



ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG HỒNG AN

QUY TRÌNH

PHẢN BIỆN XÃ HỘI

Mã hiệu: QT-MTTQ.02

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 06/4/2026

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG	QUY TRÌNH Phản biện xã hội	Mã hiệu:	QT-MTTQ.02
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH.
2. PHẠM VI.
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN.
4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT.
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH.
6. BIỂU MẪU.
7. HỒ SƠ LƯU.

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	Nguyễn Thị Khánh Chi	Trần Khánh Linh	Vũ Quang Tuấn
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Phó chủ tịch UBMTTQ Việt Nam phường	Chủ tịch UBMTTQ Việt Namphường

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG	QUY TRÌNH Phản biện xã hội	Mã hiệu:	QT-MTTQ.02
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

1. MỤC ĐÍCH: Chuẩn hóa hoạt động phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc, đảm bảo thực hiện đúng trình tự, nội dung phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc.

2. PHẠM VI: Quy trình này áp dụng trong việc phản biện xã hội các nội dung về dự thảo nghị quyết, kế hoạch, đề án phát triển kinh tế xã hội của phường, các chính sách liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ tại địa phương.

Ủy ban MTTQ Việt Nam phường là đầu mối thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

STT	Số, Ký hiệu Ngày ban hành	Nội dung tài liệu
1	75/2015/QH13, 9/6/2015	Luật Mặt trận tổ quốc Việt Nam
2	97/2025/QH15, 27/6/2025	Luật sửa đổi bổ sung một điều Luật Mặt trận tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật thực hiện Dân chủ ở cơ sở
3	23/TTr-MTTW-BTT	Thông tri hướng dẫn quy trình giám sát và phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam
4	403/2017/NQLT	Nghị quyết liên tịch của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam triển khai công tác giám sát, phản biện xã hội thống nhất từ trung ương đến địa phương.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

Cụm từ, Chữ viết tắt	Diễn giải nghĩa
MTTQ	Mặt trận Tổ quốc
UBMTTQ	Ủy ban Mặt trận Tổ quốc

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG	QUY TRÌNH Phản biện xã hội	Mã hiệu:	QT-MTTQ.02
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Căn cứ yêu cầu, tình hình thực tế, điều kiện bảo đảm, tính chất, mức độ quan trọng của nội dung dự thảo cần phản biện xã hội, UBMTTQ Việt Nam phường tổ chức phản biện xã hội lựa chọn tổ chức theo các hình thức phản biện xã hội sau:

5.1. Tổ chức hội nghị phản biện

a. Lưu đồ quy trình

Bước	Trình tự công việc	Người thực hiện	Thời gian	Mẫu biểu. Kết quả
① BƯỚC CHUẨN BỊ		- Phó chủ tịch UBMTTQ phụ trách công tác giám sát, phản biện/ Chuyên viên UBMTTQ phụ trách công tác giám sát, phản biện	05 ngày	BM.01/KH-MT
② BƯỚC TIẾN HÀNH		- Ban Thường trực/Chuyên viên Phó chủ tịch UBMTTQ phụ trách công tác giám sát, phản biện/ Chuyên viên UBMTTQ phụ trách công tác giám sát, phản biện	08 ngày	BM.02/BB-MT BM.03/CV-MT
③ BƯỚC KẾT THỨC		- Phó chủ tịch UBMTTQ phụ trách công tác giám sát, phản biện/ Chuyên viên UBMTTQ phụ trách công tác giám sát, phản biện	05 ngày	BM.04/BTD-MT

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG	QUY TRÌNH Phản biện xã hội	Mã hiệu:	QT-MTTQ.02
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

b. Mô tả quy trình

Bước ① Bước chuẩn bị:

- Chuẩn bị tổ chức hội nghị

- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội phường trao đổi với cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản được phản biện về thời gian, địa điểm, nội dung và cách thức tiến hành tổ chức hội nghị phản biện; yêu cầu cung cấp tài liệu và cử đại diện tham dự hội nghị.

- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội phường chủ trì hội nghị phản biện xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị.

- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, lãnh đạo tổ chức chính trị - xã hội phường chủ trì hội nghị phản biện phân công chuyên viên tham mưu bước đầu nghiên cứu định hướng, đề xuất nội dung phản biện xã hội; tổng hợp ý kiến, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân liên quan đến nội dung phản biện xã hội.

- Đề nghị tổ chức thành viên của Mặt trận tham gia, đồng thời, mời các chuyên gia, nhà khoa học am hiểu lĩnh vực, nội dung dự kiến phản biện xã hội tham dự.

Tùy từng nội dung, lĩnh vực có thể đặt 5 đến 10 bài viết của chuyên gia tham gia phản biện xã hội chuyên sâu đối với nội dung cần được phản biện xã hội.

- Chậm nhất 07 ngày trước ngày tổ chức hội nghị, cơ quan chủ trì phản biện gửi tài liệu đến đại biểu tham dự hội nghị phản biện xã hội.

- Tùy theo tính chất, quy mô và phạm vi phản biện xã hội, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, lãnh đạo tổ chức chính trị - xã hội quyết định về thành phần tham dự hội nghị.

Bước ② Bước tiến hành:

- Hội nghị phản biện xã hội:

- Đại diện lãnh đạo UBMTTQ Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội phường chủ trì hội nghị.

- Đại diện lãnh đạo cơ quan, tổ chức chủ trì soạn thảo văn bản được phản biện xã hội trình bày những nội dung cơ bản của dự thảo văn bản.

- Đại diện lãnh đạo UBMTTQ Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội phường định hướng nội dung tập trung phản biện xã hội.

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG	QUY TRÌNH Phản biện xã hội	Mã hiệu:	QT-MTTQ.02
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

- Các đại biểu tham dự hội nghị thảo luận về nội dung văn bản dự thảo được phản biện xã hội.

- Đại diện cơ quan, tổ chức chủ trì soạn thảo văn bản được phản biện xã hội cung cấp thêm thông tin hoặc giải trình làm rõ những vấn đề liên quan đến nội dung được phản biện xã hội.

- Đại diện lãnh đạo UBMTTQ Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội phường phường kết luận.

- Trên cơ sở kết quả hội nghị, UBMTTQ Việt Nam, lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội phường phường xây dựng văn bản phản biện xã hội gửi cơ quan, tổ chức chủ trì soạn thảo văn bản được phản biện xã hội.

- Xây dựng văn bản phản biện xã hội

- Ngay sau hội nghị phản biện xã hội, trên cơ sở các ý kiến phản biện và kết luận tại hội nghị, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam, lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội phường xây dựng và ban hành văn bản phản biện xã hội.

- Tùy theo nội dung phản biện mà văn bản phản biện xã hội có thể gồm các nội dung được quy định tại Khoản 2 Điều 33 của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam.

- Chậm nhất 7 ngày kể từ ngày tổ chức hội nghị phản biện, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội phường chủ trì phản biện xã hội gửi văn bản phản biện xã hội đến cơ quan, tổ chức chủ trì soạn thảo văn bản và cơ quan, tổ chức có thẩm quyền ban hành văn bản.

Văn bản phản biện cần ấn định thời hạn đề nghị cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản trả lời bằng văn bản với thời gian tối thiểu là 10 ngày; trường hợp đặc biệt có thể kéo dài hơn nhưng không quá 30 ngày.

Bước ③ Bước kết thúc:

- Theo dõi, đôn đốc, phản hồi văn bản phản biện xã hội

- Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam, lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội phường chủ trì phản biện xã hội có trách nhiệm theo dõi việc tiếp thu, giải trình đối với những ý kiến phản biện xã hội.

