

PHỤ LỤC I
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC ĐỊA CHẤT VÀ KHOÁNG SẢN (37 thủ tục)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (35 thủ tục)

1. Lựa chọn tổ chức, cá nhân để xem xét cấp giấy phép thăm dò khoáng sản ở khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản - 1.014260

1.1. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 12 ngày làm việc

- Ủy ban nhân dân thành phố: 03 ngày làm việc

1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	10,5 ngày làm việc
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/2 ngày làm việc
B5	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc
B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc

B7	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1,5 ngày làm việc
B8	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B9	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B10	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND thành phố	1/2 ngày làm việc
B11	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

1.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 11,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 2,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

2. Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản - 1.014261

2.1. Thời hạn giải quyết: 40 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 37 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Ủy ban nhân dân thành phố: 03 ngày làm việc

2.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	34,5 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	01 ngày làm việc
B5	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc

B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B7	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1,5 ngày làm việc
B8	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B9	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B10	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND thành phố	1/2 ngày làm việc
B11	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

2.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 36,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 2,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

3. Cấp lại Giấy phép thăm dò khoáng sản - 1.014262

3.1. Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 17 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Ủy ban nhân dân thành phố: 03 ngày làm việc

3.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	15,5 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/2 ngày làm việc
B5	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc

B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B7	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1,5 ngày làm việc
B8	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B9	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B10	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND thành phố	1/2 ngày làm việc
B11	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

3.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 16,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 2,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

4. Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản - 1.014263

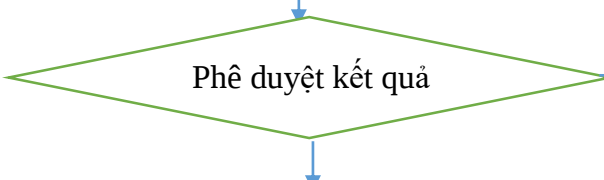
4.1. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 12 ngày làm việc

- Ủy ban nhân dân thành phố: 03 ngày làm việc

4.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	10,5 ngày làm việc
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/2 ngày làm việc
B5	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc
B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B7	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1,5 ngày làm việc

B8	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B9	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B10		Lãnh đạo UBND thành phố	1/2 ngày làm việc
B11	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

4.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 11,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 2,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

5. Điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản - 1.014264

5.1. Trường hợp tổ chức, cá nhân được cấp giấy phép thăm dò khoáng sản thay đổi tên gọi

5.1.1. Thời hạn giải quyết: 8,5 ngày làm việc

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 6,5 ngày làm việc

- Ủy ban nhân dân thành phố: 02 ngày làm việc

5.1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	05 ngày làm việc
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/2 ngày làm việc
B5	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc
B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc

B7	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	0,75 ngày làm việc
B8	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B9	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B10	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B11	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

5.1.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 6,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

5.2. Trường hợp trả lại một phần diện tích khu vực thăm dò khoáng sản

5.2.1. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 13 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Ủy ban nhân dân thành phố: 02 ngày làm việc

5.2.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thăm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	11,5 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)
B4	Xem xét kết quả thăm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/2 ngày làm việc
B5	Xem xét kết quả thăm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc

B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B7	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	0,75 ngày làm việc
B8	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B9	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B10	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B11	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

5.2.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 12,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

5.3. Trường hợp một phần diện tích thăm dò khoáng sản bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động

5.3.1. Thời hạn giải quyết: 7,5 ngày làm việc

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 5,5 ngày làm việc
- Ủy ban nhân dân thành phố: 02 ngày làm việc

5.3.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	04 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/2 ngày làm việc
B5	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc

B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B7	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	0,75 ngày làm việc
B8	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B9	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B10	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B11	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

5.3.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 5,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

6. Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản - 1.014268

6.1. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 13 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Ủy ban nhân dân thành phố: 02 ngày làm việc

6.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	11,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/2 ngày làm việc
B5	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc

B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B7	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	0,75 ngày làm việc
B8	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B9	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B10	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B11	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

6.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 12,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

