

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG BÀNG
BAN CHỈ ĐẠO PHÁT TRIỂN
KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ,
ĐỔI MỚI SÁNG TẠO
VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hồng Bàng, ngày 29 tháng 10 năm 2025

Số 03-QĐ/BCĐ

QUYẾT ĐỊNH
thành lập Tổ công tác, Bộ phận giúp việc triển khai
Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn phường

-
- Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;
- Căn cứ Kế hoạch số 478-KH/TU, ngày 01/6/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn thành phố;
- Căn cứ Quyết định số 264-QĐ/ĐU, ngày 01/7/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia tại phường Hồng Bàng (gọi tắt là Ban Chỉ đạo phường); Quyết định số 01-QĐ/BCĐ, ngày 19/9/2025 của Ban Chỉ đạo ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo; Quyết định số 02-QĐ/BCĐ, ngày 16/10/2025 của Ban Chỉ đạo về việc ban hành Quy chế phối hợp triển khai thực hiện Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn phường;
- Căn cứ Kế hoạch số 03-KH/ĐU, ngày 15/7/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về việc triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số”; Kế hoạch số 32-KH/ĐU, ngày 22/10/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy triển khai thực hiện phong trào “Bình dân học vụ số năm 2025” tại các cơ quan Đảng phường Hồng Bàng;

Xét đề nghị của Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy,

**BAN CHỈ ĐẠO PHÁT TRIỂN KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ,
ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ PHƯỜNG**

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Tổ công tác triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn phường (sau đây gọi tắt là Tổ công tác) gồm các đồng chí sau:

1. Tổ trưởng: Đồng chí Trần Thị Thu Hồng, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Trưởng ban Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy.

2. Các tổ phó Tổ công tác:

- Đồng chí Phạm Xuân Viết, Ủy viên Đảng ủy, Phó Trưởng Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy - Tổ phó Thường trực.

- Đồng chí Phạm Thị Xuân Hòa, Ủy viên Đảng ủy, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội - Tổ phó.

3. Các thành viên Tổ công tác:

- Đồng chí Dương Quốc Chính, Ủy viên Đảng ủy, Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy.
- Đồng chí Phạm Thị Lý, Ủy viên Đảng ủy, Phó Giám đốc Trung tâm chính trị phường.
- Đồng chí Lê Trường Sơn, Phó Trưởng Công an phường.
- Đồng chí Trần Quang Hưng, Phó Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.
- Đồng chí Đặng Thị Mai Lan, Phó Chủ tịch Công đoàn phường.
- Đồng chí Trịnh Thị Thu Huyền, Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ phường.
- Đồng chí Phùng Thế Cường, Phó Chủ tịch Hội Cựu chiến binh phường.
- Đồng chí Lưu Mai Phương, Phó Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường.
- Đồng chí Nguyễn Thị Thu Trang, Chuyên viên Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy: *Thư ký Tổ công tác.*

Điều 2. Thành lập Bộ phận giúp việc Tổ công tác triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn phường (*sau đây viết tắt là Bộ phận giúp việc*), gồm các đồng chí sau:

1. Tổ trưởng: Đồng chí Phạm Xuân Viêt, Ủy viên Đảng ủy, Phó Trưởng Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy.

2. Tổ phó: Đồng chí Cao Thanh Long, Ủy viên Đảng ủy, Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường.

3. Các thành viên

- Đồng chí Nguyễn Thị Thu Trang, Chuyên viên Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy.
- Đồng chí Nguyễn Thị Lưu, Chuyên viên Văn phòng Đảng ủy.
- Đồng chí Bùi Quang Anh, Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội phường.
- Đồng chí Nguyễn Thị Tuyết Nhung, Chuyên viên Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị phường.
- Đồng chí Hoàng Đức Huy, Cán bộ Tổ tổng hợp, Công an phường.
- Đồng chí Bùi Thanh Đại, Viên chức Trung tâm Chính trị phường.
- Đồng chí Lê Thị Huyền Trang, Chuyên viên cơ quan MTTQ Việt Nam phường phụ trách công tác Mặt trận.
- Đồng chí Bùi Thị Thuận Ánh, Chuyên viên cơ quan MTTQ Việt Nam phường, phụ trách công tác Hội Liên hiệp phụ nữ.

