UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ HỒNG CHÂU**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 290 /KH-UBND	*Hồng Châu, ngày 22 tháng 9 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Về việc luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Viên chức số 129/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 300/2026/NĐ-CP ngày 29/7/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

Căn cứ Kế hoạch số 196/KH-UBND ngày 12/8/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc luân chuyển, điều động, biệt phái cán bộ, công chức, viên chức khi tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Uỷ ban nhân dân xã Hồng Châu xây dựng kế hoạch luân chuyển, điều động, chuyển công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức xuất phát từ yêu cầu nhiệm vụ chung của xã và nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc *(sau đây gọi chung là các cơ quan, đơn vị)*.

- Thực hiện việc luân chuyển cán bộ công chức, viên chức từ nơi thừa về nơi thiếu để đảm bảo về cơ cấu chuyên môn theo vị trí việc làm; đảm bảo các cơ quan, đơn vị có đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu chuyên môn theo vị trí việc làm.

- Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức làm việc theo đúng vị trí việc làm, rèn luyện, phấn đấu nâng cao năng lực và hiệu quả công tác; phòng ngừa

tiêu cực, tham nhũng; đảm bảo sự hợp lý trong các cơ quan, đơn vị; thúc đẩy sự phát triển của địa phương, đơn vị nơi đi, nơi đến.

2. Yêu cầu

- Việc luân chuyển; chuyển đổi vị trí công tác; điều động, chuyển công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức gắn với việc sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

-Việc luân chuyển; điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức cần xem xét đến các điều kiện: Đối tượng thuộc diện gia đình chính sách, hoàn cảnh gia đình, tình trạng sức khỏe, thời gian công tác, quãng đường từ nơi cư trú đến nơi công tác, thành tích đạt được của từng đối tượng nhằm tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức yên tâm công tác. Khi xây dựng phương án cần đảm bảo tiêu chí: Người chưa đi công tác xa so với nơi cư trú; người có thời gian công tác lâu năm tại đơn vị; người đã đi công tác xa so với địa bàn cư trú nhưng có số năm ít; con gia đình chính sách, người có hoàn cảnh gia đình khó khăn đặc biệt; độ tuổi của cán bộ, công chức, viên chức.

- Luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức phải đảm bảo được thực hiện công khai, minh bạch, khoa học; khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, vị trí việc làm và không làm ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan, đơn vị; không lợi dụng việc luân chuyển; chuyển đổi vị trí công tác; điều động, chuyển công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi, trù dập hay các mục đích cá nhân khác.

- Luân chuyển; điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức phải được thực hiện theo kế hoạch; đảm bảo nguyên tắc hoán đổi, đảm bảo yêu cầu vị trí việc làm, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế, số người làm việc được giao của các cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG

1. Về việc thực hiện luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý

Phạm vi, đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, thời gian luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý thực hiện theo quy định và theo Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy xã; được thực hiện khi có Kết luận của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về việc luân chuyển, điều động cán bộ lãnh đạo, quản lý.

2. Về việc điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

2.1. Đối tượng thực hiện:

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ cụ thể; nhu cầu công tác, năng lực, sở trường, thực tế thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức và đề nghị của từng cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã thực hiện việc điều động, chuyển công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc đối tượng sau đây:

- Công chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã sau khi thực hiện việc thành lập, hợp nhất, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã hoặc điều chỉnh nhiệm vụ để đáp ứng đúng vị trí việc làm, nâng cao chất lượng sử dụng trong các cơ quan, đơn vị;

- Công chức, viên chức thuộc đối tượng phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo các văn bản quy định;

- Viên chức, nhân viên hỗ trợ các cơ quan, đơn vị sự nghiệp sau khi thực hiện việc sáp nhập, hợp nhất đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã thực hiện luân chuyển điều động từ cơ quan, đơn vị thừa về cơ quan, đơn vị còn thiếu theo yêu cầu của bộ môn hoặc yêu cầu về vị trí việc làm;

- Các trường hợp công chức, viên chức, nhân viên không thuộc các trường hợp trên, nhưng do yêu cầu nhiệm vụ cần điều chỉnh để phù hợp với vị trí việc làm, nâng cao chất lượng sử dụng công chức, viên chức, hoặc có khuyết điểm, đã kiểm điểm, nhưng chưa đến mức kỷ luật hoặc để xảy ra mất đoàn kết nội bộ trong cơ quan, đơn vị, làm ảnh hưởng đến uy tín cá nhân, ảnh hưởng đến tập thể cơ quan, đơn vị sẽ thực hiện việc điều động, chuyển công tác để tạo sự đoàn kết, thống nhất trong nội bộ cơ quan, đơn vị;

- Các trường hợp khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định điều động, chuyển công tác theo quy định.

