

Số: 83 /KH-UBND

Hồng An, ngày 12 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Cải cách thủ tục hành chính trọng tâm và cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan hoạt động sản xuất, kinh doanh trên địa bàn phường Hồng An năm 2026

Thực hiện Quyết định số 714/QĐ-UBND ngày 27/2/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm và cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2026; Ủy ban nhân dân phường Hồng An xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt triển khai thực hiện chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Thành phố về các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính (TTHC) trọng tâm năm 2025, trong đó tập trung vào việc cắt giảm đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh.

- Lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm động lực mục tiêu của sự phát triển; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp, đảm bảo 5 rõ: “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm” để đánh giá, đo lường, kiểm tra, giám sát, tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC trọng tâm nói chung và cắt giảm đơn giản hóa thủ tục hành chính nói riêng.

- Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong thực hiện TTHC gắn với phân bổ nguồn lực, đề cao trách nhiệm thực thi của các cấp, các ngành theo hướng “*cấp nào sát cơ sở, sát nhân dân nhất thì giao cấp đó giải quyết, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây những nhiễu tiêu cực*”; nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ số cho người dân và doanh nghiệp, hướng tới cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, cá nhân hóa và dựa trên dữ liệu gắn kết chặt chẽ giữa việc cải cách TTHC với chuyên đổi số, sắp xếp tinh gọn bộ tổ chức bộ máy.

- Tiếp tục đổi mới, hoàn thiện nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đảm bảo công khai minh bạch, tối ưu hóa quy trình thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính, cắt giảm đơn giản hóa TTHC nội bộ,

nâng cao năng suất lao động hiệu lực hiệu quả quản lý tạo chuyển biến mạnh mẽ trong quản trị hành chính.

- Tăng cường kiểm soát chặt chẽ, nâng cao chất lượng việc tham gia ý kiến ban hành quy định TTHC trong các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của thành phố.

- Tăng cường giám sát, đánh giá và trách nhiệm giải trình của các phòng, ban, đơn vị, người có thẩm quyền trong phục vụ nhân dân; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách TTHC.

2. Yêu cầu

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị trong chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao; xác định kết quả triển khai kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC của cơ quan, đơn vị mình năm 2026.

- Cải cách TTHC xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm, là chủ thể, là mục tiêu; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Thực hiện chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử thông qua việc sử dụng các nền tảng, dữ liệu số đã được kết nối đồng bộ, chia sẻ giữa Trung ương, Thành phố, sở, ngành và các cơ quan, đơn vị.

- Huy động và sử dụng hiệu quả mọi nguồn lực sự tham gia của các đối tượng tầng lớp, nhân dân; đẩy mạnh công tác truyền thông nhằm nâng cao nhận thức kỹ năng thực hành; tạo đồng thuận xã hội củng cố niềm tin của nhân dân.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn và sản phẩm dự kiến hoàn thành, xác định rõ trách nhiệm phân công chủ trì, phối hợp thực hiện công việc của các cơ quan, đơn vị để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

II. CHỈ TIÊU

- 1.** Đề xuất cắt giảm, đơn giản hoá ngay TTHC theo thẩm quyền có liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh bảo đảm bãi bỏ ít nhất 30% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết; giảm ít nhất 50% thời gian giải quyết của các TTHC, 50% chi phí tuân thủ TTHC.

- 2.** 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, bảo đảm minh bạch, giảm tối đa giấy tờ.

- 3.** 100% TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi phường và thành phố.

- 4.** 100% TTHC nội bộ trong các phòng, đơn vị được rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện và sửa đổi; hoàn thiện để

phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy; đồng thời bảo đảm thông suốt hiệu quả.

III. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh

a) Đối với các TTHC do Bộ, ngành, thành phố công bố

Tham gia ý kiến khi có yêu cầu phối hợp từ các sở, ngành thành phố: rà soát các TTHC do các Bộ, ngành công bố liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh; đề xuất danh mục TTHC thuộc lĩnh vực quản lý (gồm cả cấp tỉnh, cấp xã) để thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa, gửi Sở Tài chính để tổng hợp.

b) Đối với các TTHC được quy định tại văn bản của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố (TTHC đặc thù):

Tham gia ý kiến khi có yêu cầu phối hợp từ các sở, ngành thành phố:

- Rà soát, tổng hợp, thống kê danh mục TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh.

- Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh dựa trên ứng dụng công nghệ, tái sử dụng dữ liệu.

- Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh gắn với sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

- Chuyển giao một số hoạt động hoặc thủ tục cấp phép cho doanh nghiệp và các tổ chức xã hội đảm nhiệm

c) Trên cơ sở các danh mục TTHC đã được UBND thành phố phê duyệt cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh, các phòng, ban, đơn vị rà soát công khai trên Cổng thông tin điện tử và niêm yết tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường.

2. Đổi mới việc thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp.

a) Đẩy mạnh triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và các nhiệm vụ khác liên quan, đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu được giao tại Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 của thành phố và phường.

b) Rà soát, đánh giá lại chất lượng các dịch vụ công trực tuyến đang cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia, xác định rõ những dịch vụ nào đang hoạt động tốt, những

dịch vụ nào còn khó khăn hoặc hạn chế để đảm bảo duy trì cung cấp những dịch vụ công thực chất, hiệu quả.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm 2026.
- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Báo cáo kết quả thực hiện.

c) Thực hiện số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, hoàn thành xây dựng, nâng cấp, phát triển cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành bảo đảm dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống”, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm 2026.
- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa; dữ liệu được kết nối, chia sẻ.

d) Phối hợp, tham gia góp ý nâng cấp hạ tầng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, đảm bảo an ninh, an toàn thông tin và kết nối, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành để giải quyết TTHC, cấp kết quả điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp hoàn toàn trên môi trường điện tử; đảm bảo cho phép cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm hành chính công phường bất kỳ được tiếp nhận, số hóa, chuyển hồ sơ điện tử và trả kết quả các TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính trong phạm vi thành phố.

- Đơn vị thực hiện: Trung tâm hành chính công.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên hoặc theo sự chỉ đạo của Sở Khoa học và Công nghệ.
- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Hệ thống được nâng cấp, đồng bộ, kết nối, chia sẻ dữ liệu.

đ) Phối hợp với Công an thành phố thúc đẩy triển khai Đề án 06, nhất là việc tháo gỡ các điểm nghẽn trong quá trình triển khai và nâng cấp các cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành, kết nối, chia sẻ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để tiếp tục đơn giản hóa giấy tờ khi thực hiện TTHC và đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến.

- Đơn vị thực hiện: Công an phường, Văn phòng HĐND&UBND phường.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm 2026.
- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Báo cáo kết quả thực hiện.

e) Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức trên Cổng dịch vụ công quốc gia về cơ chế, chính sách, TTHC là rào cản cho hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của người dân.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm 2026.
- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Báo cáo kết quả thực hiện.

3. Đẩy mạnh thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

a) Rà soát, đánh giá các điều kiện đảm bảo (hạ tầng, hệ thống công nghệ thông tin, nhân lực,..), xây dựng phương án sửa đổi các quy định yêu cầu người dân doanh nghiệp phải đến thực hiện TTHC tại nơi cư trú hoặc nơi đóng trụ sở hoặc nơi cấp kết quả giải quyết lần đầu để mở rộng thẩm quyền tiếp nhận, trả kết quả TTHC hoặc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh, nhất là đối với những TTHC có thời gian giải quyết trong ngày làm việc.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị đánh giá, gửi về Trung tâm phục vụ hành chính công. Trung tâm phục vụ hành chính công tổng hợp đối với các điều kiện đảm bảo; phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND&UBND tổng hợp về nhân lực, nội dung sửa đổi các quy định liên quan, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố trong tháng 10/2026.

- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Văn bản báo cáo, đề xuất gửi UBND thành phố.

b) Xây dựng quy trình nội bộ và quy trình điện tử TTHC để đảm bảo tiếp nhận và trả kết quả TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh tại tất cả Trung tâm phục vụ hành chính công trên địa bàn thành phố.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên năm 2026.

c) Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, các đơn vị cung ứng dịch vụ bưu chính công ích: Rà soát tình hình thực tế và năng lực của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một hoặc một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC nhằm nâng cao hiệu quả cung ứng dịch vụ công hành chính công.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị.
- Thời gian hoàn thành: Trước 15/12/2026.

- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Báo cáo kết quả thực hiện.

d) Tổ chức, hoàn thiện Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công theo hướng thực hiện TTTC không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi cấp tỉnh.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị.

- Thời gian hoàn thành: Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Quyết định thành lập hoặc kiện toàn.

đ) Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng cho cán bộ, công chức, viên chức thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ TTTC tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường; phát triển nhân lực số; đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức và khả năng tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp và xã hội.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm 2026.

- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ; tin, bài, phóng sự.

4. Chỉ đạo điều hành trên môi trường điện tử gắn với cải cách TTTC

a) Thực hiện nghiêm Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước. rà soát các chế độ báo cáo đảm bảo chỉ ban hành những chế độ báo cáo thật sự cần thiết; cắt giảm các chế độ báo cáo đã được thay thế bằng dữ liệu số có sẵn từ các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu; triển khai báo cáo điện tử đối với các chế độ báo cáo trong nội bộ cơ quan; từng bước chuyển sang báo cáo tự động dựa trên dữ liệu và theo thời gian thực hiện.

b) Phát triển, hoàn thiện Hệ thống thông tin báo cáo hướng tới hình thành Hệ thống thông tin chỉ đạo, điều hành của thành phố kết nối với hệ thống thông tin chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ theo quy định.

c) Triển khai Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của thành phố kết nối với hệ thống Trục liên thông văn bản quốc gia, Hệ thống theo dõi nhiệm vụ Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao bảo đảm hoạt động chỉ đạo, điều hành trực tuyến dựa trên dữ liệu và toàn trình.

d) Thực hiện nghiêm việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số; xử lý hồ sơ, công việc toàn trình trên môi trường điện tử.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị.
- Đơn vị tổng hợp, theo dõi: Văn phòng HĐND&UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Thời gian hoàn thành: Trong quý IV năm 2026.
- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Báo cáo kết quả thực hiện; Kết nối hệ thống, dữ liệu.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, các phòng, ban, đơn vị khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện, bảo đảm đầy đủ các nhiệm vụ, các mục tiêu, chỉ tiêu, chất lượng và tiến độ; gắn trách nhiệm người đứng đầu với kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Định kỳ **hàng tháng, quý và năm hoặc đột xuất** báo cáo tình hình, kết quả thực hiện (tại một mục riêng) trong báo cáo công tác kiểm soát TTHC, báo cáo cải cách TTHC gửi Trung tâm phục vụ hành chính công tổng hợp.

2. Giao Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị:

- Tham mưu UBND phường tham gia ý kiến đối với phương án rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh.
- Thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch.

3. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân & Ủy ban nhân dân phường thường xuyên đôn đốc, theo dõi, tổng hợp kết quả, các khó khăn, vướng mắc, đề xuất phương hướng, giải pháp đảm bảo việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ này. Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, 01 năm hoặc đột xuất tổng hợp kết quả triển khai thực hiện, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường theo quy định.

4. Giao phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Trung tâm dịch vụ Sự nghiệp công và các cơ quan liên quan tổ chức tuyên truyền việc triển khai và kết quả thực hiện Kế hoạch.

Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện nghiêm Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- TTĐU, TTHĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- CVP, các PCVP HĐND&UBND;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Thị Lan