

Số: /BC-UBND

Hồng Bàng, ngày 16 tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông quý II/2026 và 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026

Kính gửi:

- Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố

Thực hiện Công văn số 412/BTP-KSTT ngày 22 tháng 01 năm 2026 của Bộ Tư pháp; Công văn số 137/UBND-TTPVHCC ngày 23/01/2026 của UBND thành phố về việc báo cáo cải cách thủ tục hành chính hàng tháng, UBND phường Hồng Bàng báo cáo kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông quý II/2026 và 6 tháng đầu năm 2026 trên địa bàn phường, như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

Thực hiện Nghị quyết của Chính phủ, chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, các văn bản hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương và của thành phố Hải Phòng về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Trung tâm Phục vụ hành chính công kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân phường các văn bản triển khai thực hiện và ban hành 77 văn bản bao gồm: 44 Công văn; 30 Báo cáo; 13 Thông báo; 5 Tờ trình; 2 Quyết định. Công tác chỉ đạo, điều hành được thực hiện thường xuyên, kịp thời đảm bảo việc kiểm soát thủ tục hành chính; việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính được thông suốt, hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

- Nhằm đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân; tạo thuận lợi, tiết kiệm thời gian, chi phí trong việc giải quyết TTHC. Đồng thời thể hiện quyết tâm xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo chất lượng phục vụ; Trung tâm phục vụ hành chính công phối hợp cùng các phòng chuyên môn thuộc phường triển khai thực hiện mô hình **“Ngày thứ sáu không hẹn” vào các ngày thứ sáu hàng tuần (Trừ các ngày các ngày nghỉ lễ, tết theo quy định)** để người dân đảm bảo tiêu chí theo quy định của mô hình có thể nhận kết quả thủ tục hành chính ngay trong ngày thứ sáu mà không phải chờ đến ngày hẹn tiếp theo.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Kết quả thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC

a. Tổng số hồ sơ TTHC tiếp nhận quý II/2026 (từ ngày 15/03/2026-14/06/2026): **10.136 hồ sơ**;

- Lũy kế 6 tháng đầu năm 2026 (từ 15/12/2025-14/6/2026) đạt: **22.334 hồ sơ**.

b. Tỷ lệ hồ sơ đã giải quyết trước hạn, đúng hạn:

- Tỷ lệ hồ sơ đã giải quyết trước hạn, đúng hạn quý II/2026 đạt: **98,29%** (số hồ sơ đã giải quyết trước hạn, đúng hạn/tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết là 9.963/10.136 hồ sơ).

- Tỷ lệ hồ sơ đã giải quyết trước hạn, đúng hạn 6 tháng đầu năm 2026 đạt: **99,22%** (số hồ sơ đã giải quyết trước hạn, đúng hạn/tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết là 22.160/22.334 hồ sơ).

c. Tỷ lệ hồ sơ đang giải quyết:

- Tỷ lệ hồ sơ đang giải quyết quý II/2026 đạt: **1,71%** (số hồ sơ đang giải quyết/tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết là 173/10.136 hồ sơ).

- Tỷ lệ hồ sơ đang giải quyết 6 tháng đầu năm 2026 đạt: **0,78%** (số hồ sơ đang giải quyết/tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết là 174/22.334 hồ sơ).

d. Tỷ lệ hồ sơ quá hạn

Trong 6 tháng đầu năm 2026, không có hồ sơ chậm muộn, quá hạn.

e. Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến

- Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến quý II/2026 đạt **99,99%** (số hồ sơ thanh toán trực tuyến/tổng số hồ sơ có phí, lệ phí là 10.135/10.136 hồ sơ).

- Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến 6 tháng đầu năm 2026 đạt **99,99%** (số hồ sơ thanh toán trực tuyến/tổng số hồ sơ có phí, lệ phí là 22.332/22.334 hồ sơ).

f. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến

Tỷ lệ thanh toán trực tuyến quý II/2026 đạt **98,86%** (số hồ sơ thanh toán trực tuyến/tổng số hồ sơ có phí, lệ phí là 6.760/6.833 hồ sơ).

