UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ HỒNG CHÂU**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 871 /BC-UBND	*Hồng Châu, ngày 16 tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO
Tình hình, kết quả thực hiện công tác Cải cách thủ tục hành chính năm 2026
(từ 15/12/2025 đến 12/11/2026)

Thực hiện Quyết định số 4620/QĐ-UBND ngày 02/11/2026 của UBND thành phố về việc ban hành Quy định xác định Chỉ số cải cách hành chính và Bộ chỉ số CCHC của các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường, đặc khu; Công văn số 7155/SNV-CCHC&PC ngày 08/11/2026 của Sở Nội vụ thành phố về việc triển khai tự đánh giá chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính năm 2026; Kế hoạch số 334/KH-UBND ngày 09/11/2026 của UBND xã về ban hành kế hoạch đánh giá chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính năm 2026; Uỷ ban nhân dân xã Hồng Châu báo cáo kết quả công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2026, như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO

Trong kỳ báo cáo, UBND xã chỉ đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã theo các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố và Chủ tịch UBND thành phố gồm các văn bản sau: (Quyết định 03[1] ; Kế hoạch 07[2] ; Thông báo 01[3] ; Công văn 44[4]).

---

[1] Quyết định số 197/QĐ-UBND ngày 03/3/2026 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026; Quyết định số 437/QĐ-UBND ngày 07/05/2026 của Ủy ban nhân dân xã Hồng Châu về việc ủy quyền ký chứng thực; Quyết định số 1107/QĐ-UBND ngày 21/10/2026 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hồng Châu.

[2] Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 10/02/2026 về thực hiện mô hình "Ngày Thứ Năm không hẹn"; Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 03/3/2026 của về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2026; Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 20/3/2026 của UBND xã về hực hiện "Hỗ trợ lưu động hướng dẫn, giải quyết thủ tục hành chính" tại các thôn trên địa bàn xã Hồng Châu năm 2026; Kế hoạch số 83/KH-UBND ngày 24/3/2026 của UBND xã về rà soát, đánh giá đơn giản hoá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2026; Kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 29/4/2026 của UBND xã về thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn xã Hồng Châu; Kế hoạch số 208/KH-UBND ngày 14/7/2026 về thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà cho các đối tượng yếu thế không có khả năng đi lại, có nhu cầu giải quyết TTHC trên địa bàn xã Hồng Châu; Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 05/10/2026 về triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2026-2030 theo Nghị quyết số 258/NQ-CP ngày 31/8/2026 của Chính phủ.

[3] Thông báo số 256/TB-UBND ngày 25/6/2026 về việc tổ chức thực hiện các TTHC được cắt giảm, đơn giản hóa, bãi bỏ theo các Nghị quyết của Chính phủ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ Tư pháp.

[4] Công văn số 766/UBND-TTPVHCC ngày 18/12/2025 về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP quy định cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu trong lĩnh vực Tư pháp; Công văn số 73/UBND-TTPVHCC ngày 16/01/2026 về việc bảo đảm thực hiện TTHC, DVC thông suốt, hiệu quả không bị gián đoạn trong triển khai Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ, ngành; Công văn số 84/UBND-TTPVHCC ngày 19/01/2026 về việc triển khai thực hiện Quyết định số 174/QĐ-UBND ngày 14/01/2026 của Chủ tịch Uỷ ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan nhà nước thuộc phạm vi,

