



THÀNH ĐOÀN HẢI PHÒNG  
BCH ĐOÀN PHƯỜNG HỒNG AN  
\*

# QUY TRÌNH

**Thành lập tổ chức Đoàn**

**Mã hiệu: QT-ĐTN.02**

**Lần ban hành: 01**





**Ngày ban hành: 07/4/2026**

|  |   |                |           |
|--|---|----------------|-----------|
| <b>ỦY BAN<br/>MTTQ VN<br/>PHƯỜNG<br/>HỒNG AN</b> | <b>QUY TRÌNH<br/>Thành lập tổ chức Đoàn</b> | Mã hiệu:       | QT-ĐTN.02 |
|  |   | Lần ban hành:  | 01        |
|  |   | Ngày ban hành: | 07/4/2026 |

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH.
2. PHẠM VI.
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN.
4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT.
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH.
6. BIỂU MẪU.
7. HỒ SƠ LƯU.

| <b>Trách nhiệm</b> | <b>Soạn thảo</b>  | <b>Xem xét</b>   | <b>Phê duyệt</b>  |
|--------------------|---|--|---|
| <b>Họ và tên</b>   | Nguyễn Quý Văn  | Trần Hải Bình  | Vũ Quang Tuấn   |
| <b>Chữ ký</b>      |  |   |  |
| <b>Chức vụ</b>     | Chuyên viên<br>UBMTTQ, Phó Bí<br>thư Đoàn phường                                    | Phó Chủ tịch<br>UBMTTQ, Bí thư<br>Đoàn phường  | Chủ tịch UBMTTQ<br>VN phường  |



|  |   |                |           |
|--|---|----------------|-----------|
| <b>ỦY BAN<br/>MTTQ VN<br/>PHƯỜNG<br/>HỒNG AN</b> | <b>QUY TRÌNH<br/>Thành lập tổ chức Đoàn</b> | Mã hiệu:       | QT-ĐTN.02 |
|  |   | Lần ban hành:  | 01        |
|  |   | Ngày ban hành: | 07/4/2026 |

**1. MỤC ĐÍCH:** Quy định trình tự, nội dung và trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân trong việc thành lập Chi đoàn trực thuộc nhằm mở rộng mạng lưới tổ chức, tăng cường công tác tập hợp thanh niên và đảm bảo sự lãnh đạo của Đoàn phường đối với các địa bàn, đơn vị mới.

**2. PHẠM VI:** Áp dụng đối với các tổ dân phố, các doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp hoặc các tổ chức kinh tế - xã hội trên địa bàn phường Hồng An có đủ điều kiện thành lập tổ chức Đoàn theo Điều lệ.

Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường Hồng An là đầu mối thực hiện quy trình này.

### 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

| STT | Số, Ký hiệu<br>Ngày ban hành                       | Nội dung tài liệu   |
|-----|--|---|
| 1.  | Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XII, 15/12/2022 | Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.  |
| 2.  | 01-HD/TWĐTN, 05/12/2022                            | Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (giai đoạn 2022 - 2027).  |
| 3.  | 28-NQ/TU, 02/06/2009                               | Nghị quyết của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về xây dựng, củng cố và phát triển tổ chức Đảng, đoàn thể trong các loại hình doanh nghiệp ngoài nhà nước, hợp tác xã, đơn vị sự nghiệp ngoài công lập. |
| 4.  | 01-NQ/ĐTN, 24/10/2025                              | Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường Hồng An lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030  |
| 5.  | 03-CTr/ĐTN, 05/01/2026                             | Chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi năm 2026   |
| 6.  | 01-QC/ĐTN, 25/8/2025                               | Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Đoàn phường Hồng An  |