Tỷ lệ thanh toán trực tuyến 6 tháng đầu năm 2026 đạt **98,89%** (số hồ sơ thanh toán trực tuyến/tổng số hồ sơ có phí, lệ phí là 16.019/16.199 hồ sơ).

g. Tỷ lệ số hóa hồ sơ

- Tỷ lệ số hóa **đạt 100%**, đảm bảo đầy đủ thành phần hồ sơ và kết quả giải quyết đính kèm file điện tử.

2. Kết quả công khai, minh bạch trong giải quyết TTHC

Kết quả công khai, minh bạch và xếp hạng của phường Hồng Bàng trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo đánh giá của Bộ chỉ số 766 (tính đến ngày 29/5/2026) đạt: **97,89 điểm; xếp 20/114 xã, phường, đặc khu** cụ thể:

+ Chỉ số công khai minh bạch: 18/18 điểm; xếp hạng 20/114 xã phường, đặc khu

+ Chỉ số tiến độ kết quả giải quyết: 19,94/20 điểm; xếp hạng 74/114 xã phường, đặc khu

+ Chỉ số Dịch vụ công trực tuyến: 10/12 điểm; xếp hạng 20/114 xã phường, đặc khu

+ Chỉ số Thanh toán trực tuyến: 10/10 điểm; xếp hạng 20/114 xã phường, đặc khu

- + Chỉ số số hóa hồ sơ: 21,95/22 điểm; xếp hạng đạt 11/114 xã phường, đặc khu
- + Chỉ số hài lòng của người dân: 18/18 điểm; xếp hạng 13/114 xã phường, đặc khu

3. Công tác tuyên truyền cải cách TTHC

Nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền để người dân sử dụng tài khoản VNeID đăng nhập vào Cổng dịch vụ công quốc gia để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến. Trung tâm đã yêu cầu cán bộ, công chức phụ trách tiếp nhận hồ sơ các lĩnh vực phối hợp với cán bộ, công chức các phòng chuyên môn rà soát, thực hiện niêm yết công khai đầy đủ Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã; Danh mục thủ tục hành chính phi địa giới tại bảng niêm yết thủ tục hành chính của Trung tâm và Cổng thông tin điện tử của phường Hồng Bàng để người dân có thể nắm bắt và tra cứu thông tin thực hiện.

- Tạo nhóm Zalo, lập trang page trên facebook, thiết lập đường dây nóng triển khai xuống các tổ dân phố nhằm tuyên truyền và hỗ trợ công dân, tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến.

- Tại Trung tâm đã bố trí khu vực hỗ trợ số hoá nộp trực tuyến với 05 máy tính, 02 máy scan hỗ trợ người dân thực hiện.

- Quan tâm, tư vấn kỹ, đầy đủ đối với tất cả các tổ chức, công dân đến thực hiện thủ tục hành chính, gửi thư chúc mừng đối với các trường hợp khai sinh, đăng ký kết hôn, thư chia buồn đối với gia đình có người qua đời đến làm thủ tục hành chính tại trung tâm.

4. Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị

Trong 6 tháng đầu năm 2026, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tiếp nhận 22 phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (trong đó quý II/2026 tiếp nhận, giải quyết 12 PAKN), tập trung vào các lĩnh vực: đất đai (06 phản ánh), hộ tịch (11 phản ánh), môi trường (01 phản ánh), đô thị (04 phản ánh).

Đối với các phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết, Trung tâm đã chủ động phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan để xem xét, trả lời đầy đủ, đúng thời hạn và tham mưu UBND phường gửi UBND thành phố công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia 22/22 phản ánh, kiến nghị.

Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị được thực hiện nghiêm túc, kịp thời, minh bạch, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, tăng cường tính công khai, trách nhiệm giải trình của chính quyền cơ sở và củng cố niềm tin của tổ chức, cá nhân.

5. Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- **Nhân sự tại Trung tâm:** Trung tâm có hiện có 16 cán bộ, công chức, nhân viên trong đó biên chế được giao 16/16 đồng chí; bảo đảm đủ số lượng và cơ cấu hợp lý để thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết TTHC cho tổ chức,

công dân trên địa bàn. 100% cán bộ, công chức tại Trung tâm sử dụng thành thạo các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung cấp bộ, thành phố nắm chắc quy trình điện tử của các TTHC được phân cấp. Đồng thời, có trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, có tinh thần trách nhiệm cao đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân trong giai đoạn chuyển đổi số toàn diện.

- Cơ quan Thuế, Bảo hiểm xã hội thành phố, Văn phòng đăng ký đất đai Chi nhánh Hồng Bàng cử nhân sự trực tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phục vụ phường Hồng Bàng đảm bảo giải quyết TTHC cho người dân thông suốt, hiệu quả.

- **Cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin:** Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ (đã được sửa đổi, bổ sung), từ ngày 01/7/2025, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Hồng Bàng chính thức vận hành để tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính. UBND phường đã lựa chọn địa điểm cho Trung tâm Phục vụ hành chính công của phường tại trụ sở UBND phường Hạ Lý (cũ) số 97 Bạch Đằng, với tổng diện tích 202,9 m² cụ thể: Tầng 1 (116,4 m²): Bộ phận tiếp đón và giải quyết TTHC cho công dân, tổ chức; Tầng 2 (86,5 m²): Các phòng chức năng phục vụ hoạt động của Trung tâm.

+ **Hạ tầng công nghệ:** Hệ thống mạng nội bộ và đường truyền internet phục vụ người dân, doanh nghiệp được thiết lập riêng biệt, thông suốt, ổn định

+ **Trang thiết bị tiếp nhận và giải quyết TTHC:** được đầu tư, trang bị đầy đủ, hiện đại và triển khai đồng bộ theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ gồm: 21 máy tính, 03 máy in tích hợp scan, 11 máy in, 01 máy scan A3, 01 kiosk lấy số tự động, 01 màn hình tra cứu TTHC, 01 màn hình hiển thị số tập trung, 16 màn hình hiển thị tại quầy, hệ thống camera, loa thông báo, bảng niêm yết TTHC, nội quy trung tâm, 03 cây nước, hệ thống điều hòa, ghế ngồi chờ, bàn ghế khai hồ sơ và khu vực làm việc nội bộ.

+ **Phân khu chức năng:** Không gian được bố trí đồng bộ, có đầy đủ nhận diện thương hiệu; bố trí khoa học các phân khu chức năng: khu vực đón tiếp; khu tra cứu TTHC; khu tiếp nhận - số hoá hồ sơ; khu chờ; khu thu phí - trả kết quả; khu tự số hoá và nộp hồ sơ trực tuyến. Ngoài ra, Trung tâm còn bố trí triển khai khu vực cung cấp dịch vụ hỗ trợ khác (tư vấn pháp lý, thanh toán nghĩa vụ tài chính, photo tài liệu,...)

6. Về tình hình, kết quả thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu

Thực hiện Công văn số 3075/UBND-TTPVHCC ngày 03/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố, UBND phường đã ban hành Công văn số 163/UBND-VP ngày 15/1/2026 về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP

quy định cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu. Trong đó, tổ chức quán triệt, tuyên truyền đầy đủ, sâu rộng nội dung Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP đến toàn cán bộ, công chức tham gia tiếp nhận và giải quyết TTHC. Chỉ đạo các ngành đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn công dân thực hiện khai thác, sử dụng thông tin trong các cơ sở dữ liệu gồm: Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử; Cơ sở dữ liệu quốc gia về bảo hiểm; Cơ sở dữ liệu giấy phép lái xe; Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp; Cơ sở dữ liệu về đăng ký phương tiện; Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; Cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp; Cơ sở dữ liệu nền tảng sở sức khỏe điện tử để thay thế cho các loại thông tin, thành phần hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.

