

Số: 192/KH-BCĐ

Hồng Bàng, ngày 13 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn phường

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 79-NQ/TW ngày 06/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế nhà nước;

Căn cứ Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

Căn cứ Nghị quyết số 214/NQ-CP ngày 23/7/2025 của Chính phủ về ban hành Kế hoạch hành động của Chính phủ về thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện;

Căn cứ Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 13/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc khẩn trương tập trung nguồn lực đẩy nhanh tiến độ đo đạc lập bản đồ địa chính; đăng ký đất đai; lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường - Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Quyết định số 1551/QĐ-UBND ngày 17/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thành lập Ban Chỉ đạo tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai;

Căn cứ Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 24/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Thông báo số 203/TB-VP ngày 11/5/2026 của Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng thông báo Kết luận của đồng chí Lê Anh Quân - Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố, Trưởng ban Ban Chỉ đạo tại cuộc họp triển khai Kế hoạch thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn thành phố.

Ủy ban nhân dân phường Hồng Bàng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Mục đích

- Hoàn thiện việc đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện CSDL về đất đai trên địa bàn phường theo mục tiêu của Nghị quyết số 79-NQ/TW, bảo đảm toàn bộ các thửa đất trên phạm vi toàn phường đều được tạo lập dữ liệu số;

- Tạo nền tảng để phát triển Chính phủ điện tử và công cụ để quản lý nhà nước về đất đai, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành minh bạch, hiệu quả, rõ trách nhiệm;

- Đưa CSDL đất đai vào quản lý, vận hành, khai thác phục vụ công tác quản lý nhà nước và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai; cải cách và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cho người dân, doanh nghiệp trên môi trường điện tử.

2. Yêu cầu

- Cơ sở dữ liệu về đất đai phải được xây dựng, hoàn thiện theo tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp;

- Dữ liệu đất đai phải được vận hành, cập nhật thường xuyên, liên tục và duy trì chế độ đồng bộ theo thời gian thực lên CSDL quốc gia về đất đai;

- Kế thừa tối đa kết quả của Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch CSDL quốc gia về đất đai (Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT), tập trung xử lý triệt để những tồn tại, điểm nghẽn đã được xác định qua Kế hoạch 515/KH-BCA-BNN&MT và sử dụng hiệu quả các tài liệu, hồ sơ, bản đồ hiện có bảo đảm dữ liệu sau khi xây dựng, hoàn thiện được đưa ngay vào quản lý, khai thác, sử dụng;

- Cơ sở dữ liệu về đất đai phải được đồng bộ, tập trung, thống nhất về Trung ương, kết nối chia sẻ với CSDL về dân cư, Trung tâm dữ liệu quốc gia và giữa các cơ quan thuộc hệ thống chính trị;

- rà soát, tái cấu trúc các quy trình, thủ tục hành chính, trong đó tập trung vào các thủ tục, quy trình nội bộ để cắt giảm các thành phần hồ sơ giấy, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã có trong CSDL đất đai, CSDL quốc gia về dân cư và các CSDL khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân, doanh nghiệp;

- Bảo đảm tuyệt đối về an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình tổ chức triển khai xây dựng, hoàn thiện, vận hành và kết nối, chia sẻ CSDL về đất đai;

- Các cơ quan tổ chức thực hiện phải tập trung ưu tiên, quyết liệt, khoa học, chất lượng, hiệu quả với sự tham gia của toàn bộ hệ thống chính trị, các cấp, các ngành từ Thành phố đến cấp phường theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ thời

gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm và rõ thẩm quyền. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, báo cáo kết quả thực hiện để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc (nếu có).

3. Thời gian và phạm vi triển khai

3.1 Thời gian thực hiện: 09 tháng, từ ngày 01/4/2026 đến ngày 31/12/2026.

3.2 Phạm vi triển khai: Trên địa bàn phường Hồng Bàng

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai đối với các thửa đất chưa được xây dựng CSDL để quản lý, khai thác sử dụng

a) Hoàn thiện Bản đồ địa chính (công tác ngoại nghiệp đã hoàn thành, hoàn thiện công tác nội nghiệp), lập hồ sơ địa chính;

b) Kê khai, đăng ký đất đai, hoàn thiện hồ sơ địa chính;

c) Xây dựng CSDL đất đai. Số hoá, tạo lập dữ liệu đối với các thửa đất chưa có trong CSDL đất đai. Tạo lập Mã định danh duy nhất cho từng thửa đất để kết nối với Nền tảng địa chỉ số quốc gia, tránh trùng lặp.