chức năng quản lý của các Sở: Nội vụ, Tư pháp, Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 183/UBND-TTPVHCC ngày 07/02/2026 về việc trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trong dịp nghỉ Tết Âm lịch năm 2026; Công văn số 192/UBND-TTPVHCC ngày 10/02/2026 về việc đăng ký các mô hình Chủ nghĩa xã hội gắn với con người Xã hội chủ nghĩa; Công văn số 226/UBNDTTPVHCC ngày 24/02/2026 về việc tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được kết nối, chia sẻ để giải quyết thủ tục hành chính; Công văn số 244/UBND-TTPVHCC ngày 27/02/2026 về việc tiếp tục triển khai Nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng DVC trực tuyến theo Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 22/9/2025 của UBND xã Hồng Châu triển khai thực hiện Quyết định số 1565/QĐ-TTg ngày 18/7/2025 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; Công văn số 279/UBND-TTPVHCC ngày 06 tháng 3 năm 2026 của UBND xã về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026; Công văn số 293/UBND-TTPVHCC ngày 09/3/2026 về việc triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Tư pháp; Công văn số 374/UBND-TTPVHCC ngày 25/3/2026 của UBND xã về việc rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 66/NQ-CP; Công văn số 508/UBND-TTPVHCC ngày 14/4/2026 của UBND xã về việc xin ý kiến hướng dẫn sử dụng con dấu khi thực hiện việc chứng thực theo uỷ quyền của Chủ tịch UBND xã; Công văn số 546/UBND-TTPVHCC ngày 16/4/2026 về việc đảm bảo chỉ tiêu số hóa hồ sơ, kết quả và khai thác dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính; Công văn số 561/UBND-TTPVHCC ngày 20/4/2026 về việc triển khai thực hiện Nghị quyết 66.16/2026/NQ-CP ngày 07/4/2026 của Chính phủ về cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục hành chính, quy định liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh; Công văn số 612/UBNDTTPVHCC ngày 29/4/2026 về việc triển khai cắt giảm, thay thế thành phần hồ sơ bằng dữ liệu đối với các TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Xây dựng; Công văn số 613/UBND-TTPVHCC ngày 29/4/2026 về việc triển khai thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công điện số 33/CĐ-TTg; Công văn số 775/UBND-TTPVHCC ngày 21/5/2026 về việc triển khai thực hiện 08 Nghị quyết của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa TTHC, điều kiện kinh doanh; Công văn số 810/UBND-TTPVHCC ngày 26/5/2026 về việc triển khai thực hiện Nghị quyết 66.18/2026/NQ-CP; Công văn số 1050/UBND-TTPVHCC ngày 29/6/2026 về việc nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp; Công văn số 1094/UBND-TTPVHCC ngày 03/7/2026 về việc tiếp tục thực hiện 11 Nghị quyết của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC), điều kiện kinh doanh (ĐKKD); Công văn số 1123/UBND-TTPVHCC ngày 08/7/2026 về việc triển khai thực hiện 02 Quyết định của Bộ Công an liên quan lĩnh vực quản lý nhà nước về lý lịch tư pháp; Công văn số 1141/UBND-TTPVHCC ngày 10/7/2026 về việc triển khai thực hiện giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực môi trường theo Nghị quyết số 66.19/2026/NQ-CP; Công văn số 1187/UBND-TTPVHCC ngày 15/7/2026 về việc triển khai thực hiện các thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Xây dựng; Công văn số 1264/UBND-TTPVHCC ngày 27/7/2026 về việc rà soát, chuẩn hóa thủ tục hành chính theo ý kiến chỉ đạo của Phó Thủ tướng Chính phủ Phạm Thị Thanh Trà; Công văn số 1371/UBND-TTPVHCC ngày 10/8/2026 về việc triển khai thực hiện Công văn số 9196/BTC-VP ngày 30/6/2026 của Bộ Tài chính; Công văn số 1373/UBND-TTPVHCC ngày 10/8/2026 về việc cung cấp thủ tục hành chính đã được kết nối, chia sẻ và khai thác dữ liệu với những cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành; Công văn số 1377/UBND-TTPVHCC ngày 10/8/2026 về việc kết quả triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Xây dựng; Công văn số 1413/UBND-TTPVHCC ngày 14/8/2026 về việc thực hiện Nghị định số 309/2026/NĐ-CP và Nghị định số 310/2026/NĐ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ; Công văn số 1452/UBND-TTPVHCC ngày 20/8/2026 về việc triển khai 04 thủ tục hành chính thay thế trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Xây dựng; Công văn số 1520/UBND-TTPVHCC ngày 03/9/2026 về việc triển khai thực hiện Văn bản hợp nhất Nghị định về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại BPMC và Cổng DVCQG; Công văn số 1522/UBND-TTPVHCC ngày 03/9/2026 về việc tuyên truyền, triển khai chức năng đánh giá việc cung ứng dịch vụ hành chính công trên ứng dụng VNeID; Công văn số 1524/UBND-TTPVHCC ngày 03/9/2026 về việc triển khai thực hiện Nghị định số 310/2026/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 45/2020/NĐCP ngày 08/4/2020 của Chính phủ; Công văn số 1539/UBND-TTPVHCC ngày 04/9/2026 về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ trong giải quyết TTHC; Công văn số 1557/UBNDTTPVHCC ngày 07/9/2026 về việc triển khai cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu; Công văn số 1607/UBND-TTPVHCC ngày 14/9/2026 về việc thực hiện văn bản số 3617/TB TTDLQG-(P1+P4) của Trung tâm Dữ liệu quốc gia; Công văn số 1624/UBND-TTPVHCC ngày 16/9/2026 về việc triển khai thực hiện Công ước Apostille và Nghị định số 293/2026/NĐ-CP; Công văn số 1673/UBND-TTPVHCC ngày 22/9/2026 về việc triển khai cắt giảm, thay thế thành phần hồ sơ bằng dữ liệu và áp dụng biểu mẫu báo cáo, thống kê thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Xây dựng; Công văn số 1745/UBND-TTPVHCC ngày 01/10/2026 về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao tại Chỉ thị số 16/UBND-CT ngày 18/9/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng; Công văn số 1787/UBND-TTPVHCC ngày 08/10/2026 về việc rà soát các hồ sơ, giấy tờ hành chính phát sinh trong giải quyết TTHC hoặc giải quyết công