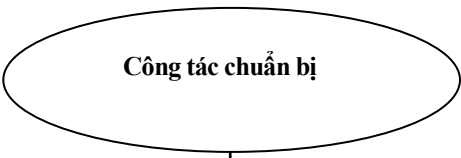
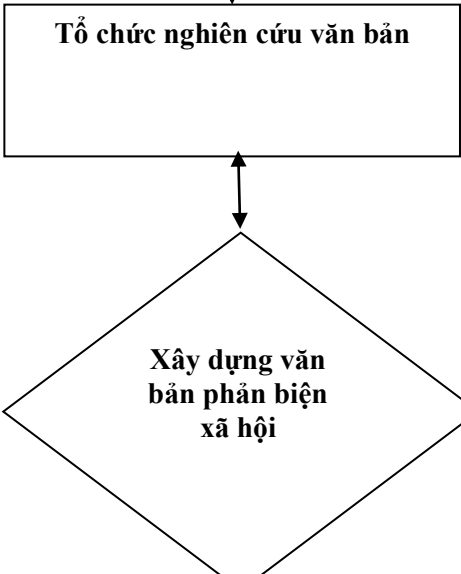
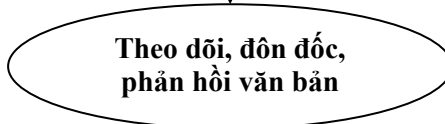
- Hết thời hạn trả lời được ấn định trong văn bản phản biện, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, lãnh đạo tổ chức chính trị - xã hội cấp chủ trì phản biện có văn bản đôn đốc cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản được phản biện trả lời.

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG	QUY TRÌNH Phản biện xã hội	Mã hiệu:	QT-MTTQ.02
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

- Trường hợp cơ quan, tổ chức chủ trì dự thảo văn bản không trả lời hoặc không tiếp thu ý kiến phản biện xã hội thì Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, lãnh đạo tổ chức chính trị - xã hội có văn bản yêu cầu trả lời, đề nghị giải trình. Trường hợp giữa cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản và cơ quan chủ trì phản biện xã hội chưa có sự thống nhất, thì có văn bản gửi đến cơ quan, tổ chức có thẩm quyền ban hành văn bản.

5.2. Gửi dự thảo văn bản được phản biện xã hội đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để lấy ý kiến phản biện xã hội

a. Lưu đồ quy trình

Bước	Trình tự công việc	Người thực hiện	Thời gian	Mẫu biểu. Kết quả
① BƯỚC CHUẨN BỊ		- Phó chủ tịch UBMTTQ phụ trách công tác giám sát, phản biện Chuyên viên UBMTTQ phụ trách công tác giám sát, phản biện	05 ngày	BM.01/KH-MT
② BƯỚC TIỀN HÀNH		- Ban Thường trực UBMTTQVN phường Chuyên viên phụ trách công tác giám sát, phản biện - Phó chủ tịch UBMTTQ phụ trách công tác giám sát, phản biện/ Chuyên viên UBMTTQ phụ trách công tác giám sát, phản biện	10 ngày	BM.02/BB-MT BM.03/CV-MT
③ BƯỚC KẾT THÚC		Phó chủ tịch UBMTTQ phụ trách công tác giám sát, phản biện Chuyên viên UBMTTQ phụ trách công tác giám sát, phản biện	05 ngày	BM.04/BTD-MT

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG	QUY TRÌNH Phản biện xã hội	Mã hiệu:	QT-MTTQ.02
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

b. Mô tả quy trình

Bước ① Bước chuẩn bị:

- *Công tác chuẩn bị*

- Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam, lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội phường chủ trì phản biện xây dựng kế hoạch, dự kiến danh sách, cá nhân, tổ chức tham gia phản biện xã hội.

- UBMTTQ Việt Nam, lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội phường phường tổ chức phản biện lựa chọn gửi dự thảo văn bản cần phản biện đến cơ quan, tổ chức, nhà khoa học, nhà hoạt động thực tiễn, các chức sắc, tôn giáo, người tiêu biểu trong hệ thống Mặt trận Tổ quốc Việt Nam hoặc đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản để lấy ý kiến cho phù hợp.

