

Số: 465/TB-UBND

Hồng Bàng, ngày 26 tháng 06 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân định kỳ
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường năm 2026

Thực hiện Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo số 136/2025/QH15, Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân; thực hiện Công văn số 1151/UBND-TCD ngày 10/6/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Nghị định số 154/2026/NĐ-CP, Nghị định số 155/2026/NĐ-CP và Nghị định số 156/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ, UBND phường Hồng Bàng thông báo Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường 6 tháng cuối năm 2026, cụ thể như sau:

1. Thời gian: Chủ tịch UBND phường tiếp công dân định kỳ 2 ngày/tháng, vào ngày thứ Năm tuần 1 và tuần 3 hàng tháng (*theo Lịch gửi kèm*).

- Trường hợp ngày tiếp công dân định kỳ trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ, ngày Tết, ngày nghỉ bù theo quy định thì sẽ có thông báo thay đổi thời gian cụ thể.

- Ngoài ra, tùy tính chất công việc cụ thể, Chủ tịch UBND phường quyết định tiếp công dân đột xuất để giải quyết những khó khăn, vướng mắc của công dân.

- Lịch tiếp công dân được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của phường và niêm yết tại trụ sở tiếp dân.

2. Địa điểm: Trụ sở tiếp công dân phường Hồng Bàng (*số 203 Bạch Đằng, phường Hồng Bàng, thành phố Hải Phòng*).

3. Thành phần tham dự:

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường;
- Trưởng các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND phường.
- Đại diện lãnh đạo Công an phường;
- Thành phần mời bổ sung sẽ thông báo theo các vụ việc cụ thể.
- Công dân được mời tham dự tiếp công dân định kỳ.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường:

- Chỉ đạo Bộ phận tiếp công dân phường phối hợp với các phòng, ban, đơn vị và cá nhân có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

- Đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thực hiện kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường sau khi tiếp công dân; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

4.2. Giao Công an phường:

Chỉ đạo các đơn vị nghiệp vụ phối hợp Bộ phận tiếp công dân phường bảo đảm an ninh, trật tự và xử lý nghiêm theo đúng quy định đối với hành vi vi phạm tại các buổi tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

4.3. Giao Trạm Y tế phường:

Chỉ đạo, sắp xếp, bố trí cán bộ và phương tiện thường trực tại Trụ sở Tiếp công dân phường để phục vụ các buổi tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

Thông báo này thay thế Thông báo số 03/TB-UBND ngày 06/01/2026 của UBND phường Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường năm 2026.

Ủy ban nhân dân phường trân trọng thông báo để Nhân dân và các đơn vị, cá nhân liên quan được biết, thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Ban Tiếp công dân Thành phố;
- TTĐU - HĐND - UBND phường;
- Chủ tịch, các PCT. UBND phường;
- Công an phường;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trần Thị Thúy Hà

PHỤ LỤC

Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường Hồng Bàng
(Ban hành kèm thông báo số 465/TB-UBND ngày 26/6/2026)

STT	Ngày, tháng, năm	Thời gian
1	02/07/2026 (<i>Thứ Năm</i>)	Sáng từ 07h30' đến 12h00' Chiều từ 13h30' đến 17h00'
2	16/07/2026 (<i>Thứ Năm</i>)	
3	06/08/2026 (<i>Thứ Năm</i>)	
4	20/08/2026 (<i>Thứ Năm</i>)	
5	03/09/2026 (<i>Thứ Năm</i>)	
6	17/09/2026 (<i>Thứ Năm</i>)	
7	01/10/2026 (<i>Thứ Năm</i>)	
8	15/10/2026 (<i>Thứ Năm</i>)	
9	05/11/2026 (<i>Thứ Năm</i>)	
10	19/11/2026 (<i>Thứ Năm</i>)	
11	03/12/2026 (<i>Thứ Năm</i>)	
12	17/12/2026 (<i>Thứ Năm</i>)	