2. Hoàn thiện, duy trì, cập nhật và quản lý, khai thác CSDL đã được triển khai theo Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT

2.1. Duy trì, cập nhật và quản lý, khai thác hơn 10.489 thửa đất đã “đúng - đủ - sạch - sống”, chuyển từ phương thức quản lý thủ công, chuyển sang quản lý trên môi trường số, cập nhật biến động theo thời gian thực và tái sử dụng dữ liệu trong thủ tục hành chính liên quan.

2.2. Đối với khoảng 11.579 thửa đất đã có trong CSDL thực hiện hoàn thiện, đối khớp, bổ sung thông tin, làm đúng - đủ - sạch - sống (Nhóm 2); hoàn thiện, chuẩn hóa đầy đủ 3 khối thông tin: dữ liệu không gian, dữ liệu thuộc tính và dữ liệu phi cấu trúc (hồ sơ quét).

2.3. Đồng bộ theo thời gian thực, thiết lập và vận hành cơ chế đồng bộ dữ liệu tự động giữa CSDL đất đai của địa phương và CSDL quốc gia về đất đai ngay khi có biến động, đảm bảo dữ liệu luôn "sống".

3. Hoàn thành hạ tầng và phần mềm thống nhất

3.1. Thống nhất phần mềm nền tảng, phần mềm chuyên dụng dùng chung để quản lý, vận hành, khai thác hệ thống thông tin đất đai tại địa phương.

3.2. Rà soát, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin để đảm bảo vận hành.

4. Hướng dẫn kỹ thuật, quy trình nghiệp vụ về cập nhật, chỉnh lý, bổ sung thông tin CSDL đất đai.

4.1. Xây dựng quy trình lồng ghép các nội dung đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

4.2. Hướng dẫn nghiệp vụ về đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

4.3. Xây dựng, hoàn thiện, nâng cấp tiện ích trên ứng dụng VneID để thu thập giấy tờ có liên quan và xác nhận thông tin của người sử dụng đất.

4.4. Cấu hình hệ thống để khi người sử dụng đất thực hiện thủ tục hành chính trích xuất thông tin đã có.

5. Đồng bộ, kết nối, chia sẻ CSDL đất đai thống nhất, dùng chung

5.1. Đồng bộ CSDL đất đai thành phố về CSDL quốc gia về đất đai tại Trung ương.

5.2. Đồng bộ CSDL về đất đai với CSDL quốc gia về dân cư.

5.3. Tiếp tục, mở rộng kết nối, chia sẻ CSDL đất đai với các cơ quan trên địa bàn thành phố để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất và xác định nghĩa vụ tài chính cho người dân, doanh nghiệp.

6. Quản lý, vận hành CSDL đất đai, dịch vụ công trực tuyến và bảo đảm an toàn hệ thống

6.1. Tái cấu trúc các quy trình, thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất để cắt giảm các thành phần hồ sơ giấy, sử dụng thông tin, dữ liệu đã có trong CSDL về đất đai, CSDL về dân cư và các CSDL khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân, doanh nghiệp.

6.2. Nâng cao mức độ dịch vụ công trực tuyến dựa trên dữ liệu đất đai và dữ liệu dân cư; mở rộng các thủ tục thực hiện trực tuyến toàn trình.

6.3. Bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật CSDL đất đai; xây dựng phương án dự phòng, ứng phó khi xảy ra sự cố; triển khai cơ chế kiểm toán, đánh giá định kỳ về an toàn thông tin; bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp thông suốt, không bị gián đoạn.

6.4. Duy trì các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin theo cấp độ; sử dụng công cụ giám sát, cảnh báo chất lượng dữ liệu. Thiết lập và thực hiện nghiêm cơ chế phân quyền, kiểm soát truy cập, ghi nhật ký mọi thao tác đối với dữ liệu; định kỳ đánh giá, kiểm tra an ninh mạng, an toàn thông tin.

