

**KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Hồng Châu 6 tháng cuối năm 2025**

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ và ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021- 2023; công văn số 1844/UBND-TTPVHCC ngày 10 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu được giao về công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính; Quyết định số 3041/QĐ-UBND ngày 26/7/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hải Phòng về việc Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng 6 tháng cuối năm 2025; Ủy ban nhân dân xã Hồng Châu xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

-Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện.

- Nâng cao chất lượng cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, chất lượng thực thi chính sách, pháp luật và góp phần duy trì, cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính(SIPAS) trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

-Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương; bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Trung ương, của bộ, ngành, của tỉnh.

-Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân, người đứng đầu trong quá trình tổ chức thực hiện rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân, người đứng đầu trong quá trình tổ chức thực hiện cải cách hành chính của địa phương. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu.

-Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả, đảm bảo liên thông, đồng bộ.

-Đáp ứng yêu cầu phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp; kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính.

-Tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của bộ máy nhà nước, cán bộ, công chức và Nhân dân về đẩy mạnh cải cách hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ trong việc triển khai công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

-Xác định CCHC hành chính là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức cũng như bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

II. CÁC CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

-Ban hành kế hoạch CCHC năm 2025 của UBND xã; xác định rõ chỉ tiêu, nhiệm vụ và thực hiện đầy đủ vai trò, trách nhiệm tập thể, cá nhân trong việc thực hiện nội dung CCHC có hiệu quả; nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC; tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch đã đề ra.

-Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC 6 tháng cuối năm 2025. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện CCHC thông qua nhiều hình thức đa dạng, phong phú, mang lại hiệu quả thiết thực, phù hợp với thực tiễn tại địa phương.

-Tăng cường công tác tự kiểm tra CCHC tại các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã.

-Chủ động, tích cực triển khai thực hiện hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND tỉnh giao năm 2025.

-Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị, UBND xã mạnh dạn đề xuất sáng kiến, giải pháp mới trong công tác CCHC góp phần phục vụ tốt hơn cho nhân dân, doanh nghiệp.

-Triển khai thực hiện tự đánh giá, xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2025 của UBND xã. Theo bộ tiêu chí đánh giá chỉ số cải cách hành chính của Thành phố.

2. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu:

-100% văn bản quy phạm pháp luật do cấp trên ban hành trong năm được triển khai được kịp thời.

-Thực hiện đầy đủ 02 hoạt động theo dõi thi hành pháp luật (*kiểm tra tình hình thi hành pháp luật; điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật*) và ban hành đầy đủ văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền.

b) Nhiệm vụ:

-Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại Ủy ban nhân dân xã;

-Thực hiện có hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Chủ động rà soát, điều chỉnh và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật xã, thực hiện có hiệu quả, thực chất việc đánh giá tác động của văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương báo cáo các cấp thẩm quyền theo quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Chỉ tiêu cụ thể:

-100% hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) khi tiếp nhận, giải quyết tại UBND xã được theo dõi trạng thái xử lý trên cổng dịch vụ công của thành phố, đồng bộ với Cổng dịch vụ công Quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện(*trừ thủ tục hành chính được quy định tại khoản 3 Điều 14 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 9/6/2025 của Chính phủ*)

-Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 90%.

-100% thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình được cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia; 100% thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch

-100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố.

-50% dữ liệu thông tin thủ tục hành chính được khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa và kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin.

-Tối thiểu 80% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý hoàn toàn trực tuyến, người dân chỉ phải nhập dữ liệu một lần.

-100% phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp được xử lý theo quy định.

b) Nhiệm vụ:

- Tổ chức hoàn thiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của UBND xã, tiếp tục tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

-Rà soát, thống kê và đề xuất phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và thủ tục hành chính nội bộ.

-Thực hiện công khai TTHC đảm bảo kịp thời, đúng quy định tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, trang thông tin điện tử của xã.

-Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và công nghệ số trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính để giảm thời gian, chi phí thực hiện cho tổ chức và cá nhân.

-Triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính khác do UBND thành phố giao.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Chỉ tiêu:

-100% các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính của xã được sắp xếp theo quy định của Trung ương, của tỉnh đảm bảo định mức biên chế được giao.

-100% cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo quy định.

b) Nhiệm vụ

-Tham mưu Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết thành lập các cơ quan chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND xã theo đúng quy định.

- Thường xuyên rà soát, bổ sung quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc ủy ban nhân dân xã theo hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương và thành phố.

-Thực hiện tinh giản biên chế theo đúng Kế hoạch lộ trình đề ra.

-Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý trên các lĩnh vực theo quy định. Tiếp tục rà soát, điều chỉnh, bổ sung để nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện.

5.Cải cách chế độ công vụ

a) Chỉ tiêu:

-100% cán bộ, công chức, viên chức được bổ nhiệm đúng quy trình, tiêu chuẩn theo quy định.

-100% cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng do UBND thành phố tổ chức;

- 100% Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tốt đạo đức công vụ

b) Nhiệm vụ:

-Xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan hành chính nhà nước; Đề án vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã theo hướng dẫn của Trung ương, thành phố theo quy định

-Thực hiện tốt công tác rà soát, tham mưu Chủ tịch UBND xã thực hiện quy trình bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo quản lý các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân xã.

-Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo đủ về số lượng, cơ cấu hợp lý; đáp ứng trình độ, năng lực thi hành công vụ trong cơ quan nhà nước; bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm đảm bảo đúng người, đúng việc.

- Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ; siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Tăng

cường kiểm tra về công vụ, về trách nhiệm người đứng đầu.

-Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng, phẩm chất cho cán bộ, công chức, viên chức; cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do thành phố tổ chức.