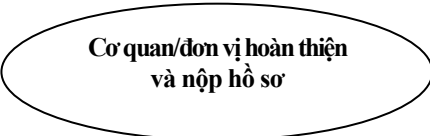
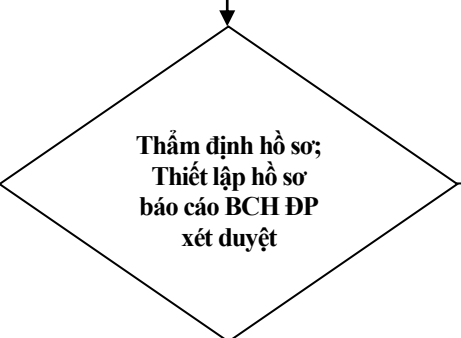
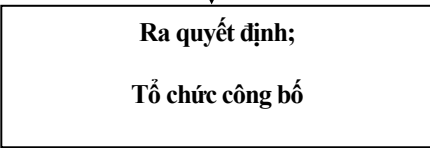
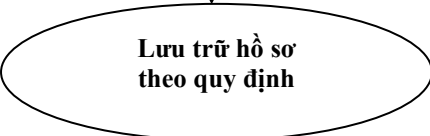
### 4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

| Cụm từ, Chữ viết tắt | Diễn giải nghĩa |
|----------------------|-----------------|
| BCH                  | Ban Chấp hành   |
| CD                   | Chi đoàn        |
| BTV                  | Ban Thường vụ   |

|  |   |                |           |
|--|---|----------------|-----------|
| <b>ỦY BAN<br/>MTTQ VN<br/>PHƯỜNG<br/>HỒNG AN</b> | <b>QUY TRÌNH<br/>Thành lập tổ chức Đoàn</b> | Mã hiệu:       | QT-ĐTN.02 |
|  |   | Lần ban hành:  | 01        |
|  |   | Ngày ban hành: | 07/4/2026 |

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

### 5.1. Lưu đồ quy trình:

| Bước                          | Trình tự công việc  | Người thực hiện   | Thời gian | Mẫu biểu. Kết quả   |
|-------------------------------|---|---|-----------|---|
| ①<br>TIẾP<br>NHẬN<br>HỒ<br>SƠ |    | Tổ chức, cơ quan, đơn vị có từ 3 đoàn viên trở lên hiện đang công tác tại đơn vị.<br>---<br>BTV Đoàn phường phụ trách                           | 01 ngày   | - BM.ĐTN.02.01;<br>- BM.ĐTN.02.02;<br>- BM.ĐTN.02.03;<br>- Đề án thành lập;<br>- Dự thảo phương hướng hoạt động trong thời gian lâm thời;<br>- Lý lịch mẫu 2C/TCTW. |
| ②<br>THU<br>LÝ<br>HỒ<br>SƠ    |   | BTV Đoàn phường phụ trách<br>---<br>Thường trực Đoàn phường   | 05 ngày   | BM.ĐTN.02.04  |
| ③<br>XÉT<br>DUYỆT             |  | Bí thư Đoàn phường<br>---<br>Cấp uỷ/lãnh đạo tổ chức, cơ quan, đơn vị đủ điều kiện thành lập tổ chức Đoàn trực thuộc<br>---<br>Thường trực Đoàn | 02 ngày   | - Quyết định của Đoàn phường Hồng An về việc thành lập tổ chức Đoàn trực thuộc;<br>- Toàn bộ ĐVTN;<br>- Lễ công bố thành lập tổ chức                                |
| ④<br>KẾT<br>THỨC<br>HỒ<br>SƠ  |  | BTV Đoàn phường phụ trách<br>---<br>Tổ chức, cơ quan, đơn vị đủ điều kiện thành lập tổ chức Đoàn trực thuộc                                     | 01 ngày   | Các biểu mẫu theo quy định  |

|  |   |                |           |
|--|---|----------------|-----------|
| <b>ỦY BAN<br/>MTTQ VN<br/>PHƯỜNG<br/>HỒNG AN</b> | <b>QUY TRÌNH<br/>Thành lập tổ chức Đoàn</b> | Mã hiệu:       | QT-ĐTN.02 |
|  |   | Lần ban hành:  | 01        |
|  |   | Ngày ban hành: | 07/4/2026 |

