UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG HỒNG BÀNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 1799/QĐ-UBND	*Hồng Bàng, ngày 03 tháng 8 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân phường Hồng Bàng

CHỦ TỊCH UỶ BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HỒNG BÀNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Báo chí số 126/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 155/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Uỷ ban nhân dân phường về việc ban hành Quy chế làm việc của Uỷ ban nhân dân phường Hồng Bàng, nhiệm kỳ 2026-2031;;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND - UBND phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân phường Hồng Bàng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường; Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Uỷ ban nhân dân phường Hồng Bàng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- UBND thành phố;
- Sở Nội vụ;
- Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch;
- TTĐU-HĐND-UBND-UBMTTQ Việt Nam phường;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Đoan

UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG HỒNG BÀNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND phường Hồng Bàng

(Kèm theo Quyết định số 6797/QĐ-UBND ngày 03/08/2026 của UBND phường Hồng Bàng)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, trách nhiệm, chế độ phối hợp và trình tự xử lý công việc trong nội bộ Ủy ban nhân dân phường Hồng Bàng đối với việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; tiếp nhận, xử lý yêu cầu của cơ quan báo chí; theo dõi, xử lý các thông tin báo chí phản ánh thuộc phạm vi quản lý của UBND phường.

2. Những nội dung không quy định tại Quy chế này được thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với:

1. Các cơ phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường Hồng Bàng.

2. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của UBND phường Hồng Bàng.

Điều 3. Người phát ngôn

1. Người phát ngôn của phường gồm:

a) Chủ tịch Uỷ ban nhân dân phường;

b) Người được Chủ tịch UBND phường giao nhiệm vụ là người phát ngôn thường xuyên;

c) Người có trách nhiệm thuộc UBND phường được Chủ tịch UBND phường ủy quyền thực hiện nhiệm vụ của người phát ngôn (sau đây gọi chung là người được ủy quyền phát ngôn) về những vấn đề cụ thể được giao.

2. Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ thư điện tử công vụ của người phát ngôn thường xuyên của phường phải được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của phường trong thời hạn 24 giờ kể từ khi có quyết định giao nhiệm vụ; đồng thời được cập nhật kịp thời khi có thay đổi.

3. Trường hợp người phát ngôn thường xuyên không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì phải báo cáo Chủ tịch UBND phường

xem xét ủy quyền cho người có trách nhiệm thuộc UBND phường thực hiện phát ngôn theo quy định.

4. Người phát ngôn thường xuyên và người được ủy quyền phát ngôn không được ủy quyền tiếp cho người khác.

5. Việc ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm c khoản 1 Điều này được thực hiện bằng văn bản, áp dụng trong từng vụ việc cụ thể và có thời hạn nhất định.

6. Thông tin do các cá nhân thuộc Ủy ban nhân dân phường không là người phát ngôn quy định tại khoản 1 Điều này cung cấp thì không phải là quan điểm chính thức của Ủy ban nhân dân phường.

Cá nhân thuộc Ủy ban nhân dân phường không là người phát ngôn quy định tại khoản 1 Điều này thực hiện cung cấp thông tin cho báo chí chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

Điều 4. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn

1. Chủ tịch Uỷ ban nhân dân phường có thể trực tiếp phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền thực hiện nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại điểm b, c khoản 1 Điều 3 Quy chế này.

2. Người phát ngôn có quyền yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, cá nhân có liên quan thuộc Uỷ ban nhân dân phường cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định tại Điều 6, Điều 7 của Quy chế này; để trả lời các phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật.

Các phòng chuyên môn, đơn vị, cá nhân có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin theo yêu cầu của người phát ngôn.

3. Người phát ngôn có quyền từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp theo quy định tại khoản 2 Điều 31 Luật Báo chí; trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do để cơ quan báo chí biết.

4. Người phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điều 6, Điều 7 Quy chế này và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước (đối với người được giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền phát ngôn) về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

Chương II
QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 5. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

Việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí được thực hiện bằng một hoặc một số hình thức sau:

1. Tổ chức họp báo trực tiếp hoặc trực tuyến.

2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử, trang, kênh, tài khoản trên mạng xã hội hoặc nền tảng số chính thức của phường.

3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn báo chí.

4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời bằng văn bản hoặc qua thư điện tử công vụ.