7. Chấp thuận chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản - 1.014272

7.1. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 13 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Ủy ban nhân dân thành phố: 02 ngày làm việc

7.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	11,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/2 ngày làm việc
B5	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc

B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B7	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	0,75 ngày làm việc
B8	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B9	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B10	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B11	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

7.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 12,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

8. Thăm dò bổ sung để nâng cấp tài nguyên, trữ lượng khoáng sản - 1.014273

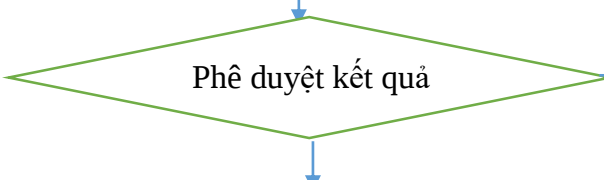
8.1. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 13 ngày làm việc

- Ủy ban nhân dân thành phố: 02 ngày làm việc

8.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	11,5 ngày làm việc
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/2 ngày làm việc
B5	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc
B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B7	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	0,75 ngày làm việc

B8	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B9	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B10		Lãnh đạo UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B11	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

8.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 12,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

9. Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản - 1.014257

9.1. Thời hạn giải quyết: 35 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 32 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Ủy ban nhân dân thành phố: 03 ngày làm việc

9.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	29,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	01 ngày làm việc
B5	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc

B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B7	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1,5 ngày làm việc
B8	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B9	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B10	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND thành phố	1/2 ngày làm việc
B11	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

9.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 31,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 2,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

10. Cấp lại Giấy phép khai thác khoáng sản - 1.014265

10.1. Thời hạn giải quyết: 35 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 32 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Ủy ban nhân dân thành phố: 03 ngày làm việc

10.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	29,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	01 ngày làm việc
B5	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc

B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B7	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1,5 ngày làm việc
B8	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B9	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B10	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND thành phố	1/2 ngày làm việc
B11	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

10.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 31,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 2,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

11. Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản - 1.014266

11.1. Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 18 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Ủy ban nhân dân thành phố: 02 ngày làm việc

11.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	16,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	01 ngày làm việc
B5	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc

B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B7	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	0,75 ngày làm việc
B8	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B9	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B10	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B11	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

11.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 17,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

12. Điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản - 1.014267

12.1. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh một trong các nội dung: điều chỉnh trữ lượng khoáng sản được phép khai thác; tăng hoặc giảm công suất khai thác; thay đổi, bổ sung phương pháp khai thác; trả lại một phần diện tích khai thác; một phần diện tích bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản; bổ sung khai thác khoáng sản đi kèm

12.1.1. Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 18 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Ủy ban nhân dân thành phố: 02 ngày làm việc

12.1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	16,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	01 ngày làm việc
B5	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc
B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B7	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	0,75 ngày làm việc
B8	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B9	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B10	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B11	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

12.1.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 17,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

12.2. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh thay đổi tên gọi hoặc điều chỉnh tọa độ các điểm khép góc khu vực khai thác khoáng sản do sai lệch trong chuyển đổi hệ tọa độ địa lý hoặc các nguyên nhân khách quan nhưng không dẫn đến thay đổi trữ lượng khoáng sản đã được phê duyệt, công nhận

