

Số: /TB-TTPVHCC

Hồng Châu, ngày tháng 01 năm 2026

**THÔNG BÁO**  
**Về thời gian, địa điểm và nội quy làm việc**  
**của Trung tâm phục vụ hành chính công xã Hồng Châu**

Thực hiện Thông báo số 190/TB-UBND ngày 27/06/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về thông báo địa chỉ trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Để đảm bảo việc giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) được diễn ra liên tục, thuận lợi và hiệu quả. Trung tâm Phục vụ hành chính công UBND xã Hồng Châu thông báo về nội quy làm việc như sau:

**1. Thời gian làm việc từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần, trừ ngày nghỉ theo quy định.**

\* Buổi Sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ.

\* Buổi Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.

**2. Địa điểm làm việc.**

Tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã Hồng Châu;

Địa chỉ: Thôn Tuy Lai, xã Hồng Châu, thành phố Hải Phòng.

**3. Nộp hồ sơ, yêu cầu giải quyết Thủ tục hành chính (TTHC)**

Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ website <https://dichvucong.gov.vn>; nộp hồ sơ trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính công theo địa chỉ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã theo địa chỉ được công khai tại Thông báo này.

Tổ chức, cá nhân đến giao dịch tại trung tâm phục vụ hành chính công xã Hồng Châu cần lưu ý: Gặp trực tiếp cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công để được kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ hoặc được hướng dẫn để giải quyết công việc. Thực hiện đầy đủ các quy định về giải quyết TTHC và các quy định của Trung tâm phục vụ hành chính công; nộp đầy đủ các khoản phí, lệ phí (nếu có) theo quy định. Từ chối thực hiện những yêu cầu không được quy định hoặc chưa được công khai theo quy định. Chịu trách nhiệm về tính hợp pháp, chính xác của các giấy tờ có trong hồ sơ và cung cấp đầy đủ thông tin có liên quan; khi nhận kết quả

TTHC phải mang theo giấy hẹn trả kết quả; giấy ủy quyền của người có tư cách pháp nhân, người đại diện theo pháp luật đối với trường hợp không trực tiếp đi nhận, cử người đi nhận thay kết quả.

Phản ánh, kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền về những bất hợp lý của TTHC và các hành vi, vi phạm của công chức, viên chức trong thực hiện TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công. Tổ chức, cá nhân khi đến giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công ngoài việc trình các thủ tục có liên quan còn phải có thái độ, tác phong lịch sự, trang phục gọn gàng và ứng xử nghiêm túc; không được cản trở hoặc dùng các thủ đoạn khác để lừa dối để giải quyết TTHC.

Hồ sơ thủ tục hành chính chỉ được thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công của xã.

Kính mong tổ chức, cá nhân đến giao dịch phối hợp thực hiện đúng nội quy để công việc được giải quyết nhanh chóng, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã Hồng Châu thông báo đến các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân liên quan được biết, thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Trung tâm PVHCC Thành Phố;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cơ quan, đơn vị liên quan;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: TTPVHCC.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Ngọc Phan**