## 5.2. Mô tả quy trình:

### Bước ① TIẾP NHẬN HỒ SƠ

- Tổ chức, cơ quan, đơn vị có từ 3 đoàn viên trở lên hiện đang công tác tại đơn vị có đủ điều kiện thành lập tổ chức Đoàn trực thuộc.
- Cấp ủy đảng (hoặc lãnh đạo đơn vị nếu chưa có cấp ủy) gửi hồ sơ đề nghị thành lập đến Ủy viên BTV Đoàn phường được phân công phụ trách, gồm:
  - + Văn bản đề nghị thành lập tổ chức đoàn tại đơn vị.
  - + Đề án thành lập tổ chức đoàn.
  - + Dự thảo phương hướng hoạt động của tổ chức Đoàn trong thời gian lâm thời.
  - + Danh sách trích ngang ban chấp hành lâm thời dự kiến chỉ định hoặc danh sách ban chấp hành hiện tại (áp dụng đối với tổ chức đoàn vẫn đảm bảo số lượng ban chấp hành khi nâng cấp hoặc hạ cấp).
  - + Lý lịch theo mẫu quy định (bản gốc có dán ảnh mới nhất và có xác nhận của cấp ủy đảng hoặc lãnh đạo đơn vị đối với những nơi chưa có cấp ủy) đối với các chức danh ủy viên ban thường vụ, Phó Bí thư, Bí thư.
  - + Danh sách đoàn viên.
- BTV Đoàn phường phụ trách tiếp nhận hồ sơ và trực tiếp chịu trách nhiệm trả lời việc tiếp nhận hồ sơ tối ngay trong ngày.

### Bước ② THU LÝ HỒ SƠ

- Ủy viên BTV Đoàn phường được phân công phụ trách thẩm định hồ sơ, thiết lập tài liệu báo cáo Thường trực Đoàn phường trong thời gian không quá 02 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.
- Thường trực Đoàn phường nghiên cứu hồ sơ và tài liệu liên quan: 1. Yêu cầu bổ sung, điều chỉnh các thông tin tài liệu (nếu có), trả hồ sơ về đồng chí Ủy viên BTV Đoàn phường phụ trách để hoàn thiện; Nếu không bổ sung, điều chỉnh hồ sơ tổ chức làm việc với cấp ủy, lãnh đạo đơn vị (có biên bản làm việc) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ khi có hồ sơ xét duyệt.

### Bước ③ XÉT DUYỆT

- Thường trực Đoàn phường ra Quyết định thành lập sau khi có biên bản làm việc với cấp ủy, lãnh đạo đơn vị.
- Đồng chí Ủy viên BTV Đoàn phường được phân công phụ trách tiếp nhận hồ sơ chịu trách nhiệm ban hành, chuyển trả Quyết định, hướng dẫn thủ tục ra mắt, thành lập tổ chức Đoàn mới trong thời gian không quá 01 ngày làm việc kể từ ngày Quyết định được ban hành.
- Trong thời gian 30 ngày kể từ ngày ban hành Quyết định thành lập tổ chức Đoàn trực thuộc, tổ chức/ cơ quan/ đơn vị đủ điều kiện thành lập tổ chức Đoàn tổ chức lễ công bố quyết định thành lập tổ chức Đoàn.

|  |   |                |           |
|--|---|----------------|-----------|
| <b>ỦY BAN<br/>MTTQ VN<br/>PHƯỜNG<br/>HỒNG AN</b> | <b>QUY TRÌNH<br/>Thành lập tổ chức Đoàn</b> | Mã hiệu:       | QT-ĐTN.02 |
|  |   | Lần ban hành:  | 01        |
|  |   | Ngày ban hành: | 07/4/2026 |

**Bước ④ KẾT THÚC HỒ SƠ**

Sau khi tổ chức đoàn được thành lập Thường trực Đoàn phường chịu trách nhiệm lưu trữ

Trong trường hợp đoàn cấp trên có chủ trương thành lập đoàn cấp dưới thì chủ động làm việc cấp ủy cấp dưới (hoặc lãnh đạo đơn vị nếu chưa có cấp ủy) để thống nhất chủ trương thành lập tổ chức đoàn.

|  |   |                |           |
|--|---|----------------|-----------|
| <b>ỦY BAN<br/>MTTQ VN<br/>PHƯỜNG<br/>HỒNG AN</b> | <b>QUY TRÌNH<br/>Thành lập tổ chức Đoàn</b> | Mã hiệu:       | QT-ĐTN.02 |
|  |   | Lần ban hành:  | 01        |
|  |   | Ngày ban hành: | 07/4/2026 |