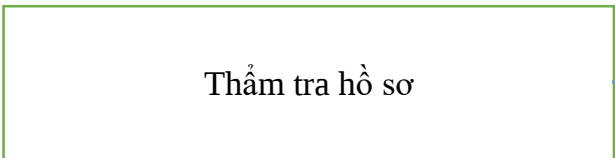
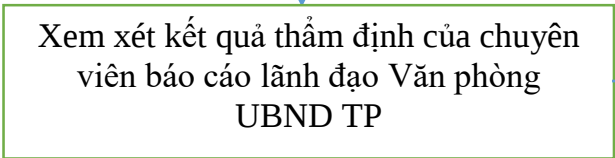
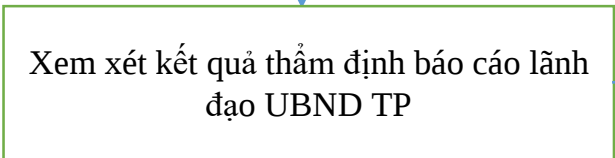
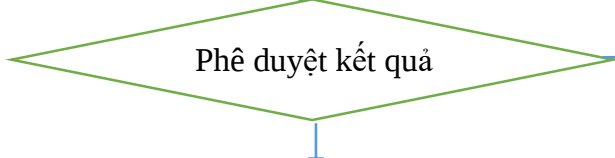
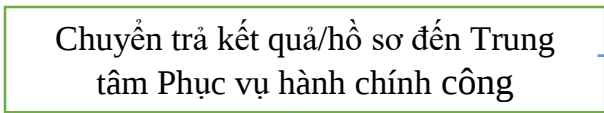
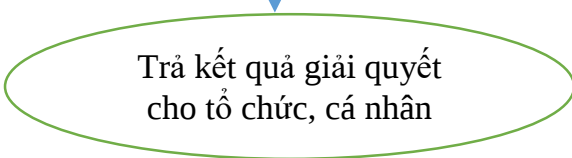
12.2.1. Thời hạn giải quyết: 7,5 ngày làm việc

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 5,5 ngày làm việc

- Ủy ban nhân dân thành phố: 02 ngày làm việc

12.2.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	04 ngày làm việc
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/2 ngày làm việc
B5	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc
B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc

B7		Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	0,75 ngày làm việc
B8		Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B9		Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B10		Lãnh đạo UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B11		Văn phòng UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B12		Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

12.2.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 5,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

12.3. Trường hợp một phần diện tích khai thác bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản, Bộ Nông nghiệp và Môi trường có quyết định điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày một phần diện tích khai thác bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản

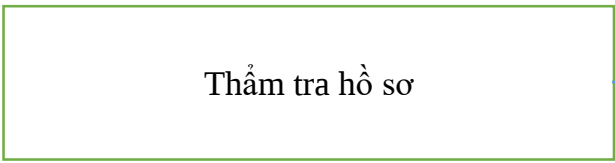
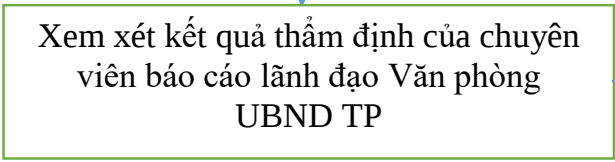
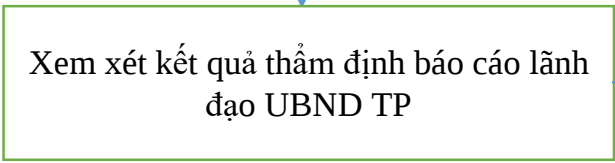
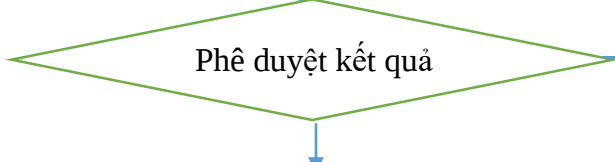
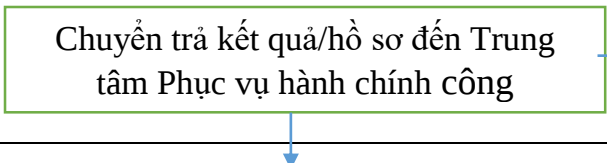
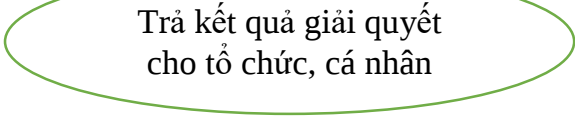
12.3.1. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 13 ngày làm việc

- Ủy ban nhân dân thành phố: 02 ngày làm việc

12.3.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	11,5 ngày làm việc
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/2 ngày làm việc
B5	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc
B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc

B7		Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	0,75 ngày làm việc
B8		Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B9		Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B10		Lãnh đạo UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B11		Văn phòng UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B12		Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