-Thực hiện nghiêm túc quy trình và nâng cao chất lượng công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, kết quả thực hiện nhiệm vụ đảm bảo phù hợp thực tế của cơ quan, đơn vị. Thực hiện tốt công tác khen thưởng, kỷ luật theo quy định.

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức; thường xuyên theo dõi, kiểm tra trách nhiệm trong xử lý công việc của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc xã.

6.Cải cách tài chính công

a) Chitiêu:

- Đẩy nhanh tiến độ, giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo năm 2025 giải ngân hết 100% kế hoạch vốn giao của các cấp ngân sách.

-Thực hiện đúng quy định về việc sử dụng kinh phí nguồn từ ngân sách nhà nước, quy định về sử dụng các nguồn tài chính và phân phối kết quả tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

-Thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công. Đối với phương án xử lý, sắp xếp nhà đất, các cơ quan, đơn vị sau có phương án tổng thể được cấp có thẩm quyền phê duyệt đồng thời thực hiện phương án xử lý, sắp xếp lại cụ thể theo quy định.

b) Nhiệm vụ:

-Triển khai dự toán ngân sách Nhà nước gắn với mục tiêu thực hiện chính sách tài khóa hài hoà với chính sách tiền tệ; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước. Quản lý tài chính ngân sách gắn với ưu tiên phát triển kinh tế, đảm bảo an ninh- quốc phòng; bố trí ưu tiên các nhiệm vụ cơ bản, thiết yếu, đảm bảo nguồn lực thực hiện chính sách tiền lương, trợ cấp hành tháng, các chế độ an sinh lao động.

-Triệt để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường kiểm tra, xử lý trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong việc chấp hành các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

-Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 về công khai ngân sách nhà nước; đa dạng hoá các hình thức công khai ngân sách nhà nước; Hướng dẫn, đôn đốc và giám sát việc thực hiện công khai ngân sách nhà nước của địa phương.

-Nghiêm túc thực hiện các quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của

Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, việc phân bổ và giao dự toán thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30 tháng 5 năm 2014 của Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương, tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách. Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra về tài chính, ngân sách.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Chỉ tiêu:

- 70% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).

- Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công đạt tối thiểu 90%.

- Thực hiện báo cáo định kỳ về chỉ tiêu phát triển kinh tế-xã hội được thực hiện trên hệ thống phần mềm báo cáo của thành phố, kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

- 100% hồ sơ được số hóa, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; 100% cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử.

- Đạt tỷ lệ tối thiểu: 60% hồ sơ tiếp nhận trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; 80% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến.

- Đạt tỷ lệ tối thiểu 60% hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.

b) Nhiệm vụ:

- Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn xã năm 2025.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành, chuyên môn nghiệp vụ trong các cơ quan, đơn vị.

- Đầu tư xây dựng, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin của UBND xã phục vụ chuyển đổi số và Đề án 06. Triển khai các ứng dụng chuyên ngành thống nhất trên địa bàn xã; Khai thác có hiệu quả cơ sở dữ liệu quốc gia về Dân cư trên địa bàn.

- Triển khai thực hiện hệ thống văn phòng điện tử HPNET- eOffice của Ủy ban nhân dân Thành phố Hải Phòng.

- Xây dựng, phát triển Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã. Duy trì, sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức

trên địa bàn xã.

-Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về công nghệ thông tin, chuyển đổi số do Sở Khoa học và Công nghệ thành phố tổ chức.

-Thành lập và nâng cao hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về chỉ đạo, điều hành; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ.

-Tham mưu UBND xã kiện toàn BCD Cải cách hành chính theo quy định; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này tại các cơ quan, đơn vị; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện với Ủy ban nhân dân xã và Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện các nội dung xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về cải cách thể chế.

- Phối hợp với Phòng VH-XH và các cơ quan liên quan thực hiện nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, cải cách thủ tục hành chính.

- Tham mưu, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã được Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao; theo dõi, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao cho các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã.

3. Phòng Kinh tế

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công; xây dựng tổng thể hệ thống hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; đánh giá tác động của cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã về các biện pháp, giải pháp thu hút đầu tư, phát triển doanh nghiệp trên địa bàn;

- Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội và các cơ quan liên quan lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện các nội dung về cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND và các cơ quan đơn vị liên quan thực hiện xây dựng chính quyền điện tử.

5. Công an xã

- Tham mưu với UBND xã kiện toàn BCD thực hiện Đề án 06; xây dựng hệ thống dữ liệu đảm bảo dữ liệu đủ, sạch, sống

- Phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện nội dung xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; phát triển các hệ thống nền tảng và dữ liệu số; khai thác có hiệu quả cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên địa bàn xã.

6. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng chuyên mục về cải cách hành chính bảo đảm tính tương tác, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, tổ chức về công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Kịp thời đưa các tin, bài, ý kiến của người dân, tổ chức về thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị; đồng thời nêu gương điển hình, những mô hình, sáng kiến, cách làm hiệu quả, thiết thực phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

7. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các đoàn thể chính trị - xã hội

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và tích cực công tác tuyên truyền trong các đoàn thể, các hội viên thực hiện các nhiệm vụ gắn với cải cách hành chính; tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước của Ủy ban nhân dân xã Hồng Châu năm 2025. Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa-Xã hội) để tổng hợp, báo cáo UBND xã chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Nội vụ thành phố
- Thường trực Đảng ủy; HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Mặt trận Tổ quốc xã;
- Các phòng: Văn phòng HĐND&UBND xã; VH-XH; Kinh tế;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và TT xã;
- Lưu: VT, VH-XH.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Quang Hùng