UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ HỒNG CHÂU**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:1100 /QĐ-UBND	*Hồng Châu, ngày 16 tháng 10 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Phân công công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại Ủy ban nhân dân xã Hồng Châu

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HỒNG CHÂU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/06/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Luật sửa đổi, bổ sung mốt số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 619/QĐ-UBND ngày 06/7/2026 của Chủ tịch UBND xã ban hành Quy chế, Nội quy tiếp công dân và tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại uỷ ban nhân dân xã Hồng Châu;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công bà Hoàng Thị An Giang - Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND xã làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên, trực tiếp tiếp nhận, phân loại đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Uỷ ban nhân dân xã Hồng Châu.

Điều 2. Nhiệm vụ của công chức làm công tác tiếp công dân:

1) Tham mưu, thực hiện việc tiếp công dân cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tại các buổi tiếp công dân định kỳ và đột xuất;

2) Giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng trình tự, thủ tục, đúng cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết;

3) Tiếp nhận, phân loại, tham mưu xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

4) Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

5) Tổng hợp tình hình, kết quả công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị thuộc phạm vi trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, báo cáo về Thanh tra thành phố Hải Phòng theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu.

Điều 3. Bà Hoàng Thị An Giang được hưởng chế độ về mức chi bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo quy định hiện hành trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 897/QĐ-UBND ngày 25/8/2026.

Điều 5. Văn phòng HĐND&UBND xã; các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc Uỷ ban nhân dân xã và bà Hoàng Thị An Giang chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- Thanh tra thành phố;
- Thường trực Đảng ủy xã,
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Như điều 3;
- Cổng TTĐT xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ HỒNG CHÂU T.P HẢI PHÒNG

Phạm Quang Hùng