12.3.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 12,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

13. Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản - 1.014269

13.1. Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 18 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Ủy ban nhân dân thành phố: 02 ngày làm việc

13.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	16,5 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/2 ngày làm việc
B5	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc

B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B7	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	0,75 ngày làm việc
B8	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B9	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B10	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B11	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

13.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 17,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

14. Chấp thuận chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản - 1.014270

14.1. Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 18 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Ủy ban nhân dân thành phố: 02 ngày làm việc

14.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	16,5 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/2 ngày làm việc
B5	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc

B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B7	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	0,75 ngày làm việc
B8	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B9	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B10	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B11	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

14.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 17,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

15. Cấp đổi Giấy phép khai thác khoáng sản - 1.014272

15.1. Trường hợp cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản

15.1.1. Thời hạn giải quyết: 35 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 32 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Ủy ban nhân dân thành phố: 03 ngày làm việc

15.1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	29,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	01 ngày làm việc

B5	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc
B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B7	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1,5 ngày làm việc
B8	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B9	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B10	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND thành phố	1/2 ngày làm việc
B11	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

15.1.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 31,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 2,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

15.2. Trường hợp cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản kết hợp với gia hạn, cấp lại hoặc điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản

15.2.1. Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 17 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Ủy ban nhân dân thành phố: 03 ngày làm việc

15.2.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	15,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/2 ngày làm việc

B5	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc
B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B7	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1,5 ngày làm việc
B8	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B9	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B10	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND thành phố	1/2 ngày làm việc
B11	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

15.2.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 16,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 2,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

16. Phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản - 1.014274

16.1. Thời hạn giải quyết: 32,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 27,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Ủy ban nhân dân thành phố: 05 ngày làm việc

16.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	25 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	01 ngày làm việc
B5	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc

B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B7	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	3,5 ngày làm việc
B8	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B9	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B10	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND thành phố	1/2 ngày làm việc
B11	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

16.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 27,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 4,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

17. Điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng sản đã được phê duyệt - 1.014276

17.1. Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 27 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)

- Ủy ban nhân dân thành phố: 03 ngày làm việc

17.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	24,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 12,5 ngày)
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	01 ngày làm việc

B5	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc
B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B7	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1,5 ngày làm việc
B8	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B9	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B10	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND thành phố	1/2 ngày làm việc
B11	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

17.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 26,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 2,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

18. Chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản - 1.014277

18.1. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 05 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 13 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 05 ngày)

- Ủy ban nhân dân thành phố: 02 ngày làm việc

18.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	11,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 05 ngày)
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/2 ngày làm việc
B5	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc

B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B7	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	0,75 ngày làm việc
B8	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B9	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B10	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B11	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

18.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 12,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

19. Quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản - 1.014278

19.1. Thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 7,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 22 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 7,5 ngày)

- Ủy ban nhân dân thành phố: 03 ngày làm việc

19.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	20,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 7,5 ngày)
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/2 ngày làm việc
B5	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc

B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B7	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1,5 ngày làm việc
B8	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B9	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B10	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND thành phố	1/2 ngày làm việc
B11	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

19.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 21,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 2,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

20. Cấp Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản - 1.014279

20.1. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 05 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 13 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 05 ngày)

- Ủy ban nhân dân thành phố: 02 ngày làm việc

20.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	11,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 05 ngày)
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/2 ngày làm việc
B5	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc

B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B7	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	0,75 ngày làm việc
B8	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B9	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B10	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B11	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

20.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 12,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,75 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

21. Gia hạn Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản - 1.014280

21.1. Thời hạn giải quyết: 09 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 2,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 7,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 2,5 ngày)

- Ủy ban nhân dân thành phố: 1,5 ngày làm việc

21.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	06 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 2,5 ngày)
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/2 ngày làm việc
B5	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc

B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/8 ngày làm việc
B7	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	0,5 ngày làm việc
B8	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B9	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B10	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B11	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/8 ngày làm việc
B12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

