



HỘI CỰU CHIẾN BINH THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
HỘI CCB PHƯỜNG HỒNG AN

*

QUY TRÌNH

Tổ chức Lễ tang hội viên Hội Cựu chiến binh

Mã hiệu: QT-HCCB.02




Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 07/4/2026

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH.
2. PHẠM VI.
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN.
4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT.
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH.
6. BIỂU MẪU.
7. HỒ SƠ LƯU.

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	Phạm Đức Phúc	Văn Tiến Dũng	Vũ Quang Tuân
Chữ ký			
Chức vụ	Phó Chủ tịch Hội Cựu chiến binh phường Hồng An	Phó Chủ tịch UBMTTQ, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh	Chủ tịch UBMTTQ

PHÂN PHỐI TÀI LIỆU

Nơi nhận	Bản số	Tài liệu	Nơi nhận	Bản số	Tài liệu
Bản lưu	00	<input checked="" type="checkbox"/>	Ban Xây dựng Đảng	04	<input type="checkbox"/>
Bí thư Đảng ủy	01	<input type="checkbox"/>	Văn phòng Đảng ủy	05	<input type="checkbox"/>
Phó Bí thư Thường trực	02	<input type="checkbox"/>	Ủy ban MTTQ VN phường	06	<input type="checkbox"/>
Chủ tịch UBMTTQ	03	<input checked="" type="checkbox"/>	Tổ duy trì ISO	07	<input checked="" type="checkbox"/>

- Đơn vị, cá nhân được phân phối tài liệu bản giấy (bản cứng).
 Đơn vị, cá nhân được phân phối tài liệu bản điện tử (bản mềm).

1. MỤC ĐÍCH: Chuẩn hóa trình tự, thủ tục tổ chức lễ tang nhằm đảm bảo sự trang nghiêm, thống nhất trong việc tri ân công hiến và thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với hội viên Cựu chiến binh theo đúng Điều lệ Hội.

2. PHẠM VI: Quy trình này áp dụng trong việc tổ chức Lễ tang hội viên Hội Cựu chiến binh hy sinh, tử trần, thuộc Hội Cựu chiến binh phường Hồng An.

Hội Cựu chiến binh và các chi Hội Cựu chiến binh phường Hồng An thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

STT	Số, Ký hiệu Ngày ban hành	Nội dung tài liệu
1.	31/12/2022	Điều lệ Hội Cựu chiến binh Việt Nam.
2.	Quyết định số 491 ngày 09/11/2022	Trung ương Hội CCBVN ban hành Quy định về việc tham gia tổ chức Lễ tang hội viên Hội CCB hy sinh, tử trần.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

Cụm từ, Chữ viết tắt	Diễn giải nghĩa
CCB	Cựu chiến binh
BCH	Ban chấp hành
TV	Thường vụ
CH	Chi hội

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

5.1. Lưu đồ quy trình:

Bước	Trình tự công việc	Người thực hiện	Thời gian	Mẫu biểu. Kết quả
① TIẾP NHẬN THÔNG TIN	<p>Nắm thông tin, thăm viếng, động viên và hỗ trợ gia đình hội viên tử trận.</p>	Chi hội trưởng --- BTV được phân công phụ trách	Trong ngày	
② PHÂN CÔNG HỖ TRỢ	<p>Bố trí nhân lực chi hội luân phiên giúp đỡ gia đình tổ chức tang lễ</p>	Chi hội trưởng --- BCH Chi hội	Trong ngày	
③ THÔNG TIN PHỐI HỢP	<p>Thông báo tin buồn tới HV</p>	Chi hội trưởng --- BTV được phân công phụ trách	Trong ngày	Thông báo tin buồn
④ CHUẨN BỊ NGHI LỄ	<p>Thành lập, phân công và tập luyện đội Tiêu binh, người bê Quân kỳ.</p>	Thường trực Hội; Chủ tịch Hội	Trong ngày	Danh sách đội tiêu binh, nội dung tập luyện
⑤ THỰC HIỆN NGHI LỄ	<p>Tiếp nhận Quyết định; Điều hành Lễ phủ Quân kỳ và Lễ viếng đồng đội.</p>	Chi hội trưởng --- Thường trực Hội	Trong ngày	Quyết định phủ Quân kỳ

5.2. Mô tả quy trình:

Bước ① TIẾP NHẬN THÔNG TIN

- Khi nhận tin hội viên hy sinh hoặc từ trần, cán bộ Chi hội trực tiếp đến gia đình để chia buồn, động viên và nắm bắt nguyện vọng của tang quyến.
- CH chủ động đề xuất hỗ trợ về nhân lực, giúp đỡ gia đình chuẩn bị các công việc cần thiết ban đầu theo đúng phong tục địa phương và quy định của Hội.
- Chi hội trưởng chịu trách nhiệm báo cáo nhanh thông tin cho Thường trực Hội CCB phường ngay trong ngày.

Bước ② PHÂN CÔNG HỖ TRỢ

- BCH Chi hội họp nhanh để phân công nhiệm vụ cho hội viên. Ưu tiên lựa chọn những đồng chí có sức khỏe tốt để thay phiên trực, giúp đỡ gia đình các công việc nặng nhọc trong suốt quá trình tổ chức tang lễ.
- Đảm bảo sự có mặt kịp thời của hội viên tại gia đình người quá cố để thể hiện tình đồng đội và trách nhiệm của tổ chức Hội.

Bước ③ THÔNG TIN PHỐI HỢP

- Chi hội trưởng trực tiếp làm việc với Trưởng ban Lễ tang địa phương để thống nhất chương trình, thời gian và phương án tổ chức lễ tang chu đáo, trang nghiêm.
- Thực hiện báo cáo chính thức cho Ủy viên Thường vụ phụ trách địa bàn; đồng thời chụp ảnh Thông báo tin buồn để đăng tải lên nhóm Zalo của 39 Chi hội nhằm thông tin rộng rãi đến toàn thể hội viên trong phường.

Bước ④ CHUẨN BỊ NGHI LỄ

- Chi hội trưởng thống nhất trong BCH về việc lựa chọn nhân sự: phân công 01 đồng chí bê Quân kỳ và các đồng chí tham gia đội Tiêu binh trực linh cửu.
- Tổ chức tập luyện ngắn lại cho đội Tiêu binh về các động tác, nghi thức đã được tập huấn để đảm bảo tính thống nhất, nghiêm túc khi thực hiện nghi lễ chính thức.

Bước ⑤ TỔ CHỨC NGHI LỄ

- Thường trực Hội CCB phường ra Quyết định phủ Quân kỳ cho HV.
- BCH Chi hội liên hệ Thường trực Hội CCB phường để nhận Quyết định phủ Quân kỳ và đầy đủ quân trang (quần áo, mũ, găng tay) cho đội Tiêu binh và người bê Quân kỳ.
- Chi hội trưởng trực tiếp điều hành: Lễ phủ Quân kỳ; Lễ viếng đồng đội và nghi thức thu Quân kỳ. Cuối cùng, dẫn đội Tiêu binh đưa linh cửu hội viên ra xe tang, thực hiện nghi thức chào vĩnh biệt đồng đội lần cuối trước khi kết thúc quy trình.

6. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu	Nơi lưu
1.	Quyết định phủ Quân kỳ	Hội Cựu chiến binh phường; Chi hội CCB có HV mất
<i>Hồ sơ được lưu tại (đơn vị thực hiện quy trình).</i>		
<i>Thời gian lưu: (thời gian lưu trữ theo quy định đối với loại tài liệu).</i>		