5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí ở địa phương khi được yêu cầu

Điều 6. Cung cấp thông tin định kỳ

1. Uỷ ban nhân dân phường thực hiện cung cấp thông tin cho báo chí về tình hình hoạt động, kết quả thực hiện nhiệm vụ, các vấn đề được dư luận xã hội quan tâm về lĩnh vực, địa bàn thuộc phạm vi quản lý của UBND phường bằng các hình thức phù hợp theo quy định.

2. UBND phường thực hiện cung cấp thông tin cho báo chí và cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử của phường theo quy định của Chính phủ về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan hành chính nhà nước; trang, kênh, tài khoản trên mạng xã hội hoặc nền tảng số chính thức của UBND phường.

3. Khi có yêu cầu, UBND phường cử người phát ngôn cung cấp thông tin tại họp báo của UBND thành phố; tham gia cung cấp thông tin tại các cuộc giao ban báo chí do cơ quan có thẩm quyền tổ chức ở địa phương.

4. Tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí bằng văn bản hoặc các hình thức quy định tại Điều 5 Quy chế này.

Điều 7. Phát ngôn trong trường hợp đột xuất, bất thường

1. Người phát ngôn thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân phường cho báo chí trong các trường hợp sau:

a) Xảy ra sự kiện, vụ việc quan trọng có tác động lớn đến dư luận xã hội thuộc phạm vi quản lý của Uỷ ban nhân dân phường.

b) Dư luận xã hội xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất về một vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Uỷ ban nhân dân xã.

c) Cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Uỷ ban nhân dân phường đã được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề nêu tại điểm a, điểm b khoản 1 Điều này.

2. Đối với các trường hợp quy định tại điểm a và điểm b khoản 1 Điều này, trừ các trường hợp không được cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật, chậm nhất

trong thời hạn 24 giờ kể từ thời điểm tiếp nhận, xác định vụ việc theo thẩm quyền, Người phát ngôn phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin ban đầu cho báo chí nhằm kịp thời định hướng dư luận, hạn chế thông tin sai lệch và nguy cơ phát sinh khủng hoảng truyền thông.

3. Khi có căn cứ cho rằng cơ quan báo chí đăng, phát thông tin không chính xác về lĩnh vực, địa bàn thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân phường, Người phát ngôn thực hiện phản hồi bằng văn bản, yêu cầu cải chính, xin lỗi theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Chủ tịch Uỷ ban nhân dân phường chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Uỷ ban nhân dân phường kể cả trong trường hợp giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Chủ tịch Uỷ ban nhân dân phường quan tâm, tạo điều kiện để người được giao nhiệm vụ phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn được đảo tạo, bồi dưỡng kỹ năng truyền thông, phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Chủ tịch Uỷ ban nhân dân phường ban hành, tổ chức thực hiện quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc chuẩn bị các thông tin và thực hiện chế độ phát ngôn của cơ quan, bảo đảm việc cung cấp thông tin trong cơ quan được thực hiện thống nhất, kịp thời, đúng pháp luật; chịu trách nhiệm khi để xảy ra tình trạng chậm phát ngôn, né tránh cung cấp thông tin hoặc cung cấp thông tin không thống nhất thuộc phạm vi quản lý.

Điều 9: Trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm:

a) Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và Người phát ngôn tổ chức thực hiện công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;

b) Là đầu mối phối hợp tiếp nhận, theo dõi, đôn đốc việc chuẩn bị nội dung phát ngôn; tổng hợp, lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan;

c) Phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm:

a) Chủ động cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin, tài liệu thuộc lĩnh vực quản lý khi được yêu cầu;

b) Chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung thông tin do đơn vị cung cấp; phối hợp chuẩn bị nội dung phát ngôn, trả lời báo chí theo phân công;

c) Chủ động theo dõi thông tin báo chí liên quan đến lĩnh vực phụ trách; kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và phối hợp xử lý theo quy định;

d) Không tự ý phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí nhân danh Ủy ban nhân dân phường khi chưa được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền.

Điều 10. Chế độ phối hợp, báo cáo, lưu trữ hồ sơ và theo dõi việc thực hiện

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Uỷ ban nhân dân có trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo về công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí bằng văn bản điện tử (theo Biểu mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ) tới Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để tổng hợp, báo cáo Uỷ ban nhân dân thành phố và thực hiện việc công bố kết quả việc chấp hành phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của cơ quan hành chính nhà nước trước ngày 20 tháng 12 hàng năm.

2. Thời gian chốt số liệu báo cáo tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 của kỳ báo cáo.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân phường và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện Quy chế đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung Quy chế khi cần thiết.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định./.