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC theo kế hoạch

Uỷ ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 83/KH-UBND ngày 24/3/2026 về rà soát, đánh giá đơn giản hoá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã.

Số lượng TTHC được giao rà soát theo kế hoạch là 08 thủ tục thuộc các lĩnh vực như sau:

- Lĩnh vực Chứng thực: 02 thủ tục:

+ Chứng thực văn bản phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở

+ Chứng thực di chúc

- Lĩnh vực Hộ tịch: 02 thủ tục

+ Thủ tục đăng ký lại khai sinh

+ Cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh

- Lĩnh vực Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh): 01 thủ tục: Đăng ký hộ kinh doanh

- Lĩnh vực Bảo trợ xã hội: 01 thủ tục

+ Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật

- Lĩnh vực Đất đai: 01 thủ tục:

+ Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đang sử dụng đất.

- Lĩnh vực Lao động, tiền lương: 01 thủ tục

+ Đăng ký nội quy lao động của doanh nghiệp

Kết quả rà soát

- Tổng số TTHC thuộc phạm vi quản lý được giao: 08/08 TTHC.
- Số lượng TTHC không thực hiện rà soát theo Kế hoạch: 0 TTHC
- Số lượng TTHC thực hiện rà soát ngoài Kế hoạch: 0 TTHC.
- Số lượng TTHC đề xuất đơn giản hóa: 01 TTHC

Căn cứ vào kết quả rà soát Uỷ ban nhân dân xã ban hành Công văn số 2068/UBND-TTPVHCC ngày 09/11/2026 về việc kiểm soát chất lượng, kết quả rà soát đánh giá thủ tục hành chính năm 2026.

---

việc; Công văn số 1811/UBND-TTPVHCC ngày 13/10/2026 về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách TTHC tại Công văn số 2004-CV/ĐU ngày 06/10/2026 của Đảng ủy UBND thành phố; Công văn số 1813/UBND-TTPVHCC ngày 13/10/2026 về việc rà soát, khắc phục tồn tại, hạn chế trên Bộ chỉ số 766; Công văn số 1868/UBND-TTPVHCC ngày 20/10/2026 về việc triển khai thực hiện Thông tư số 13/2026/TT-BTP, số 14/2026/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; Công văn số 1904/UBND-TTPVHCC ngày 23/10/2026 về việc triển khai thực hiện Nghị định số 385/2026/NĐ-CP ngày 09/10/2026 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Công văn số 2068/UBND-TTPVHCC ngày 09/11/2026 về việc kiểm soát chất lượng, kết quả rà soát đánh giá thủ tục hành chính năm 2026; Công văn số 2096/UBND-TTPVHCC ngày 11/11/2026 về việc triển khai Đề án thí điểm đánh giá, chấm điểm công tác cải cách thủ tục hành chính của bộ, cơ quan ngang bộ, địa phương; Công văn số 2097/UBND-TTPVHCC ngày 11/11/2026 về việc tiếp tục triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công.