21.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 7,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,375 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/8 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

22. Điều chỉnh Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản - 1.014281

22.1. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh một trong các nội dung: điều chỉnh khối lượng khoáng sản; tăng hoặc giảm công suất khai thác; thay đổi tên tổ chức, cá nhân; trả lại một phần diện tích khai thác; một phần diện tích bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản; bổ sung khai thác khoáng sản đi kèm

22.1.1. Thời hạn giải quyết: 09 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 2,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 7,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 2,5 ngày)

- Ủy ban nhân dân thành phố: 1,5 ngày làm việc

22.1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	06 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 2,5 ngày)

B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/2 ngày làm việc
B5	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc
B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/8 ngày làm việc
B7	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	0,5 ngày làm việc
B8	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B9	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B10	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B11	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/8 ngày làm việc
B12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

22.1.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 7,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,375 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/8 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

22.2. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh thay đổi tên tổ chức, cá nhân

22.2.1. Thời hạn giải quyết: 4,5 ngày làm việc

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 03 ngày làm việc
- Ủy ban nhân dân thành phố: 1,5 ngày làm việc

22.2.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1,5 ngày làm việc
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/2 ngày làm việc
B5	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc
B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/8 ngày làm việc
B7	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	0,5 ngày làm việc

B8	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B9	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B10	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B11	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/8 ngày làm việc
B12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

22.2.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 2,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,375 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/8 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

23. Trả lại Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản - 1.014282

23.1. Thời hạn giải quyết: 09 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 2,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 7,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 2,5 ngày)

- Ủy ban nhân dân thành phố: 1,5 ngày làm việc

23.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	06 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 2,5 ngày)
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/2 ngày làm việc
B5	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc

B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/8 ngày làm việc
B7	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	0,5 ngày làm việc
B8	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B9	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B10	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B11	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/8 ngày làm việc
B12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

23.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 7,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,375 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/8 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

24. Chấp thuận chuyển nhượng quyền khai thác tận thu khoáng sản - 1.014283

24.1. Thời hạn giải quyết: 09 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 2,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 7,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 2,5 ngày)

- Ủy ban nhân dân thành phố: 1,5 ngày làm việc

24.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	06 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 2,5 ngày)
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/2 ngày làm việc

B5	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc
B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/8 ngày làm việc
B7	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	0,5 ngày làm việc
B8	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B9	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B10	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B11	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/8 ngày làm việc
B12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

24.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 7,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,375 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/8 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

25. Xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản - 1.014256

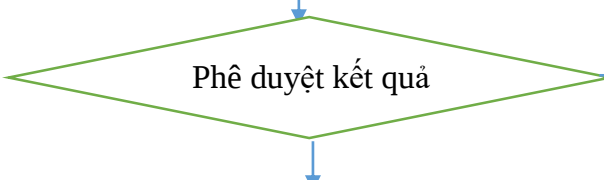
25.1. Thời hạn giải quyết: 23,5 ngày làm việc

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 20 ngày làm việc

- Ủy ban nhân dân thành phố: 3,5 ngày làm việc

25.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	18,5 ngày làm việc
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/2 ngày làm việc
B5	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc
B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B7	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	02 ngày làm việc

B8	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B9	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B10		Lãnh đạo UBND thành phố	1/2 ngày làm việc
B11	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

25.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 19,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 3,25 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

26. Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV - 1.014285

26.1. Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản

26.1.1. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 2,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 13,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 2,5 ngày)

- Ủy ban nhân dân thành phố: 1,5 ngày làm việc

26.1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	12 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 2,5 ngày)
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/2 ngày làm việc

B5	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc
B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/8 ngày làm việc
B7	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	0,5 ngày làm việc
B8	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B9	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B10	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B11	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/8 ngày làm việc
B12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

26.1.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 13,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,375 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/8 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

26.2. Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản

26.2.1. Thời hạn giải quyết: 7,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 1,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 06 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 1,5 ngày)

- Ủy ban nhân dân thành phố: 1,5 ngày làm việc

26.2.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	4,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 1,5 ngày)
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/2 ngày làm việc

