

Số: /TB -UBND

Hồng Châu, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc trực và báo cáo tình hình dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026
(từ ngày 01/01/2026 đến ngày 04/01/2026)

Căn cứ Bộ Luật Lao động 2019; Thực hiện Thông báo số 380/TB-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc hoán đổi ngày làm việc dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp.

Để bảo đảm việc thực hiện các nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân triển khai đồng bộ, thông suốt, kịp thời trong dịp nghỉ Tết Dương lịch, Chủ tịch Ủy ban nhân dân chỉ đạo như sau:

1. Phân công các đồng chí Lãnh đạo Ủy ban nhân dân trực Tết Dương lịch như sau:

1.1. Đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã: Chỉ đạo, điều hành chung.

1.2. Lịch trực Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cụ thể:

STT	Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	SĐT
1	01/01/2026	Đ/c Phạm Quang Hùng	Chủ tịch UBND	0913023553
2	02/01/2026	Đ/c Trần Xuân Thuận	Phó chủ tịch UBND	0981628974
3	03/01/2026	Đ/c Phạm Văn Tuấn	Phó chủ tịch UBND	0904658299
4	04/01/2026	Đ/c Trần Xuân Thuận	Phó chủ tịch UBND	0981628974

2. Các phòng, cơ quan, đơn vị chủ động xây dựng lịch trực của đơn vị mình. Gửi báo cáo nhanh tình hình hàng ngày trong dịp nghỉ Tết Dương lịch về Văn phòng HĐND&UBND trước 14 giờ 00 hàng ngày (bắt đầu từ ngày 01/01/2026 đến ngày 04/01/2026); Trong ca trực nếu có vấn đề đột xuất, khẩn cấp, đề nghị các đồng chí

chuyên viên, các đồng chí phụ trách ca trực phản ánh kịp thời với các đồng chí lãnh đạo địa phương để chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND xã;
- VP HĐND&UBND;
- Các cơ quan, tổ chức thuộc xã;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP.

**TL CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Đình Hùng