2. Về công khai TTHC và tiến độ giải quyết hồ sơ

- UBND xã niêm yết công khai 100% TTHC cấp xã kịp thời, đầy đủ, đúng quy định tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

- 100 % TTHC được công khai đầy đủ, chính xác danh mục, nội dung TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Cổng thông tin điện tử của UBND xã.

- 100 % TTHC được tiếp nhận, công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của bộ, ngành, thành phố và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

3. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

3.1 Cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trung tâm Phục vụ hành chính công được đầu tư, trang bị hiện đại và hoạt động phục vụ giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định:

- Bố trí đầy đủ các khu chức năng theo hướng dẫn, quy định như: Khu vực cung cấp thông tin, thủ tục hành chính; khu vực hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến; khu vực tiếp nhận và trả kết quả; bố trí ghế ngồi chờ, bàn để viết, máy tính có kết lối mạng dành cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch, thực hiện dịch vụ công trực tuyến; lắp đặt camera theo dõi toàn bộ khu vực làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công có kết nối với cơ quan nhà nước cấp trên và trong toàn hệ thống.

- Có đầy đủ trang thiết bị, phương tiện làm việc đáp ứng nhu cầu của Cán bộ, công chức và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước: Trang bị 7 bộ máy vi tính để bàn, 7 máy in, 7 máy scan; 02 đường truyền internet tốc độ cao.

- Có đầy đủ trang thiết bị phục vụ người dân, doanh nghiệp (camera giám sát có 01 cái; máy lấy số xếp hàng tự động kết nối với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC có 01 cái; màn hình tra cứu thông tin; máy tính, máy scan, thiết bị phục vụ số hóa có 01 cái)

3.2 Thực hiện mặc đồng phục, đeo thẻ tên và nhận diện thương hiệu tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trong giờ hành chính của các ngày làm việc theo quy định.

Đã tổ chức thực hiện kịp thời, đầy đủ theo hướng dẫn thống nhất về trang phục, nhận diện thương hiệu và thời gian mặc đồng phục trong quá trình thực thi nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Mẫu mã đồng phục:

a) Đồng phục xuân hè

- Nam: Áo sơ mi (mầu trắng sứ); quần âu (mầu tím than).

b) Đồng phục thu đông

- Nam: Áo sơ mi (màu trắng sứ) bên trong; áo vest (màu tím than) bên ngoài; quần âu (màu tím than).

Nhận diện Trung tâm Phục vụ hành chính công:

Sử dụng logo nhận diện Bộ phận Một cửa quy định tại Điều 16 Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐCP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một

cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia (đã được sửa đổi, bổ sung) để: (1) gắn lên phía bên ngực trái áo sơ mi nam, nữ (tương đương miệng túi áo sơ mi nam) hoặc cài trên ve chữ K áo vest nam, nữ; (2) đeo thẻ có hình ảnh cán bộ, công chức, viên chức, có logo nhận diện Bộ phận Một cửa (mẫu thẻ theo quy định của pháp luật hiện hành).

Thời gian sử dụng đồng phục

a) Thời gian mặc đồng phục, có nhận diện thương hiệu và đeo thẻ công chức: Trong giờ hành chính của các ngày làm việc (từ thứ 2 đến thứ 6 hằng tuần).

b) Thời điểm bắt đầu sử dụng đồng phục: Từ tháng 1/2026.

3.3 Số TTHC tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (trừ khoản 3 Điều 14 Nghị định số 118)

- 100% số TTHC được tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, trong đó:

+ Phòng Kinh tế-Hạ tầng: 173 thủ tục

+ Phòng Văn hóa-Xã hội: 108 thủ tục

+ Văn phòng HĐND&UBND: 64 thủ tục

3.4 Thường xuyên, kịp thời bổ sung TTHC ra thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- 100% thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan được rà soát, cập nhật và bổ sung đầy đủ vào danh mục thủ tục thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Khi có TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, kịp thời cập nhật, niêm yết và tổ chức thực hiện tại Trung tâm.