### 6. BIỂU MẪU

| TT | Mã hiệu      | Tên biểu mẫu  |
|----|--------------|---|
| 1. | BM.ĐTN.02.01 | Văn bản đề nghị thành lập tổ chức Đoàn tại đơn vị                               |
| 2. | BM.ĐTN.02.02 | Danh sách trích ngang BCH lâm thời dự kiến chỉ định hoặc danh sách BCH hiện tại |
| 3. | BM.ĐTN.02.03 | Danh sách đoàn viên   |
| 4. | BM.ĐTN.02.04 | Biên bản làm việc giữa Đoàn phường với cấp uỷ/lãnh đạo đơn vị đề nghị thành lập |

### 7. HỒ SƠ LƯU

| TT | Hồ sơ lưu  | Nơi lưu                    |
|----|--|----------------------------|
| 1. | - BM.ĐTN.02.01<br>- BM.ĐTN.02.02<br>- BM.ĐTN.02.03<br>- BM.ĐTN.02.04<br>- Quyết định của Đoàn phường Hồng An về việc thành lập tổ chức Đoàn trực thuộc | Tổ chức đoàn thành lập mới |
| 2. | - BM.ĐTN.02.01<br>- BM.ĐTN.02.02<br>- BM.ĐTN.02.04<br>- Quyết định của Đoàn phường Hồng An về việc thành lập tổ chức Đoàn trực thuộc                   | Đoàn Thanh niên phường     |

*Hồ sơ được lưu tại (đơn vị thực hiện quy trình).*

*Thời gian lưu: (thời gian lưu trữ theo quy định đối với loại tài liệu).*

**ĐƠN VỊ...**

\*\*\*

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Số: /CV...

Hồng An, ngày tháng năm

V/v đề nghị thành lập Chi đoàn ...  
trực thuộc Đoàn phường Hồng An

**Kính gửi: Ban Thường vụ Đoàn phường Hồng An**

Căn cứ Điều lệ và Hướng dẫn Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;

Căn cứ vào Kế hoạch ..... ngày....tháng....năm..... của (cấp uỷ/lãnh đạo đơn vị) về việc kiện toàn tổ chức Đoàn Thanh niên trong ...;

Xét đề nghị của ..... phường Hồng An;

Hiện nay, ... có tổng số cán bộ, công chức, người lao động là: ... đồng chí. Trong đó, số lượng trong độ tuổi thanh niên là: ... đồng chí.

Để đảm bảo quyền lợi chính đáng cho đoàn viên thanh niên, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi để lực lượng cán bộ trẻ được phát huy vai trò xung kích, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và tích cực hưởng ứng các phong trào thi đua yêu nước, hoạt động tình nguyện vì cộng đồng do tổ chức Đoàn các cấp phát động.

Dựa trên nguyện vọng của cán bộ, công chức, người lao động trong độ tuổi đoàn viên, ... trân trọng đề nghị Ban Chấp hành Đoàn phường Hồng An xem xét, quyết định thành lập Chi đoàn ... trực thuộc Đoàn phường theo quy định hiện hành.

**\* Hồ sơ đề nghị thành lập được gửi kèm theo bao gồm**

- Đề án thành lập Chi đoàn;
- Dự thảo phương hướng hoạt động trong thời gian lâm thời;
- Danh sách Đoàn viên;
- Danh sách nhân sự Ban Chấp hành Chi đoàn (*Dự kiến*);
- Sơ yếu lý lịch của nhân sự được đề cử vào Ban Chấp hành.

Kính đề nghị Ban Chấp hành Đoàn phường Hồng An quan tâm, xem xét ra quyết định thành lập và kiện toàn theo đúng quy định để tổ chức đi vào hoạt động hiệu quả./.

**Nơi nhận:**

- BCH Đoàn phường Hồng An;
- Lưu: VT.

**T/M. CẤP ỦY/LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**

(Ký và đóng dấu)

**DANH SÁCH TRÍCH NGANG  
NHÂN SỰ THAM GIA BAN CHẤP HÀNH LÂM THỜI**

-----

**Đơn vị:**

**Nhiệm kỳ:**

| Stt | Họ và Tên | Ngày tháng năm sinh | Giới tính (nam/nữ) | Email | Dân tộc | Tôn giáo (nếu có) | CCCD | Trình độ chuyên môn (Nếu có) | Trình độ Lý luận chính trị (Nếu có) | Trình độ ngoại ngữ (Nếu có) | Trình độ tin học (Nếu có) | Nghề nghiệp hiện nay (Nếu có) | Quê quán (Tỉnh thành) | Quê quán(Xã Phường) | Thường trú (Tỉnh thành) | Thường trú (Xã Phường) |
|-----|-----------|---------------------|--------------------|-------|---------|-------------------|------|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|
| 1   |           |                     |                    |       |         |                   |      |                              |                                     |                             |                           |                               |                       |                     |                         |                        |
| ... |           |                     |                    |       |         |                   |      |                              |                                     |                             |                           |                               |                       |                     |                         |                        |