III. NHIỆM VỤ GIẢI PHÁP, TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Kịch bản Ban Chỉ đạo, Tổ Công tác giúp việc tại phường, phối kết hợp với đơn vị tư vấn thực hiện Đề án “*Xây dựng tổng thể hệ thống hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai thành phố Hải Phòng*” để tổ chức triển khai nhiệm vụ đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu xây dựng CSDL đất đai.

1.1. Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

1.2. Đơn vị phối hợp thực hiện: Công an phường, các phòng, ban thuộc phường và các tổ dân phố trên địa bàn phường.

1.3. Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 12/5/2026.**

1.4. Kết quả: Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ Công tác giúp việc tại Ủy ban nhân dân phường.

2. Xây dựng và ban hành Kế hoạch chi tiết thực hiện nhiệm vụ đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng CSDL đất đai, trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt.

2.1. Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

2.2. Đơn vị phối hợp thực hiện: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Hồng Bàng và đơn vị tư vấn thực hiện Đề án “*Xây dựng tổng thể hệ thống hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai thành phố Hải Phòng*”.

2.3. Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 15/5/2026**

2.4. Kết quả: Ban hành Kế hoạch chi tiết thực hiện nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân phường.

3. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến triển khai nhiệm vụ tại địa phương.

3.1. Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Văn hoá – Xã hội, phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Công an phường và các Tổ dân phố.

3.2. Thời gian hoàn thành: **Thường xuyên.**

3.3. Kết quả: Xây dựng và triển khai các chương trình tuyên truyền, phổ biến về mục tiêu, ý nghĩa của việc hoàn thành CSDL đất đai; nhấn mạnh lợi ích thiết thực đối với người dân, doanh nghiệp (giảm hồ sơ, giảm thời gian, minh bạch thông tin...); vận động người dân, tổ chức, doanh nghiệp phối hợp cung cấp giấy tờ, thông tin cần thiết để phục vụ việc làm giàu, làm sạch dữ liệu; khuyến khích thực hiện thủ tục hành chính qua môi trường điện tử; thiết lập, công khai các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến việc cập nhật, chỉnh lý dữ liệu đất đai; xử lý kịp thời các thông tin phản ánh chính đáng của người dân.

4. Rà soát, phân loại hiện trạng CSDL đất đai

4.1. Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

4.2. Đơn vị phối hợp thực hiện: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Hồng Bàng, đơn vị tư vấn thực hiện Đề án “*Xây dựng tổng thể hệ thống hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai thành phố Hải Phòng*”.

4.3. Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 30/5/2026.**

4.4. Kết quả: Rà soát và phân loại dữ liệu đất đai, phân loại toàn bộ dữ liệu thửa đất đã xây dựng thành 03 nhóm:

- Nhóm 1: đã được xây dựng CSDL và dữ liệu đang được sử dụng và đảm bảo “đúng - đủ - sạch - sống”.

- Nhóm 2: đã được xây dựng CSDL nhưng dữ liệu cần làm đúng, làm đủ, bổ sung và xác thực thông tin của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất.

- Nhóm 3: đã được xây dựng CSDL nhưng dữ liệu không sử dụng được, cần phải xây dựng lại mới hoặc chưa được xây dựng CSDL.

5. Tổ chức duy trì, cập nhật và quản lý, khai thác các thửa đất đã “đúng - đủ - sạch - sống”

5.1. Đơn vị chủ trì thực hiện:

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: Hoàn thiện, ban hành quy trình nội bộ về tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Hồng Bàng cập nhật, chỉnh lý biến động đối với nhóm thửa đất đã đạt chuẩn, bảo đảm mọi biến động về quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất được cập nhật kịp thời vào CSDL.

5.2. Đơn vị phối hợp thực hiện: Trung tâm phục vụ hành chính công.