- Bảo đảm người dân, doanh nghiệp có thể tiếp cận và thực hiện TTHC thuận tiện, không bỏ sót thủ tục thuộc phạm vi tiếp nhận, giải quyết.

3.5 Thực hiện quy trình liên thông TTHC, nhóm TTHC theo quy định

- 100% hồ sơ giải quyết TTHC hoặc nhóm TTHC được thực hiện theo quy trình điện tử liên thông với các cơ quan phối hợp trên hệ thống: Lĩnh vực Hộ tịch; Người có công; Đất đai…

Tổ chức tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính có liên quan với nhau theo cơ chế liên thông giữa các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền.

Thực hiện việc phối hợp, luân chuyển hồ sơ, trao đổi thông tin và trả kết quả giải quyết theo đúng quy trình đã được cơ quan có thẩm quyền ban hành.

Đối với các nhóm TTHC được quy định thực hiện liên thông, bảo đảm giải quyết đầy đủ, đúng trình tự, thời hạn, không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp nhiều lần các giấy tờ, thông tin đã có.

3.6 Hồ sơ nộp trực tuyến được cán bộ, công chức, viên chức thông báo tiếp nhận chính thức hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn 8 giờ làm việc kể từ khi hệ thống tiếp nhận.

- 100% hồ sơ nộp trực tuyến được cán bộ, công chức, viên chức thông báo tiếp nhận chính thức hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn 8 giờ làm việc kể từ khi hệ thống tiếp nhận.

4. Phối hợp, kiểm soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết

- Ủy ban nhân dân xã Hồng Châu đã được cấp 32 tài khoản người dùng trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

- 100% TTHC xây dựng quy trình điện tử phù hợp với quy trình nội bộ và gán quyền xử lý.

5. Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC

- Trong kỳ báo cáo, tổng số hồ sơ thủ tục hành chính đã tiếp nhận là 14.385 hồ sơ (trong đó trực tuyến 14.368 hồ sơ; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính là 0 hồ sơ; kỳ trước chuyển qua là 17 hồ sơ).

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 14.340 hồ sơ, trong đó:

+ Giải quyết trước hạn 14.146 hồ sơ; giải quyết đúng hạn 176 hồ sơ

+ Số lượng hồ sơ quá hạn 04 hồ sơ (Do lỗi quy trình giải quyết TTHC trên hệ thống Một cửa của các bộ, ngành, Thành phố);

+ Số lượng hồ sơ từ chối, không giải quyết 4 hồ sơ;

+ Số lượng hồ sơ rút 9 hồ sơ;

+ Số lượng hồ sơ tạm dừng, yêu cầu bổ sung: 1 hồ sơ

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết 45 hồ sơ (trong hạn 45 hồ sơ).

5.1 Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận trong năm được giải quyết trước hạn, đúng hạn.

- Số hồ sơ TTHC tiếp nhận trong năm đã giải quyết: 14.340 hồ sơ

- Số hồ sơ TTHC tiếp nhận trong năm được giải quyết trước hạn, đúng hạn: 14.322 hồ sơ

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND xã tiếp nhận trong năm được giải quyết trước hạn, đúng hạn: 14.322/14.340*100 = 99,87%

5.2 Tỷ lệ hồ sơ TTHC tạm dừng, yêu cầu bổ sung trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ, ngành, của thành phố và Cổng Dịch vụ công quốc gia:

- Tổng số hồ sơ thủ tục hành chính đã tiếp nhận trong năm là: 14.385 hồ sơ

- Tổng số hồ sơ tạm dừng, yêu cầu bổ sung: 01 hồ sơ

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC tạm dừng, yêu cầu bổ sung trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ, ngành, của thành phố và Cổng Dịch vụ công quốc gia: [(14.385-1)/14.385]*0.5=14.385 hồ sơ

5.3 Tỷ lệ hồ sơ TTHC từ chối, trả lại, không giải quyết và xin rút trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ, ngành, của thành phố và Cổng Dịch vụ công quốc gia:

