người dân, doanh nghiệp; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách TTHC.

2. Yêu cầu

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm, quyết tâm, nỗ lực, hành động của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện, ưu tiên nguồn lực triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.

- Cải cách TTHC phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu phục vụ; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử thông qua việc sử dụng các nền tảng, dữ liệu số được kết nối, chia sẻ đồng bộ thông suốt giữa các bộ, ngành, địa phương và trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

- Các cơ quan, đơn vị xác định rõ trách nhiệm và chủ động tổ chức triển khai Kế hoạch này, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan, kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để báo cáo cấp trên xem xét, giải quyết.

- Huy động và sử dụng hiệu quả mọi nguồn lực, sự tham gia của cơ quan, đơn vị; các ngành, đoàn thể, người dân, doanh nghiệp nhằm đẩy mạnh công tác truyền thông, tạo sự đồng thuận xã hội, củng cố niềm tin của người dân, doanh nghiệp trong công tác cải cách TTHC.

II. NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU, NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Nhiệm vụ

- Tăng cường công tác kiểm soát TTHC, rà soát TTHC, đề xuất bãi bỏ các TTHC không cần thiết, không hợp pháp và không hợp lý. Tiếp tục rà soát kiến nghị đơn giản hóa các TTHC, tập trung một số lĩnh vực trọng tâm: Chứng thực, Hộ tịch, đất đai.

- Tiếp tục rà soát, công khai đầy đủ TTHC, quy trình nội bộ giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị.

- Cung cấp thông tin để duy trì và cập nhật cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC. Thực hiện việc đăng tải đầy đủ các TTHC trên cổng thông tin điện tử của xã, niêm yết tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công và các hình thức truyền thông khác.

- Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, số hoá kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

- Khuyến khích người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; giảm tối đa thời gian, chi phí đi lại cho việc gửi hồ sơ và nhận kết quả giải quyết TTHC của các tổ chức, cá nhân; tăng tính công khai, minh bạch khi giải quyết TTHC; nâng cao trách nhiệm, trình độ chuyên môn và kiến thức về công nghệ thông tin của cán bộ, công chức, viên chức được phân công xử lý hồ sơ, TTHC, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, gắn cải cách TTHC với chuyển đổi số quốc gia.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công xã. Bố trí nguồn lực về con người và ưu tiên bố trí kinh phí cho công tác cải cách TTHC, đặc biệt là kinh phí để tiếp tục nâng cấp cơ sở vật chất của Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Công khai các chuẩn mực, quy định hành chính, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính. Thực hiện kịp thời, đầy đủ, nghiêm túc các quy định về xin lỗi tổ chức, cá nhân khi có hồ sơ trễ thời hạn giải quyết.

- Các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt việc hướng dẫn, tiếp nhận và xử lý hồ sơ TTHC cho người dân, doanh nghiệp. Phối hợp tổ chức lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng đối với dịch vụ hành chính công.

- Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý hoặc tham mưu xử lý các nội dung phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân kịp thời, đúng quy định của pháp luật.

2. Chỉ tiêu thực hiện

Triển khai vận hành ổn định, thông suốt việc tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công, đảm bảo phục vụ người dân, doanh nghiệp liên tục, không gián đoạn, hiệu quả với chỉ tiêu cụ thể như sau:

(1) Đảm bảo tỷ lệ 100% thủ tục hành chính được đưa ra thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (*trừ thủ tục hành chính được quy định tại khoản 3 Điều 14 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ*).

(2) Thời gian trung bình tính từ khi công chức, viên chức tiếp nhận, xử lý hồ sơ cho đến khi trả kết quả cho người dân, doanh nghiệp trong trường hợp nộp trực tuyến giảm tối thiểu 30% so với hình thức nộp trực tiếp.

(3) Đạt tỷ lệ tối thiểu 95% mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính.

(4) Đạt tối thiểu 95% hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn và trước hạn.