5.3. Thời gian hoàn thành: **thường xuyên**

5.4. Kết quả: Ban hành hoặc hoàn thiện quy trình nội bộ về tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, cập nhật, chỉnh lý biến động đối với nhóm thửa đất đã đạt chuẩn, bảo đảm mọi biến động về quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất được cập nhật kịp thời vào CSDL; Thiết lập cơ chế theo dõi, cảnh báo tự động các hồ sơ biến động quá hạn chưa cập nhật; định kỳ kiểm tra, đánh giá chất lượng cập nhật nhóm thửa đất đã được chuẩn hóa.

6. Tổ chức làm giàu, làm sạch và hoàn thiện các thửa đất đã có trong CSDL nhưng chưa đảm bảo "đúng - đủ - sạch - sống"

6.1. Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

6.2. Đơn vị phối hợp thực hiện: Công an phường, các Tổ dân phố.

6.3. Thời gian hoàn thành: **tháng 6/2026**.

6.4. Kết quả: Kế hoạch chi tiết để bổ sung, hoàn thiện các trường thông tin thuộc tính, pháp lý và không gian đối với các thửa đất, trong đó ưu tiên các khu vực có nhiều giao dịch, khu vực có nguy cơ tranh chấp, khiếu kiện; Tổ chức kiểm tra chéo, nghiệm thu chất lượng dữ liệu sau khi hoàn thiện; không công nhận hoàn thành chỉ tiêu nếu chưa bảo đảm tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống”; Kết hợp với các tổ kỹ thuật làm giàu, làm sạch dữ liệu trên thành phố đối chiếu hồ sơ giấy, xác minh ngoài thực địa khi cần thiết; Tổ chức kiểm tra chéo, nghiệm thu chất lượng dữ liệu sau khi hoàn thiện; không công nhận hoàn thành chỉ tiêu nếu chưa bảo đảm tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống”.

7. Triển khai xây dựng CSDL đất đai đối với các thửa đất chưa có dữ liệu.

7.1. Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

+ Tiếp nhận hồ sơ kê khai, đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu (do các Nhà thầu lập) từ Sở Nông nghiệp và Môi trường bàn giao.

+ Tổ chức việc đăng ký đất đai, xét duyệt hồ sơ đăng ký đất đai lần đầu của cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình, tổ chức đang sử dụng đất, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài theo thẩm quyền; đảm bảo đến hết tháng 11/2026, các xã, phường và đặc khu phải thực hiện đăng ký đất đai 100% thửa đất có hồ sơ nộp về các xã, phường và đặc khu; gửi thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai về Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật vào cơ sở dữ liệu đất đai.

+ Đối với các thửa đất còn lại chưa có hồ sơ kê khai, đăng ký đất đai lần đầu: Tổ chức phổ biến, tuyên truyền, hướng dẫn người sử dụng đất, tổ chức thực hiện việc kê khai, thực hiện đăng ký đất đai lần đầu của hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài theo quy định tại Điều 132 Luật đất đai năm 2024.

7.2. Đơn vị phối hợp thực hiện: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Hồng Bàng, Công an phường, các Tổ dân phố.

7.3. Thời gian hoàn thành: **tháng 10/2026.**

7.4. Kết quả: Tổ chức thực hiện: thu thập, tạo lập dữ liệu đối với các khu vực chưa có CSDL, các công việc cụ thể gồm: Chỉ đạo thu thập, số hóa hồ sơ giấy (giấy chứng nhận, hồ sơ cấp GCN, hồ sơ đo đạc...), nhập dữ liệu vào hệ thống và tích hợp đầy đủ với bản đồ địa chính, bảo đảm tối thiểu đạt tiêu chí “đúng - đủ - sạch” trước khi đưa vào vận hành; Phối hợp với các đơn vị chuyên môn tổ chức đo đạc, kê khai đăng ký đất đai, thu thập hồ sơ pháp lý (Giấy chứng nhận, tài liệu đo đạc) đối với các thửa đất chưa có trong hệ thống; Đẩy mạnh việc huy động người dân cung cấp thông tin đất đai, bản chụp Giấy chứng nhận qua ứng dụng VneID; Hoàn thiện việc tổ chức CSDL đất đai theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

8. Bảo đảm an ninh, an toàn hệ thống CSDL đất đai

8.1. Đơn vị chủ trì thực hiện: phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

8.2. Đơn vị phối hợp thực hiện: Công an phường.