- Tổng số hồ sơ thủ tục hành chính đã tiếp nhận trong năm là: 14.385 hồ sơ

- Số hồ sơ TTHC đã từ chối, trả lại, không giải quyết và xin rút: 13 hồ sơ

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC từ chối, trả lại, không giải quyết và xin rút trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ, ngành, của thành phố và Cổng Dịch vụ công quốc gia: [(14.385-13)/14.385]*0.5=14.385 hồ sơ

5.4 Thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC

- Trong kỳ báo cáo có 04 hồ sơ trễ hẹn, UBND xã đã chỉ đạo các phòng, công chức chuyên môn tham mưu phiếu xin lỗi và đã thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định việc xin lỗi tổ chức, cá nhân khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC.

6. Số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC

6.1 Tỷ lệ hồ sơ TTHC có cấp kết quả giải quyết bản điện tử

- Có 14.323/14.323=100% hồ sơ TTHC có cấp kết quả giải quyết bản điện tử

6.2 Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận và số hóa hồ sơ

- Có 14.385/14.385=100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận và số hóa hồ sơ

6.3 Kết quả số hóa bảo đảm các quy định dữ liệu điện tử và ký số

- Có 14.323/14.323=100% hồ sơ, kết quả giải quyết đúng quy định

6.4 Khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa

- Tổng số hồ sơ TTHC có sử dụng lại thông tin, dữ liệu, giấy tờ điện tử đã được số hóa: 14.292 hồ sơ

- Tổng số hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết được tiếp nhận: 14.385 hồ sơ

- Tỷ lệ dữ liệu thông tin hồ sơ được khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa: 14.292/14.385=99,37%

7. Tiếp nhận, xử lý PAKN của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền

Từ ngày 15/12/2025 đến 10/11/2026, xã Hồng Châu có 02 phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Cổng Dịch vụ công quốc gia.

7.1 Tiến độ xử lý PAKN

- 100% PAKN được xử lý trước hạn, đúng hạn

7.2 Chất lượng xử lý PAKN

- Đã công khai, kịp thời, đúng quy định và được công dân đánh giá rất hài lòng

8. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến

8.1 Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình

- Tổng số TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến: 350 TTHC
- Tổng số DVC trực tuyến toàn trình phát sinh hồ sơ: 34 TTHC
- Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình: 34/350*1.5=0,1

8.2 Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình

- Tổng số hồ sơ của các TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình (cả trực tuyến và không trực tuyến): 3.028 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình (không sử dụng hồ sơ giấy): 3.028 hồ sơ.

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình: 3.028/3.028*1,5 = 1,5

9. Thực hiện thanh toán trực tuyến

9.1 Tỷ lệ TTHC được triển khai thanh toán trực tuyến:

- Tổng số TTHC có nghĩa vụ tài chính (phát sinh phí/lệ phí): 23 TTHC

- Tổng số TTHC có nghĩa vụ tài chính được thiết lập thông tin thanh toán trực tuyến: 23 TTHC

- Tỷ lệ TTHC được triển khai thanh toán trực tuyến: 23/23*0,5 = 0,5

9.2 Tỷ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến:

- Tổng số TTHC có nghĩa vụ tài chính được thiết lập thông tin thanh toán trực tuyến: 23 TTHC

- Tổng số TTHC đang triển khai thanh toán trực tuyến có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến: 8 TTHC

- Tỷ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến: (8/23)*0,5= 0,17

9.3 Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến:

- Tổng số hồ sơ đã giải quyết có phát sinh phí/lệ phí: 12.260 hồ sơ

- Tổng số hồ sơ đã giải quyết có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến: 12.260 hồ sơ

- Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến: (12.260/12.260)*0,5 = 0,5

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Thuận lợi

Công tác cải cách TTHC luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của cấp trên; các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn được ban hành kịp thời, tạo cơ sở để địa phương triển khai thực hiện.

Các thủ tục hành chính thường xuyên được rà soát, cập nhật, công khai, niêm yết theo quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong quá trình tìm hiểu và thực hiện TTHC.