Tổ chức vận động cá nhân, tổ chức thực hiện cập nhật, điều chỉnh thông tin trong các cơ sở dữ liệu trên khi phát hiện trên các cơ sở dữ liệu không có thông tin, thông tin không chính xác hoặc không đầy đủ để bổ sung hồ sơ khi giải quyết thủ tục hành chính.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trong kỳ báo cáo, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường tiếp tục bám sát vào Nghị quyết của Chính phủ, chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Tư pháp, UBND thành phố kịp thời tham mưu triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ đảm bảo tiến độ được giao, trong đó chú trọng nhiệm vụ, chỉ tiêu, mục tiêu và xác định rõ cơ quan chủ trì, phối hợp, thời hạn hoàn thành và dự kiến sản phẩm hoàn thành; đồng thời tiếp tục thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong tiếp nhận và giải quyết TTHC, xử lý phản ánh kiến nghị... Tăng cường rà soát, cải cách quy trình giải quyết TTHC; rút ngắn thời gian giải quyết tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp. Tuy nhiên, trong quá trình thực hiện tiếp nhận, theo dõi, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia mới có một số khó khăn, vướng mắc như sau:

- Đối với công dân là người cao tuổi rất khó khăn trong việc đăng nhập thành công VNeID để nộp hồ sơ trực tuyến do hệ thống yêu cầu bảo mật 2 lớp vừa phải nhớ mật khẩu để đăng nhập, vừa phải nhớ mã passcode xác thực.

- Hệ thống điều phối giải quyết thủ tục hành chính chưa hoàn thiện chức năng thống kê, báo cáo, trạng thái đồng bộ hồ sơ không đồng nhất với các hệ thống giải quyết TTHC cấp bộ, ngành và cấp thành phố nên việc theo dõi, kiểm soát và thống kê hồ sơ được thực hiện thủ công, gây mất thời gian, có thể ảnh hưởng đến sự chính xác của số liệu và đến tốc độ xử lý công việc hàng ngày.

- Hệ thống phần mềm chuyên ngành của một số Bộ, ngành Trung ương đôi lúc còn xảy ra hiện tượng nghẽn mạng, lỗi kết nối hoặc chưa đồng bộ hoàn toàn với các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC gây khó khăn cho việc tra cứu, cập nhật và luân chuyển hồ sơ điện tử.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Để nâng cao hiệu quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường kính đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, tổng hợp kiến nghị cấp có thẩm quyền: Thường

xuyên rà soát, nâng cấp, hoàn thiện đầy đủ các chức năng, cấu hình hệ thống, bảo đảm đồng bộ dữ liệu với các cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành phục vụ công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC của đơn vị được thông suốt, hiệu quả, nâng cao sự hài lòng của người dân khi đến giải quyết TTHC.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, kịp thời các chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, Bộ Tư pháp, UBND thành phố và các cấp. Triển khai thực hiện tốt việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh theo Nghị quyết số 66/NQ-CP của Chính phủ và phối hợp các đơn vị có liên quan thường xuyên rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn giữa bộ phận tiếp nhận của Trung tâm phục vụ Hành chính chính công với bộ phận xử lý hồ sơ của các phòng chuyên môn nhằm nâng cao năng lực tiếp nhận, xử lý hồ sơ đáp ứng yêu cầu phục vụ tốt hơn cho công dân, tổ chức đến thực hiện thủ tục hành chính lại Trung tâm.

2. Tiếp tục phối hợp với các Bộ, ngành, các đơn vị có liên quan trong việc vận hành và triển khai các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung, Cổng dịch vụ công quốc gia mới đảm bảo sự thông suốt, hiệu quả trong giải quyết TTHC góp phần đẩy mạnh công cuộc chuyển đổi số quốc gia, đổi mới phương thức phục vụ người dân, doanh nghiệp, đồng thời nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước

UBND phường Hồng Bàng báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông quý II/2026 và 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 kính gửi Văn phòng UBND thành phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố quan tâm, xem xét, hỗ trợ và đề xuất cấp có thẩm quyền tháo gỡ khó khăn, vướng mắc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Vân Anh