Bước ② Bước tiến hành:

- *Tổ chức nghiên cứu văn bản*

- Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam, lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội phường tổ chức phản biện xã hội nghiên cứu xây dựng định hướng nội dung cần phản biện xã hội.

- Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày nhận được dự thảo văn bản cần phản biện xã hội, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam, lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội phường gửi văn bản xin ý kiến phản biện và dự thảo văn bản cần phản biện xã hội đến cơ quan, tổ chức cá nhân được lựa chọn tham gia phản biện xã hội theo quy định tại Điều 16 của Nghị quyết liên tịch số 403.

Văn bản xin ý kiến phản biện, cơ quan chủ trì phản biện cần định hướng nội dung trọng tâm phản biện và thời hạn gửi văn bản phản biện; đề nghị các cơ quan, tổ chức phản ánh, ý kiến kiến nghị của đoàn viên, hội viên và nhân dân về vấn đề cần phản biện.

- *Xây dựng văn bản phản biện xã hội*

- Ngay sau khi nhận được ý kiến tham gia phản biện xã hội của cơ quan, tổ chức, cá nhân, cơ quan chủ trì phản biện xã hội tiến hành tập hợp, tổng hợp xây dựng văn bản phản biện xã hội. Trường hợp cần thiết có thể gửi dự thảo văn bản phản biện xin ý kiến tổ chức, cá nhân đã có ý kiến phản biện.

Bước ④ Bước kết thúc:

- *Theo dõi, đôn đốc, phản hồi văn bản phản biện xã hội*

Việc theo dõi, đôn đốc, phản hồi văn bản phản biện xã hội được thực hiện như tại Bước 4 của hình thức tổ chức hội nghị phản biện xã hội.

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG	QUY TRÌNH Phản biện xã hội	Mã hiệu:	QT-MTTQ.02
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

5.3. Tổ chức đối thoại trực tiếp giữa Mặt trận Tổ quốc Việt Nam với cơ quan, tổ chức có dự thảo văn bản được phản biện

Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, lãnh đạo tổ chức chính trị - xã hội quyết định lựa chọn hình thức đối thoại trực tiếp trong các trường hợp sau:

- Khi xét thấy mức độ quan trọng của nội dung cần phản biện xã hội;
- Dự thảo văn bản có phạm vi ảnh hưởng rộng, liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của các tầng lớp nhân dân;
- Cơ quan có dự thảo văn bản được phản biện vẫn còn có nhiều ý kiến khác, sau khi Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội đã tổ chức Hội nghị phản biện, gửi văn bản phản biện đến cơ quan, tổ chức có dự thảo văn bản được phản biện;
- Do cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản đề nghị tổ chức.

a. Lưu đồ quy trình

Bước	Trình tự công việc	Người thực hiện	Thời gian	Mẫu biểu. Kết quả
① BƯỚC CHUẨN BỊ		- Phó chủ tịch UBMTTQ phụ trách công tác giám sát, phản biện Chuyên viên UBMTTQ phụ trách công tác giám sát, phản biện	05 ngày	BM.01/KH-MT
② BƯỚC TIẾN HÀNH		- Ban Thường trực UBMTTQVN phường Chuyên viên phụ trách công tác giám sát - Phó chủ tịch UBMTTQ phụ trách công tác giám sát, phản biện Chuyên viên UBMTTQ phụ trách công tác giám sát, phản biện	08 ngày	BM.02/BB-MT BM.03/CV-MT

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG	QUY TRÌNH Phản biện xã hội	Mã hiệu:	QT-MTTQ.02
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

③ BƯỚC KẾT THỨC		- Phó chủ tịch UBMTTQ phụ trách công tác giám sát, phản biện Chuyên viên UBMTTQ phụ trách công tác giám sát, phản biện	05 ngày	BM.04/BTD-MT
------------------------------------	--	--	---------	--------------

b. Mô tả quy trình

Bước ① Bước chuẩn bị:

- Chuẩn bị tổ chức hội nghị đối thoại

Đại diện Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội phường tổ chức phản biện trao đổi với cơ quan chủ trì soạn thảo về thời gian, địa điểm, cách thức tiến hành tổ chức hội nghị đối thoại.