*Hồng An, ngày      tháng      năm*  
**NGƯỜI LẬP BIỂU**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**DANH SÁCH TRÍCH NGANG**  
**CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG TRONG ĐỘ TUỔI ĐOÀN**

-----

**Đơn vị:**

| Stt | Họ và Tên | Ngày tháng năm sinh | Giới tính (nam/nữ) | Email | Dân tộc | Tôn giáo (nếu có) | CCCD | Trình độ chuyên môn (Nếu có) | Trình độ Lý luận chính trị (Nếu có) | Trình độ ngoại ngữ (Nếu có) | Trình độ tin học (Nếu có) | Nghề nghiệp hiện nay (Nếu có) | Quê quán (Tỉnh thành) | Quê quán(Xã Phường) | Thường trú (Tỉnh thành) | Thường trú (Xã Phường) |
|-----|-----------|---------------------|--------------------|-------|---------|-------------------|------|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|
| 1   |           |                     |                    |       |         |                   |      |                              |                                     |                             |                           |                               |                       |                     |                         |                        |
| ... |           |                     |                    |       |         |                   |      |                              |                                     |                             |                           |                               |                       |                     |                         |                        |

*Hồng An, ngày      tháng      năm*

**NGƯỜI LẬP BIỂU**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Hồng An, ngày tháng năm*

**BIÊN BẢN**

**Về việc thống nhất thành lập Chi đoàn/Đoàn cơ sở ...**

Thời gian: .....

Địa điểm: .....

**I. Thành phần tham dự**

**1. Đại diện tổ chức Đoàn cấp trên:**

Đồng chí: ..... – Chức vụ: .....

Đồng chí: ..... – Chức vụ: .....

**2. Đại diện cấp ủy Đảng / lãnh đạo đơn vị:**

Ông/Bà: ..... – Chức vụ: .....

Ông/Bà: ..... – Chức vụ: .....

**3. Các thành phần khác (nếu có):**

**II. Nội dung làm việc**

Sau khi trao đổi về Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và tình hình thực tế thanh niên tại đơn vị, các bên thống nhất các nội dung sau:

**1. Về chủ trương thành lập:**

Cấp ủy/Lãnh đạo [Tên đơn vị] thống nhất chủ trương thành lập Chi đoàn TNCS Hồ Chí Minh tại đơn vị nhằm tạo môi trường rèn luyện cho thanh niên và thúc đẩy hoạt động sản xuất/kinh doanh/chuyên môn.

Số lượng đoàn viên dự kiến khi thành lập: ..... đoàn viên.

**2. Về nhân sự dự kiến (Ban Chấp hành lâm thời):**

Các bên thống nhất đề cử nhân sự tham gia Ban Chấp hành lâm thời gồm các đồng chí:

Đồng chí: ..... Chức vụ dự kiến: Bí thư.

Đồng chí: ..... Chức vụ dự kiến: Phó Bí thư.

Đồng chí: ..... Chức vụ dự kiến: Ủy viên.

**3. Điều kiện hoạt động:**

Lãnh đạo đơn vị cam kết tạo điều kiện về thời gian và cơ sở vật chất (phòng họp, bảng tin...) cho Chi đoàn hoạt động.

Đoàn phường có trách nhiệm hướng dẫn về nghiệp vụ, hồ sơ thủ tục và chuẩn y quyết định thành lập.

**III. KẾT LUẬN**

Hai bên thống nhất hoàn thiện hồ sơ đề nghị thành lập trước ngày:  
.../.../...

Dự kiến tổ chức Lễ công bố quyết định thành lập vào ngày: .../.../...

Biên bản được thông qua và thống nhất bởi các thành phần tham dự, lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản.

**ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ**  
*(Ký và đóng dấu)*

**ĐẠI DIỆN ĐOÀN PHƯỜNG**  
*(Ký và đóng dấu)*