8.3. Thời gian hoàn thành: **Thường xuyên.**

8.4. Kết quả:

- Bố trí, nâng cấp hạ tầng CNTT phục vụ xây dựng, hoàn thiện và vận hành CSDL đất đai (máy chủ, thiết bị lưu trữ, đường truyền, thiết bị bảo mật, hệ thống sao lưu, dự phòng...) đáp ứng yêu cầu về hiệu năng và an toàn thông tin; Tổ chức đánh giá, kiểm tra an ninh mạng, an toàn dữ liệu đối với hệ thống CSDL đất đai trên địa bàn; triển khai các biện pháp bảo vệ, kiểm soát truy cập, ghi nhật ký, phát hiện và xử lý sự cố kịp thời; Bảo đảm CSDL đất đai của địa phương đáp ứng các điều kiện kết nối, chia sẻ, đồng bộ với CSDL quốc gia về đất đai

- Thường xuyên phối hợp Công an phường kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin cấp độ phù hợp cho hệ thống CSDL đất đai;

9. Bố trí và huy động nguồn lực để hoàn thành CSDL đất đai

9.1. Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Văn hoá – Xã hội, phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị:

+ Trên cơ sở đề xuất của đơn vị được giao chủ trì, phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị căn cứ khả năng cân đối, tham mưu UBND phường bố trí kinh phí từ ngân sách để thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch theo quy định;

+ Bố trí lực lượng tham gia tập huấn, đào tạo nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng sử dụng hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai khi Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức.

+ Nghiên cứu, huy động các nguồn lực hợp pháp khác (lồng ghép chương trình, dự án; hợp tác, đặt hàng dịch vụ CNTT...) nhưng bảo đảm dữ liệu đất đai luôn thuộc quyền quản lý, kiểm soát của Nhà nước.

- Phòng Văn hoá – Xã hội: Căn cứ nhu cầu của các Tổ dân phố và các đơn vị phòng, ban liên quan tổng hợp, tham mưu UBND phường thực hiện việc kiện toàn đội ngũ công chức, viên chức, người lao động làm công tác đất đai và công nghệ thông tin theo phân cấp quản lý.

9.2. Đơn vị phối hợp thực hiện: Tổ dân phố và các phòng ban liên quan.

9.3. Thời gian hoàn thành: **Thường xuyên.**

9.4. Kết quả:

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí từ ngân sách để thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch theo quy định

- rà soát, kiện toàn đội ngũ công chức, viên chức, người lao động làm công tác đất đai và CNTT thuộc UBND phường; Bố trí, sắp xếp công chức, viên chức, người lao động tập huấn, đào tạo nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng sử dụng hệ thống CSDL đất đai.

- Nghiên cứu, huy động các nguồn lực hợp pháp khác (lồng ghép chương trình, dự án; hợp tác, đặt hàng dịch vụ CNTT...) nhưng bảo đảm dữ liệu đất đai luôn thuộc quyền quản lý, kiểm soát của Nhà nước.

10. Tăng cường phối hợp liên ngành để triển khai và khai thác CSDL đất đai.

10.1. Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

10.2. Đơn vị phối hợp thực hiện: Công an phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Văn phòng HĐND - UBND phường, Thuế cơ sở 2 thành phố Hải Phòng.

10.3. Thời gian hoàn thành: **Thường xuyên.**

10.4. Kết quả:

- Chủ trì, phối hợp với Công an phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Văn phòng HĐND - UBND phường, Thuế cơ sở 2 thành phố Hải Phòng và các cơ quan liên quan trong việc đối soát, xác thực, chia sẻ và khai thác CSDL đất đai; Thiết lập các cơ chế làm việc liên ngành (tổ công tác liên ngành, tổ kỹ thuật...) để xử lý nhanh các vướng mắc về kỹ thuật, pháp lý trong quá trình hoàn thiện và sử dụng CSDL đất đai; Đảm bảo việc sử dụng CSDL đất đai trong các lĩnh vực thuế, tài chính, quy hoạch, xây dựng, tín dụng, đăng ký giao dịch bảo đảm... được thực hiện thống nhất, đúng quy định.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường ban hành Quy chế xây dựng, quản lý, vận hành và khai thác CSDL đất đai trên địa bàn phường.