Trung tâm Phục vụ hành chính công từng bước được đầu tư, nâng cấp về cơ sở vật chất, trang thiết bị và hệ thống công nghệ thông tin, góp phần nâng cao hiệu quả tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ.

Đội ngũ cán bộ, công chức được phân công thực hiện nhiệm vụ cơ bản đáp ứng yêu cầu chuyên môn, có tinh thần trách nhiệm trong hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

Nhận thức của người dân, doanh nghiệp về việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và các tiện ích số ngày càng được nâng cao, góp phần thúc đẩy quá trình chuyển đổi số trong giải quyết TTHC.

2. Khó khăn

Một số quy định về TTHC còn thay đổi, điều chỉnh, dẫn đến khó khăn trong quá trình cập nhật, triển khai và hướng dẫn thực hiện tại cơ sở.

Việc kết nối, chia sẻ và đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành đôi lúc chưa ổn định, ảnh hưởng đến quá trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ.

Tính năng thống kê, tổng hợp, trích xuất dữ liệu của một số Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ, ngành chưa đáp ứng tốt nhu cầu khai thác dữ liệu theo khoảng thời gian linh hoạt; còn thiếu công cụ thống kê, tổng hợp và trích xuất dữ liệu theo các tiêu chí chuyên sâu (Ví dụ: tỷ lệ về số hóa hồ sơ, cấp kết quả điện tử, tỷ lệ tái sử dụng dữ liệu số hóa, tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến, tỷ lệ thanh toán trực tuyến...).

Một bộ phận người dân, đặc biệt là người cao tuổi và người chưa thành thạo công nghệ, còn gặp khó khăn khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và nộp hồ sơ trên môi trường điện tử.

Việc thực hiện một số thủ tục hành chính liên thông còn phụ thuộc vào tiến độ phối hợp, xử lý hồ sơ của các cơ quan, đơn vị liên quan, ảnh hưởng đến thời gian giải quyết chung.

Khối lượng công việc phát sinh tương đối lớn, trong khi nhân lực thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công còn hạn chế, dẫn đến áp lực trong công tác tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết hồ sơ.

Một số hồ sơ của người dân, doanh nghiệp chưa bảo đảm đầy đủ thành phần hoặc thông tin chưa chính xác, phải bổ sung, hoàn thiện nhiều lần, ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

- Tiếp tục quán triệt nghiêm túc tinh thần, trách nhiệm đến đội ngũ các bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm; kịp thời giải quyết TTHC đúng và trước thời hạn cho tổ chức, công dân; không để xảy ra tình trạng hồ sơ quá thời hạn giải quyết.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc UBND xã; các cơ quan, đơn vị tiếp tục thực hiện rà soát TTHC; truyền thông, niêm yết công khai TTHC tại Trung tâm để tổ chức, công dân nắm được thực hiện theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan theo dõi, đôn đốc đẩy nhanh tiến độ giải quyết, trả kết quả TTHC cho tổ chức, công dân, đảm bảo sự hài lòng của tổ chức, công dân đến giải quyết TTHC.

- 100% hồ sơ giải quyết TTHC được số hóa kết quả giải quyết bản điện tử; 100% hồ sơ tiếp nhận được số hóa hồ sơ theo quy định.

- Kịp thời giải quyết hồ sơ của công dân theo trình tự, thủ tục quy định của pháp luật; phấn đấu 100% hồ sơ được giải quyết, trả kết quả đúng và trước thời hạn; thực hiện hỗ trợ tổ chức, công dân nộp và giải quyết hồ sơ trực tuyến.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Tiếp tục quan tâm chỉ đạo mọi hoạt động của Trung tâm; trang bị bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị để Trung tâm Phục vụ hành chính công hoạt động hiệu quả, thông suốt đáp ứng theo yêu cầu, nhiệm vụ đề ra.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2026; UBND xã Hồng Châu báo cáo để Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng, Đảng uỷ, Hội đồng nhân dân xã có ý kiến chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng;
- Trung tâm PVHHC thành phố Hải Phòng;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

(để báo cáo)

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ HỒNG CHÂU TP HẢI PHÒNG

Trần Xuân Thuận