

Số: /KH-UBND

Hồng Châu, ngày tháng 02 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026**

Thực hiện các Quyết định số 5256/QĐ-UBND ngày 26/12/2025; Quyết định số 247/QĐ-UBND ngày 20/01/2026 của UBND Thành phố Hải Phòng về Ban hành kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2026. Kế hoạch số 417/KH-STP ngày 29/01/2026 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026. UBND xã Hồng Châu ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn xã với các nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

a) Tiếp tục nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức cơ quan UBND xã về ý nghĩa, mục tiêu và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính nhà nước, góp phần hoàn thành thắng lợi chủ đề năm của thành phố “Chủ động thực thi; phát huy động lực; tăng trưởng bút phá” và các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 của xã.

b) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nâng cao nhận thức, trách nhiệm thực hiện cải cách hành chính của công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan; chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ trong việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn xã.

c) Triển khai thực hiện đầy đủ, hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 5256/QĐ-UBND ngày 26/12/2025 và Quyết định số 247/QĐ-UBND ngày 20/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố và Kế hoạch số 417/KH-STP ngày 29/01/2026 của Sở Tư pháp về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026.

d) Tăng cường công tác phối hợp, chia sẻ thông tin về tình hình và kết quả trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.

**2. Yêu cầu**

a) Nội dung tuyên truyền bám sát các nội dung về Tuyên truyền cải cách hành chính tại Kế hoạch số 417/KH-STP ngày 29/01/2026 của Sở Tư pháp. Đồng thời, việc tuyên truyền cải cách hành chính gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ phát triển Kinh tế xã hội tại địa phương.

b) Đổi mới và đa dạng các hình thức tuyên truyền, nâng cao chất lượng nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao. Lồng ghép

việc tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước với việc phổ biến, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

c) Công tác tuyên truyền cải cách hành chính phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, kịp thời, thiết thực. Các hoạt động tuyên truyền phải đi vào trọng tâm, hiệu quả gắn với nội dung Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2026.

d) Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, phát huy vai trò chủ động, tích cực của các phòng, ban, đơn vị trong triển khai, thực hiện nhiệm vụ đúng tiến độ, nội dung đề ra.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến pháp luật về cải cách hành chính**

a) Tăng cường tuyên truyền chủ trương, chính sách, các hoạt động chỉ đạo, điều hành, các giải pháp đột phá và kết quả cải cách hành chính của thành phố trên hệ thống truyền thanh cơ sở, Cổng thông tin điện tử của UBND xã.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND& UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Chuẩn bị tài liệu tuyên truyền về cải cách hành chính tới các tuyên truyền viên pháp luật, hòa giải viên cơ sở...

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, MTTQ.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Tích cực, chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính, lồng ghép việc tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước với việc phổ biến, giáo dục về chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước trong các hội nghị, giao ban, tập huấn...

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

d) Tổ chức hoạt động tuyên truyền cổ động trực quan về cải cách hành chính thông qua hệ thống băng rôn, khẩu hiệu tại trụ sở cơ quan, đơn vị

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã.

- Thời gian thực hiện: Theo chương trình cụ thể.

đ) Hỗ trợ ứng cuộc thi tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2026

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban chuyên môn, MTTQ xã.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, tổ chức liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo chương trình phát động của thành phố và Sở

Nội vụ.

**2. Đẩy mạnh tuyên truyền vai trò, ý nghĩa của cải cách thể chế trong hoàn thiện hệ thống pháp luật, xây dựng Nhà nước pháp quyền và tạo môi trường pháp lý thuận lợi cho phát triển kinh tế - xã hội.**

Phổ biến kịp thời kết quả xây dựng, rà soát, hệ thống hóa, kiểm tra, xử lý văn bản trái pháp luật, chồng chéo, không còn phù hợp. Nâng cao trách nhiệm của cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức trong xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật. Gắn cải cách thể chế với cải cách hành chính và chuyển đổi số trong công tác xây dựng và thi hành pháp luật.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã. Trung tâm phục vụ Hành chính công xã.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

**3. Tuyên truyền về cải cách tổ chức bộ máy và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc cải cách hành chính**

- Tuyên truyền, phổ biến về vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy Đảng, chính quyền, người đứng đầu cơ quan đối với việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Tuyên truyền các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã

+ Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

**4. Lồng ghép tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, trong đó tập trung các nội dung về hiệu quả, ý nghĩa của việc ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính lĩnh vực tư pháp; giải quyết các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, quy trình liên thông các thủ tục hành chính trực tuyến; việc kết nối, chia sẻ, khai thác dữ liệu từ các Cơ sở dữ liệu/Hệ thống chuyên ngành trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tư pháp.**

- Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn, đơn vị có thủ tục hành chính.

- Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành, MTTQ xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

**5. Tuyên truyền việc đổi mới phương thức, lề lối làm việc**

- Tuyên truyền, phổ biến nội dung Quy chế làm việc, Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở trong hoạt động quản lý nhà nước. Biểu dương, khen thưởng các mô hình, giải pháp hiệu quả trong cải cách hành chính, tinh thần phục vụ của đội ngũ công chức, viên chức trên địa bàn xã.

- Thông tin, giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ

chức, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị; thái độ, hành vi tiêu cực, sách nhiễu trong thi hành công vụ, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức trong cơ quan (nếu có).

- Đẩy mạnh việc tuyên truyền thực hiện hệ thống quản lý chất lượng, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành của UBND xã; đảm bảo xử lý công việc nhanh chóng, chính xác, giúp lãnh đạo UBND xã nắm thông tin kịp thời, kiểm tra tiến độ thực hiện công việc.

- Đưa nội dung thông tin, tuyên truyền về tình hình triển khai, kết quả cải cách hành chính nhà nước vào chương trình giao ban định kỳ của cơ quan, đơn vị.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã, Trung tâm phục vụ hành chính công.

\* Các quy định liên thông:

Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi;

Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Giải quyết mai táng phí, tử tuất; Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân - Đăng ký kết hôn.

+ Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thủ trưởng các Phòng chuyên môn, MTTQ xã, các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này.

2. Giao Văn phòng HĐND&UBND xã đôn đốc các phòng, đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp kết quả, báo cáo Lãnh đạo UBND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND xã) để báo cáo thành phố theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp thành phố
- TTr Đảng ủy xã; Thường trực HĐND xã;
- Các PCT UBND xã;
- VPĐU, UBKTĐU;
- UBMTTQ Việt Nam xã;
- Các phòng ban chuyên môn xã;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Quang Hùng**