ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HỒNG BÀNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 112/KH-UBND	*Hồng Bàng, ngày 26 tháng 03 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương công vụ năm 2026

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Công điện số 968/CĐ-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 21/CT-UBND ngày 26/9/2016 của UBND thành phố Hải Phòng về tăng cương kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Công văn số 2598/UBND-KSTTHC ngày 24/10/2023 của UBND thành phố về việc chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

Ủy ban nhân dân phường Hồng Bàng ban hành Kế hoạch Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương công vụ năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua hoạt động kiểm tra để đánh giá những ưu điểm, phát hiện những hạn chế, từ đó kịp thời khắc phục, chấn chỉnh, góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc thực thi công vụ.

- Tiếp tục quán triệt đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để nâng cao tinh thần trách nhiệm. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức công vụ, nghề nghiệp; có phong cách ứng xử văn minh; có nề nếp, ý thức, tuân thủ các quy định trong hoạt động công vụ.

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp, góp phần cải thiện chỉ số cải cách hành chính của phường.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo tính kịp thời, khách quan, đúng quy định của pháp luật.

- Xử lý kịp thời theo qui định đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, tiêu cực, nhũng nhiễu trong hoạt động công vụ.

- Không làm cản trở hoạt động của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng

- Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ Hành chính công, các đơn vị sự nghiệp, các trường học thuộc phường.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

2. Nội dung

Kiểm tra việc thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức theo các văn bản của Trung ương, thành phố và của phường: Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 21/CT-UBND ngày 26/9/2016 của Ủy ban nhân dân thành phố về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Quyết định số 48/2019/QĐ-UBND ngày 18/12/2019 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng

Nội dung kiểm tra cụ thể: Việc chỉ đạo, ban hành các văn bản để triển khai thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính; việc ban hành, rà soát, sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế như: Quy chế làm việc; quy chế văn hóa công sở, công vụ; quy tắc ứng xử; quy chế thực hiện dân chủ; nội quy, quy chế tiếp công dân (nếu có); việc chấp hành nội quy, quy chế; thái độ giao tiếp, ứng xử trong giải quyết công việc, đặc biệt là giải quyết thủ tục hành chính; việc chấp hành quy định về đeo thẻ công chức, giờ giấc làm việc, chấp hành quy định về không hút thuốc, không sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của các ngày làm việc; tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao.

3. Hình thức, thời gian kiểm tra

- Hình thức kiểm tra: Kiểm tra theo thông báo hoặc kiểm tra đột xuất (không thông báo trước thời gian và địa điểm kiểm tra).

- Thời gian kiểm tra: do lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo hoặc Tổ kiểm tra việc chấp hành kỉ luật, kỉ cương hành chính phường chủ động bố trí phù hợp với tình hình thực tế.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn Kiểm tra

- **Thành phần đoàn**: Các thành viên thuộc Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính phường Hồng Bàng

- Nhiệm vụ của Đoàn kiểm tra:

+ Triển khai các hoạt động kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính theo nội dung nêu trong Kế hoạch này.

+ Thực hiện chế độ báo cáo đột xuất theo chỉ đạo của Đảng ủy, UBND phường, Chủ tịch UBND phường về việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

+ Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Đoàn kiểm tra do Trưởng đoàn phân công.

- Quyền hạn của Đoàn kiểm tra:

+ Được yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra: Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung, đối tượng kiểm tra (trừ những thông tin mật theo qui định).

+ Thông báo kết quả kiểm tra hoặc kết luận kiểm tra; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có vi phạm theo qui định.

+ Đôn đốc, kiểm tra các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện kiến nghị, yêu cầu của Đoàn kiểm tra hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan thường trực của Đoàn Kiểm tra có trách nhiệm:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường ban hành Quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra thực thi công vụ phường.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra công vụ của các cơ quan, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân phường.

3. Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ Hành chính công, các đơn vị sự nghiệp, các trường học thuộc phường

- Rà soát, ban hành văn bản triển khai, phổ biến, quán triệt các văn bản của Trung ương, thành phố, phường về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đặc biệt là văn bản chủ đề năm 2026 về kỷ luật, kỷ cương hành chính của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường.

- Đôn đốc, nhắc nhở việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị.

- Kịp thời xử lý các hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính theo quy định.

- Phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính của phường thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện các đề nghị, yêu cầu, kết luận của Đoàn kiểm tra và báo cáo kết quả thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân phường *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- TTĐU; TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Phạm Văn Đoan