2.2. Phạm vi luân chuyển, điều động và chuyển đổi vị trí công tác

Từ cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính này sang cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân xã; tiếp nhận từ khối đảng, mặt trận tổ quốc và các đoàn thể sang công tác tại các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân xã và ngược lại; luân chuyển điều động viên chức giữa các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã.

2.3. Đối tượng chưa thực hiện; thời gian thực hiện, phương thức thực hiện

a) Đối tượng chưa thực hiện

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật;

- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử;

- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái;

- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác;

- Không thực hiện điều động, chuyển đổi đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

b) Phương thức thực hiện việc điều động, chuyển đổi vị trí công tác

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với những người có cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cùng cơ quan, đơn vị hoặc giữa các cơ quan, đơn vị theo quy định về phân cấp quản lý;

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng quyết định điều động hoặc thông báo chuyển công tác, thông báo phân công nhiệm vụ của người có thẩm quyền theo phân cấp quản lý.

- Đối với cơ quan, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, đơn vị đó thì việc chuyển đổi do người đứng đầu cơ quan cấp trên trực tiếp lập kế hoạch chuyển đổi chung.

c) Thời hạn chuyển đổi

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác từ đủ 02 năm đến 05 năm theo đặc thù từng ngành, lĩnh vực.

Đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục thực hiện luân chuyển, điều động viên chức, nhân viên hỗ trợ thực hiện điều chuyển trước khi bước vào năm học mới và sau khi bố trí, sắp xếp đội ngũ theo vị trí việc làm còn dư so với số lượng được bố trí theo quy định.

Các trường hợp chuyển đổi vị trí công tác khác do Uỷ ban nhân dân xã xem xét quyết định.

đ) Quy trình thực hiện

Bước 1: Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tổ chức phổ biến, quán triệt cho công chức, viên chức về nội dung, yêu cầu, mục đích của việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác; việc điều động, luân chuyển.

Bước 2: Rà soát, lập danh sách công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị đang đảm nhiệm những vị trí, công việc thuộc danh mục phải chuyển đổi, số lượng cán bộ, công chức, viên chức vượt so với số lượng được bố trí theo vị trí việc làm, thời hạn chuyển đổi tính đến thời điểm thực hiện.

Bước 3: Gửi danh sách báo cáo Ủy ban nhân dân xã *(qua Phòng Văn hóa - xã hội)*, bao gồm cả người chuyển đổi nội bộ và người chuyển đổi, điều động ngoài cơ quan, đơn vị.

Bước 4: Thực hiện ban hành Thông báo phân công nhiệm vụ cho công chức, viên chức *(nếu chuyển đổi nội bộ trong cơ quan, đơn vị)*.

Bước 5: Báo cáo Ủy ban nhân dân xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* kết quả thực hiện chuyển đổi, điều chuyển nội bộ trong cơ quan, đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Trưởng các Phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc xã

- Tiếp tục quán triệt nội dung Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 300/2026/NĐ-CP ngày 29/7/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định 361/2025/ NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm công chức; Nghị định 232/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ quy định vị chí việc làm viên chức.

- Lập danh sách báo cáo công chức, viên chức nằm trong diện đến định kỳ chuyển đổi năm 2026 và các năm tiếp theo; danh sách công chức, viên chức thực hiện điều động, luân chuyển về UBND xã đảm bảo thời gian quy định.

- Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sơ, Tiểu học, Mầm non có viên chức chuyển đổi vị trí công tác, viên chức thuộc diện điều động, chỉ đạo thực hiện bàn giao công việc giữa các viên chức theo quy định.

- Trường hợp công chức, viên chức thuộc diện chưa phải chuyển đổi, điều động nhưng có nguyện vọng chuyển đổi thì phải gửi đơn trình bày nguyện vọng của

cá nhân về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)*.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu với UBND xã về thực hiện kế hoạch, đối tượng thuộc diện điều động, luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch này đúng mục đích, yêu cầu và các quy định hiện hành.

- Tổng hợp, thẩm định danh sách, tham mưu phương án sắp xếp và chuyển đổi vị trí công tác; điều động công chức, viên chức đối với các chức danh công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị trình UBND xã xem xét, quyết định chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Nội vụ theo yêu cầu.

3. Công chức, viên chức thuộc diện phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, thuộc diện điều động, luân chuyển có trách nhiệm

- Nghiêm chỉnh chấp hành quyết định điều động, chuyển đổi vị trí công tác của cơ quan có thẩm quyền.

- Bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu liên quan và tiếp nhận công việc mới theo đúng thời gian quy định.

- Trường hợp không chấp hành quyết định, gây cản trở, khó khăn trong việc chuyển đổi vị trí công tác sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch luân chuyển; chuyển đổi vị trí công tác; điều động, chuyển công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ thành phố;
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ HỒNG CHÂU T.P HẢI PHÒNG

Phạm Quang Hùng