B5	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc
B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/8 ngày làm việc
B7	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	0,5 ngày làm việc
B8	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B9	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B10	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B11	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/8 ngày làm việc
B12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

26.2.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 5,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,375 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/8 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

27. Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV - 1.014286

27.1. Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản

27.1.1. Thời hạn giải quyết: 12,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 2,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 11 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 2,5 ngày)

- Ủy ban nhân dân thành phố: 1,5 ngày làm việc

27.1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B13	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B14	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B15	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	9,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 2,5 ngày)
B16	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/2 ngày làm việc

B17	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc
B18	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/8 ngày làm việc
B19	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	0,5 ngày làm việc
B20	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B21	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B22	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B23	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/8 ngày làm việc
B24	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

27.1.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 10,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,375 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/8 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

27.2. Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản

27.2.1. Thời hạn giải quyết: 6,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 1,5 ngày)

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 05 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 1,5 ngày)

- Ủy ban nhân dân thành phố: 1,5 ngày làm việc

27.2.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B13	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B14	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B15	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	3,5 ngày làm việc (trong trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định sẽ kéo dài thêm tối đa 1,5 ngày)
B16	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/2 ngày làm việc

B17	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc
B18	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/8 ngày làm việc
B19	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	0,5 ngày làm việc
B20	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B21	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B22	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B23	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/8 ngày làm việc
B24	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

27.2.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 4,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,375 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/8 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

28. Điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV - 1.014287

28.1. Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản

28.1.1. Thời hạn giải quyết: 12,5 ngày làm việc

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 11 ngày làm việc

- Ủy ban nhân dân thành phố: 1,5 ngày làm việc

28.1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B25	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B26	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B27	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	9,5 ngày làm việc
B28	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/2 ngày làm việc
B29	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc
B30	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/8 ngày làm việc

B31	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	0,5 ngày làm việc
B32	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B33	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B34	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B35	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/8 ngày làm việc
B36	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

28.1.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 10,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,375 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/8 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

28.2. Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản

28.2.1. Thời hạn giải quyết: 6,5 ngày làm việc

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 05 ngày làm việc

- Ủy ban nhân dân thành phố: 1,5 ngày làm việc

28.2.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B25	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B26	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B27	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	3,5 ngày làm việc
B28	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/2 ngày làm việc
B29	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc
B30	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/8 ngày làm việc
B31	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	0,5 ngày làm việc

B32	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B33	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B34	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B35	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/8 ngày làm việc
B36	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

28.2.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 4,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,375 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/8 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

28.3. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh công suất khai thác trong nội dung giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV (không tăng trữ lượng hoặc khối lượng đã cấp phép) đối với các mỏ khoáng sản đã có giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV còn hiệu lực phục vụ các dự án, công trình quan trọng quốc gia, dự án đầu tư công khẩn cấp, công trình, hạng mục công trình thuộc chương trình mục tiêu quốc gia theo quy định của pháp luật về đầu tư công

28.3.1. Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 1,5 ngày làm việc

- Ủy ban nhân dân thành phố: 1,5 ngày làm việc

28.3.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	0,5 ngày làm việc
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B5	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc

B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/8 ngày làm việc
B7	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	0,5 ngày làm việc
B8	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B9	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B10	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B11	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/8 ngày làm việc
B12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

28.3.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 1,25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,375 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/8 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

29. Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV - 1.014288

29.1. Thời hạn giải quyết: 13,5 ngày làm việc

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 12 ngày làm việc

- Ủy ban nhân dân thành phố: 1,5 ngày làm việc

29.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	10,5 ngày làm việc
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B5	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc
B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/8 ngày làm việc

B7	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	0,5 ngày làm việc
B8	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B9	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B10	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B11	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/8 ngày làm việc
B12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

29.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 11,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,375 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/8 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