- Đồng chí Lê Thu Hương, Chuyên viên cơ quan MTTQ Việt Nam phường, phụ trách công tác Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

- Đồng chí Nguyễn Đình Chiến, Cán bộ cơ quan MTTQ Việt Nam phường, phụ trách công tác Cựu chiến binh.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ công tác, Bộ phận giúp việc

1. Tổ công tác

- Tham mưu cho Ban Chỉ đạo phường triển khai thực hiện phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn phường theo Kế hoạch số 478-KH/TU, ngày 01/6/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy, Kế hoạch số 03-KH/ĐU, ngày 15/7/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về việc triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Trung ương, Thành phố và phường có liên quan.

- Tham mưu chỉ đạo, triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra định kỳ, đột xuất kết quả thực hiện Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn phường.

- Tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn phường, định kỳ báo cáo Ban Chỉ đạo phường.

2. Bộ phận giúp việc

- Nghiên cứu, tham mưu cho Tổ công tác triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn phường thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch số 03-KH/ĐU, ngày 15/7/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về việc triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số”; Quy chế phối hợp triển khai thực hiện Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn phường (ban hành kèm theo Quyết định số 02-QĐ/BCĐ ngày 16/10/2025 của Ban Chỉ đạo).

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Tổ công tác phương án, cách thức triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số”, đảm bảo tiến độ, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

- Tham mưu và giúp Tổ công tác tổ chức triển khai, hướng dẫn, theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ Phong trào “Bình dân học vụ số” tại các cơ quan, đơn vị; kịp thời phát hiện và tham mưu giải quyết những khó khăn, vướng mắc có liên quan.

- Chuẩn bị các văn bản, tài liệu, số liệu để Tổ công tác tham mưu, báo cáo Ban Chỉ đạo tình hình công việc theo định kỳ, đột xuất với Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan có thẩm quyền.

- Chuẩn bị nội dung, tài liệu, văn bản phục vụ các cuộc họp và hoạt động của Tổ công tác; thực hiện việc sơ kết, tổng kết, đánh giá tình hình, kết quả hoạt động của Tổ công tác. Lưu giữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động của Tổ công tác.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Tổ công tác.

Điều 4. Chế độ làm việc

1. Nguyên tắc làm việc

- Tổ công tác và Bộ phận giúp việc hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, tuân thủ nguyên tắc tập trung dân chủ, bảo đảm sự lãnh đạo trực tiếp của Ban Chỉ đạo phường và đề cao trách nhiệm cá nhân người đứng đầu.

- Tổ trưởng Tổ công tác chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành chung; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Tổ phó và thành viên; chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất để kiểm điểm, đánh giá tiến độ, tháo gỡ khó khăn trong quá trình triển khai. Các Tổ phó Tổ công tác giúp Tổ trưởng theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị phụ trách; được ủy quyền điều hành khi Tổ trưởng vắng mặt. Các thành viên chủ động thực hiện nhiệm vụ được phân công, phối hợp chặt chẽ, kịp thời trao đổi, tham mưu, báo cáo kết quả công tác với Tổ trưởng.

- Tổ trưởng Bộ phận giúp việc điều hành hoạt động của Bộ phận; chịu trách nhiệm trực tiếp trước Tổ công tác về việc tham mưu, tổng hợp và triển khai các nội dung công việc. Tổ phó và các thành viên Bộ phận giúp việc thực hiện nhiệm vụ được phân công; chủ động tham mưu theo lĩnh vực phụ trách và phối hợp bảo đảm tiến độ, chất lượng công việc.

2. Chế độ làm việc

- Tổ công tác tổ chức họp định kỳ 03 tháng/01 lần để đánh giá kết quả, triển khai nhiệm vụ thời gian tới; họp đột xuất khi cần thiết theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo hoặc Tổ trưởng.

- Tổ công tác và Bộ phận giúp việc sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị khi thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Văn bản, tài liệu, số liệu phục vụ các cuộc họp, báo cáo và hoạt động chung do Bộ phận giúp việc chuẩn bị, lưu trữ, tổng hợp theo quy định.

Điều 5. Các cơ quan, đơn vị liên quan và các đồng chí có tên tại Điều 1, Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Tổ công tác và Bộ phận Giúp việc tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy (để báo cáo),
- Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Các thành viên BCD phường,
- Các cơ quan, đơn vị liên quan,
- Như điều 1, điều 2,
- Lưu: Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy.

PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC

kiêm

PHÓ TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

Lê Thị Vân