11. Giám sát, công tác hoàn thành CSDL đất đai.

11.1. Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, phòng Văn hoá – Xã hội.

- Phòng Văn hoá – Xã hội: Tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện, làm cơ sở tham mưu sử dụng kết quả trong công tác thi đua, khen thưởng và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm.

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: Tổ chức giám sát thường xuyên việc thực hiện Kế hoạch của phường; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những nơi chậm tiến độ, chất lượng dữ liệu không bảo đảm.

11.2. Đơn vị phối hợp thực hiện: Công an phường, các Tổ dân phố.

11.3. Thời gian hoàn thành: **Thường xuyên.**

11.4. Kết quả: Tổ chức giám sát thường xuyên việc thực hiện Kế hoạch tại phường; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những nơi chậm tiến độ, chất lượng dữ liệu không bảo đảm; Tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện, làm cơ sở tham mưu sử dụng kết quả trong công tác thi đua, khen thưởng và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo và Tổ Công tác giúp việc phường

- Ban Chỉ đạo phường chỉ đạo, điều phối chung, kiểm tra, đôn đốc, giải quyết khó khăn, vướng mắc triển khai công tác đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai.

- Tổ Công tác giúp việc Ban Chỉ đạo trực tiếp hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất.

2. Phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị phường

- Là cơ quan thường trực Ban chỉ đạo, chủ trì tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch. Tham mưu Ủy ban nhân dân phường, Ban chỉ đạo ban hành các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, đôn đốc thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan lập dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch và trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt.

- Là đầu mối tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo tiến độ định kỳ hàng tuần về Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Trong quá trình tổ chức thực hiện khi có sự thay đổi, điều chỉnh về nội dung công việc, quy định pháp luật liên quan thì phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị chủ trì, phối hợp với các phòng, ban và các đơn vị liên quan để tham mưu, báo cáo theo lĩnh vực chuyên ngành.

- Căn cứ nội dung của Thông tư số 19/2026/TT-BNNMT ngày 30/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường và các quy định liên quan, xác định cụ thể, đầy đủ các nội dung địa phương phải chủ trì thực hiện, phối hợp thực hiện trong quá trình thực hiện lồng ghép nội dung đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai tại địa phương, cơ bản gồm:

+ Phối hợp với đơn vị thi công để thực hiện công tác đo đạc lập bản đồ địa chính:

(1) Lập kế hoạch, thông báo công khai thời gian, địa điểm đo đạc và đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất;

(2) Thông báo cho người sử dụng, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, người được giao đất để quản lý (sau đây gọi là người sử dụng đất) chuẩn bị các giấy tờ liên quan đến việc quản lý, sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để cung cấp cho đơn vị thi công trong quá trình xác định ranh giới, mốc giới thửa đất, đo đạc ranh giới thửa đất;

(3) Thu thập các giấy tờ liên quan đến việc quản lý, sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của người sử dụng đất để phục vụ nội dung đo đạc, đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất và xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính;

(4) Xác định ranh giới, mốc giới cho từng thửa đất;

(5) Hướng dẫn người sử dụng đất viết và thu thập Đơn đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định.

+ Chủ trì thực hiện việc thẩm định, xét duyệt hồ sơ đề nghị đăng ký đất đai lần đầu và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định (nếu có nhu cầu của người sử dụng đất).

- Thu thập, quét Giấy chứng nhận các thửa đất ở, nhà ở đã được cấp giấy chứng nhận nhưng chưa được xây dựng CSDL đất đai và các Giấy chứng nhận đã được xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai nhưng chưa đủ thông tin.

- Rà soát, kiểm tra và tổng hợp, báo cáo kết quả theo tuần (trước 12h thứ 6 hàng tuần), gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Thường xuyên tuyên truyền về nội dung của Kế hoạch này đến các thôn, tổ dân phố, khu dân cư, tổ chức, cá nhân trên địa bàn trong suốt quá trình thực hiện bằng nhiều hình thức: đăng bảng tin, phát thanh, nhóm zalo chung của xã, thôn, xóm, các cộng tác viên ...