30. Bổ sung khối lượng công tác thăm dò khi giấy phép thăm dò khoáng sản đã hết hạn - 1.014291

30.1. Thời hạn giải quyết: 7,5 ngày làm việc

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 06 ngày làm việc

- Ủy ban nhân dân thành phố: 1,5 ngày làm việc

30.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thăm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	4,5 ngày làm việc
B4	Xem xét kết quả thăm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/2 ngày làm việc
B5	Xem xét kết quả thăm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc
B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/8 ngày làm việc
B7	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	0,5 ngày làm việc

B8	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày làm việc
B9	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày làm việc
B10	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND thành phố	1/4 ngày làm việc
B11	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/8 ngày làm việc
B12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

30.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 5,75 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 1,375 ngày làm việc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/8 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

31. Chấp thuận thăm dò tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản đối với khoáng sản nhóm II, nhóm III và nhóm IV - 1.014292

31.1. Thời hạn giải quyết: 20 ngày

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 17 ngày

- Ủy ban nhân dân thành phố: 03 ngày

31.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	15,5 ngày
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/2 ngày
B5	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày
B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày

B7	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1,5 ngày
B8	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND TP	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày
B9	Xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo UBND TP	Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày
B10	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND thành phố	1/2 ngày
B11	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND thành phố	1/4 ngày
B12	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

31.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 16,75 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 2,75 ngày Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

32. Chấp thuận khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản đối với khoáng sản nhóm II, nhóm III và nhóm IV - 1.014293

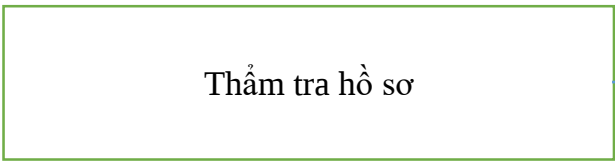
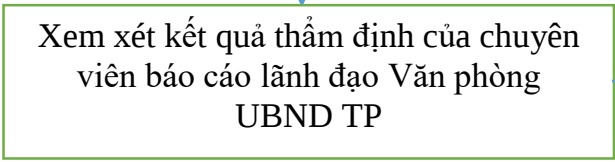
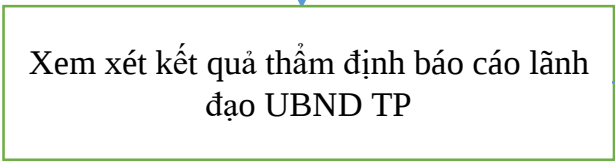
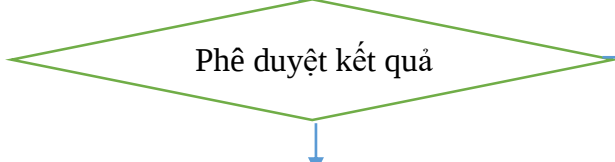
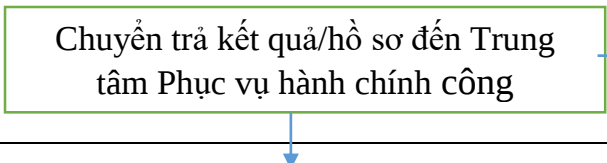
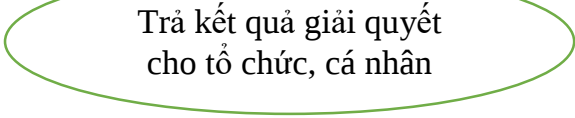
32.1. Thời hạn giải quyết: 20 ngày

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 17 ngày

- Ủy ban nhân dân thành phố: 03 ngày

32.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	15,5 ngày
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/2 ngày
B5	Xem xét kết quả thẩm định, ký văn bản trình UBND thành phố	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày
B6	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày

B7		Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1,5 ngày
B8		Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - UBND TP	1/4 ngày
B9		Lãnh đạo Văn phòng UBND TP	1/4 ngày
B10		Lãnh đạo UBND thành phố	1/2 ngày
B11		Văn phòng UBND thành phố	1/4 ngày
B12		Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

32.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 16,75 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo Tờ trình trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình UBND thành phố hoặc duyệt dự thảo kết quả trả lời.