(5) Tối thiểu 90% hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến, người dân chỉ phải nhập dữ liệu một lần.

(6) Đạt tỷ lệ tối thiểu 90% hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.

(7) Đạt tỷ lệ 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố.

(8) Đạt tỷ lệ 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, được cập nhật, xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố hoặc trên Hệ thống do Bộ, ngành Trung ương quản lý.

(9) Đạt tỷ lệ 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

(10) Đạt tỷ lệ 100% số hóa hồ sơ tiếp nhận và số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

(11) Đạt tỷ lệ tối thiểu 90% dữ liệu thông tin thủ tục hành chính được khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa và kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin.

(12) 100% thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần cho cơ quan hành chính nhà nước.

(13) 100% các cơ quan, đơn vị phải công khai TTHC liên quan đến cá nhân, tổ chức; 100% TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai, cập nhật kịp thời.

(14) 100% phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp được xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật.

3. Nội dung hoạt động

3.1. Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

Tiếp tục triển khai thực hiện rà soát, đánh giá 100% thủ tục hành chính theo lĩnh vực phụ trách của từng cơ quan, đơn vị; đảm bảo đánh giá sát thực, đề xuất các nội dung cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC.

3.2. Đổi mới việc thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp

- Đẩy mạnh triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến; khuyến khích người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; giảm tối đa thời gian, chi phí đi lại cho việc gửi hồ sơ và nhận kết quả giải quyết TTHC của các tổ chức, cá nhân; tăng tính công khai, minh bạch khi giải quyết TTHC; nâng cao trách nhiệm, trình độ chuyên môn và kiến thức về công nghệ thông tin của cán bộ công chức được phân công xử lý hồ sơ, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, gắn việc cải cách TTHC gắn với chuyển đổi số quốc gia.

- Đẩy nhanh số hóa hồ sơ, số hoá kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa với thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa giữa các bộ, ngành, địa phương thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án 06, khai thác Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để tiếp tục đơn giản hóa giấy tờ khi thực hiện TTHC và đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến.

- Vận hành hệ thống thông tin giải quyết TTHC các Bộ, ngành; của thành phố, bảo đảm an toàn thông tin và kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin dịch vụ công để giải quyết TTHC, cấp kết quả điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp hoàn toàn trên môi trường điện tử.

- Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; đề xuất, vướng mắc, khó khăn liên quan đến cơ chế, chính sách, TTHC là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và của người dân. Tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC và đề xuất xử lý nghiêm các cán bộ, công chức có liên quan theo đúng quy định.

- Định kỳ hằng tháng, quý công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ trên Cổng thông tin điện tử của xã.

- Tăng cường hoạt động kiểm tra công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; báo cáo cấp có thẩm quyền kết quả kiểm tra, kịp thời đề xuất biện pháp xử lý, chấn chỉnh việc thực hiện.

3.3. Chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử gắn với cải cách TTHC

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước; triển khai thực hiện báo cáo điện tử đối với các chế độ báo cáo trong nội bộ cơ quan và báo cáo cấp trên theo quy định.

- Tiếp tục triển khai Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, kết nối với hệ thống Trục liên thông văn bản quốc gia, Hệ thống theo dõi nhiệm vụ bảo đảm hoạt động chỉ đạo, điều hành trực tuyến, dựa trên dữ liệu và toàn trình.

- Thực hiện nghiêm việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số; xử lý hồ sơ, công việc toàn trình trên môi trường điện tử.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã do nguồn ngân sách nhà nước cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã và cơ quan, đơn vị liên quan

- Chủ động rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi các văn bản QPPL có quy định TTHC thuộc phạm vi quản lý và công khai TTHC theo công bố của bộ, ngành chủ quản và Ủy ban nhân dân thành phố thuộc lĩnh vực quản lý.

- Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch để triển khai thực hiện bảo đảm chất lượng, đảm bảo tiến độ và hiệu quả; đẩy mạnh ứng dụng sáng kiến, ứng dụng khoa học, công nghệ, phương pháp tiên tiến trong triển khai thực hiện nhiệm vụ; tăng cường phối hợp, trao đổi, học hỏi kinh nghiệm của các địa phương khác; chú trọng công tác đào tạo, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách TTHC, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp; đẩy mạnh công tác truyền thông trong cải cách TTHC để người dân, doanh nghiệp biết để thực hiện.

- Bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này trong dự toán ngân sách năm 2026 được cấp có thẩm quyền giao; khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước để thực hiện.

- Định kỳ hằng tháng, quý, năm và đột xuất báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này.

- Chủ động đề xuất tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc liên quan đến cơ chế, chính sách, các TTHC là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân, doanh nghiệp.

- Phối hợp triển khai thực hiện các nội dung liên quan, đảm bảo thực TTHC thuộc lĩnh vực giải quyết của cơ quan, đơn vị đúng quy định, góp phần hoàn thành tốt các chỉ tiêu về cải cách TTHC theo kế hoạch.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 10/02/2026 của Ủy ban nhân dân xã Hồng Châu về thực hiện mô hình “Ngày Thứ Năm không hẹn” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, đảm bảo tất cả các hồ sơ đủ điều kiện giải quyết đều được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả ngay trong ngày làm việc.

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan tham mưu thực hiện tốt công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC năm 2026.

- Triển khai thực hiện tốt việc hướng dẫn, tiếp nhận và xử lý hồ sơ cho người dân, doanh nghiệp. Phối hợp tổ chức lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng đối với dịch vụ hành chính công.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công xã. Công khai các chuẩn mực, quy định hành chính, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính. Thực hiện kịp thời, đầy đủ, nghiêm túc các quy định về xin lỗi cá nhân, tổ chức khi để hồ sơ quá thời hạn giải quyết.

- Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung về cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công; tạo điều kiện thuận lợi trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố về kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Phối hợp với phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan đề xuất phân bổ kinh phí và sử dụng kinh phí chi cho công tác cải cách hành chính theo Thông tư 26/2019/TT-BTC hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước đúng quy định.

2.2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp với các cơ quan liên quan đôn đốc, theo dõi, đánh giá việc thực hiện nội dung cải cách TTHC cùng với các nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan đề xuất phân bổ kinh phí và sử dụng kinh phí chi cho công tác cải cách hành chính theo Thông tư 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước đúng quy định.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ Hành chính công, các cơ quan liên quan thực hiện giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực quản lý cho tổ chức, công dân; đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ và hiệu quả.

2.3. Phòng Kinh tế

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, cấp kinh phí chi cho công tác cải cách hành chính theo Thông tư 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ Tài chính để triển khai thực hiện.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ Hành chính công, các cơ quan liên quan thực hiện giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực quản lý cho tổ chức, công dân; đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ và hiệu quả.

2.4. Văn phòng HĐND&UBND xã

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ Hành chính công, các cơ quan liên quan thực hiện giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực quản lý cho tổ chức, công dân; đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ và hiệu quả.

2.5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Chủ động xây dựng chuyên mục, chuyên trang tuyên truyền về CCHC đặc biệt là cải cách TTHC, phân hời ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đến các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch.

2.6. Các cơ quan, đơn vị liên quan và các ngành, đoàn thể

- Căn cứ theo nội dung kế hoạch phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền đến cán bộ, hội viên và người dân về công tác cải cách TTHC; hướng dẫn, hỗ trợ người dân trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách TTHC năm 2026 trên địa bàn xã Hồng Châu. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân xã (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công) để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp thành phố;
- Văn phòng UBND thành phố;
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cơ quan, đơn vị liên quan;
- Trung tâm DV Công;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, Trung tâm PVHCC.

} (để báo cáo)

} (để tuyên truyền)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Xuân Thuận