- Rà soát, đề xuất nhu cầu kiện toàn đội ngũ công chức, viên chức, người lao động làm công tác đất đai và công nghệ thông tin tại địa phương; báo cáo về Sở Nội vụ và cấp có thẩm quyền liên quan.

- Cung cấp, bàn giao đầy đủ hồ sơ đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận lần đầu của các tổ chức, cá nhân, cộng đồng dân cư ... thuộc thẩm quyền giải quyết cho Văn phòng Đăng ký đất đai thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường để cập nhật, tích hợp vào CSDL đất đai trên địa bàn thành phố.

- Trưởng phòng chịu trách nhiệm toàn diện về tiến độ và chất lượng thực hiện công tác đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn. Tổ chức phân công nhiệm vụ, đôn đốc, kiểm tra, giám sát quá trình triển khai; đề xuất động viên, khen thưởng hoặc xem xét kỷ luật đối với cán bộ, công chức (nếu có) trong quá trình thực hiện. Kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo phường theo quy định.

3. Công an phường

- Phối hợp với cơ quan chuyên môn của Công an thành phố và Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Hồng Bàng thực hiện đồng nhất thông tin về Căn cước công dân/căn cước đối với các thửa đất chưa được cập nhật Căn cước công dân/căn cước.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ do UBND phường phân công.

- Tập huấn nghiệp vụ xác thực: Bố trí cán bộ công an tham gia tập huấn về quy trình xác thực thông tin dân cư phục vụ quản lý đất đai.

4. Văn phòng HĐND-UBND phường

Chủ trì hỗ trợ các giải pháp kỹ thuật, hạ tầng công nghệ, bảo mật dữ liệu; phối hợp với Công an phường tham gia giám sát an toàn hệ thống thông tin trong quá trình đồng bộ, vận hành CSDL đất đai.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến nhiệm vụ đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn phường.

- Căn cứ yêu cầu của Ủy ban nhân dân phường và các đơn vị có liên quan; tổng hợp, tham mưu cấp có thẩm quyền thực hiện việc kiện toàn đội ngũ công chức, viên chức, người lao động làm công tác đất đai và công nghệ thông tin theo phân cấp quản lý.

- Phối hợp xây dựng cơ chế đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện giữa các đơn vị, địa phương trên địa bàn thành phố; tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện, làm cơ sở tham mưu sử dụng kết quả trong công tác thi đua, khen thưởng và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng quý, năm.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

- Chỉ đạo các tổ chức thành viên tăng cường công tác tuyên truyền tới người dân, hội viên để nắm được các nội dung của công tác đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn phường.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến nhiệm vụ đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn phường.

7. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Khai thác, sử dụng dữ liệu đất đai đã kết nối, đồng bộ trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp. Phối hợp rà soát, chuẩn hóa TTHC; thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ qua môi trường điện tử, hạn chế tối đa thành phần hồ sơ giấy.

8. Trong quá trình triển khai, thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh về Ban Chỉ đạo (qua Phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị - cơ quan thường trực) để tổng hợp, hướng dẫn, giải quyết theo thẩm quyền hoặc đề xuất, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định (đối với các nội dung vượt thẩm quyền).

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn phường. Yêu cầu người đứng đầu các tổ chức, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện sát sao, nghiêm túc, hoàn thành các nhiệm vụ đảm bảo đúng chất lượng, tiến độ đề ra./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để b/c);
- Các Sở: Công an, NN&MT (để b/c);
- Đảng ủy phường (để b/c);
- CT, các PCT UBND phường;
- UB MTTQ Việt Nam phường;
- Thành viên Ban Chỉ đạo;
- Thành viên Tổ công tác;
- Công an phường;
- Văn phòng HĐND-UBND phường;
- Phòng VH-XH;
- Trung tâm PVHCC;
- CN VPĐK ĐĐ Hồng Bàng;
- Thuế cơ sở 2 thành phố Hải Phòng;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT, KTHT&ĐT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hoàng Việt