- Trong thời hạn 2,75 ngày Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt. Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Văn phòng UBND thành phố chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

33. Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản - 1.014295

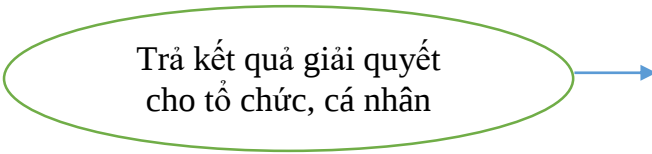
33.1. Thời hạn giải quyết: 45 ngày

- Trường hợp: (1) Quyết toán theo định kỳ 5 năm một lần; (2) Quyết toán khi gia hạn, điều chỉnh, cấp lại, chuyển nhượng giấy phép khai thác khoáng sản; (3) Quyết toán khi đóng cửa mỏ, giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản, văn bản chấp thuận, cho phép khai thác, thu hồi khoáng sản hết hiệu lực.

- Trước ngày 31/12/2026 đối với trường hợp quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản, tiền trúng đấu giá quyền khai thác khoáng sản lần đầu theo quy định của Luật Địa chất và khoáng sản và được xác định theo trữ lượng, khối lượng khoáng sản đã khai thác, thu hồi tính đến ngày 30/6/2025

33.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	40 ngày
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	02 ngày
B5	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày
B6	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chuyên viên phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/2 ngày

B7		Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
-----------	--	-----------------------------------	----------------------

33.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 44,25 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo văn bản trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký văn bản kết quả trả lời.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Chuyên viên phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/2 ngày, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bru chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

34. Chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản - 1.014289

34.1. Thời hạn giải quyết: 4,5 ngày làm việc

34.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	2,25 ngày làm việc
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/2 ngày làm việc
B5	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc
B6	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chuyên viên phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B7	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

34.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 3,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo văn bản trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký văn bản kết quả trả lời.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Chuyên viên phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

35. Xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV - 1.014290

35.1. Thời hạn giải quyết: 8,5 ngày làm việc

35.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	6,25 ngày làm việc
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên báo cáo lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/2 ngày làm việc
B5	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc
B6	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chuyên viên phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo	1/4 ngày làm việc
B7	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

35.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho Phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo trong thời gian 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo - Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 7,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài nguyên Khoáng sản, Biển và Hải đảo tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo văn bản trình lãnh đạo Sở hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo Sở ký văn bản kết quả trả lời.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Chuyên viên phòng Khoáng sản, Biển và Hải đảo chuyển kết quả/hồ sơ đến Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố trong thời gian 1/4 ngày làm việc, Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (02 thủ tục)

1. Xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản (cấp xã) - 1.014258

1.1. Thời hạn giải quyết: 23,5 ngày làm việc

1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	1/4 ngày làm việc
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/4 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu	Chuyên viên phòng chuyên môn	21 ngày làm việc
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
B5	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
B6	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

1.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao hồ sơ ngay cho Phòng Chuyên môn trong thời hạn 1/4 ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng chuyên môn tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng chuyên môn tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 23,25 ngày làm việc khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng chuyên môn tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo văn bản kết quả trình lãnh đạo UBND cấp xã hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.

2. Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản (cấp xã) - 1.014259

2.1. Thời hạn giải quyết: 45 ngày

2.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	1/4 ngày
B2	Xem xét hồ sơ Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/4 ngày
B3	Chuyên viên thụ lý hồ sơ xem xét tính hợp lệ hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện thẩm định hồ sơ. Nếu chưa đủ điều kiện trình lãnh đạo phòng ký văn bản yêu cầu	Chuyên viên phòng chuyên môn	40,5 ngày
B4	Xem xét kết quả thẩm định của chuyên viên, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày
B5	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày
B6	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

2.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao hồ sơ ngay cho Phòng Chuyên môn trong thời hạn 1/4 ngày.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng chuyên môn tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng chuyên môn tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Trong thời hạn 44,75 ngày khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng chuyên môn tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo văn bản kết quả trình lãnh đạo UBND cấp xã hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.