- Đại diện Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam, lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội phường tổ chức hội nghị phản biện xã hội xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại.

- Đặt bài viết phản biện của chuyên gia, người có kinh nghiệm về nội dung được phản biện xã hội. (nếu cần)

- Trường hợp cần thiết gửi nội dung phản biện xã hội đến cơ quan chủ trì soạn thảo để có sự trao đổi qua lại trong quá trình phản biện.

- Ít nhất 07 ngày trước ngày tổ chức hội nghị phản biện, dự thảo văn bản được phản biện và các tài liệu có liên quan phải được gửi các đại biểu tham dự hội nghị.

Bước ② Bước tiến hành:

- Tổ chức Hội nghị đối thoại

Hội nghị phản biện được tiến hành theo trình tự như sau:

- Đại diện UBMTTQ Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội phường chủ trì hội nghị đối thoại nêu rõ sự cần thiết, ý nghĩa, mục đích của phản biện xã hội đối với dự thảo văn bản được phản biện xã hội.

- Đại diện cơ quan, tổ chức chủ trì soạn thảo văn bản được phản biện xã hội trình bày những nội dung cơ bản của dự thảo văn bản.

- Đại biểu được mời dự hội nghị đối thoại nêu câu hỏi, đặt vấn đề cần làm rõ, thể hiện quan điểm, ý kiến về nội dung được phản biện xã hội.

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG	QUY TRÌNH Phản biện xã hội	Mã hiệu:	QT-MTTQ.02
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

- Đại diện cơ quan, tổ chức chủ trì soạn thảo văn bản được phản biện xã hội trình bày bổ sung, giải trình làm rõ những vấn đề liên quan đến nội dung được phản biện xã hội.

- Đại diện UBMTTQ Việt Nam, lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội phường kết luận.

- Đại diện cơ quan, tổ chức có thẩm quyền ban hành văn bản được phản biện xã hội phát biểu ý kiến.

- Trên cơ sở kết quả của hội nghị đối thoại, UBMTTQ Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội phường xây dựng văn bản phản biện xã hội gửi cơ quan, tổ chức chủ trì soạn thảo văn bản được phản biện xã hội và cơ quan, tổ chức có thẩm quyền ban hành văn bản.

- Xây dựng văn bản phản biện xã hội

- Ngay sau khi tổ chức hội nghị đối thoại phản biện xã hội, trên cơ sở các ý kiến phản biện tại hội nghị đối thoại, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam, lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội phường tổng hợp ý kiến phản biện xây dựng văn bản phản biện xã hội. Văn bản phản biện xã hội thể hiện được những nội dung đối thoại tại hội nghị và kết luận của chủ trì hội nghị đối thoại.

- Chậm nhất 10 ngày, kể từ ngày kết thúc hội nghị đối thoại, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam, lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội phường chủ trì phản biện xã hội gửi văn bản phản biện xã hội đến cơ quan, tổ chức chủ trì soạn thảo văn bản.

Bước ③ Bước kết thúc:

- Theo dõi, đôn đốc, phản hồi văn bản phản biện xã hội

Việc theo dõi, đôn đốc, phản hồi văn bản phản biện xã hội thực hiện như tại Bước 4 của hình thức tổ chức hội nghị phản biện.

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG	QUY TRÌNH Phản biện xã hội	Mã hiệu:	QT-MTTQ.02
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1.	BM.01/KH-MT	Kế hoạch tổ chức hội nghị phản biện xã hội
2.	BM.02/BB-MT	Biên bản hội nghị phản biện xã hội
3.	BM.03/CV-MT	Công văn phản biện xã hội
4.	BM.04/BTD-MT	Bảng theo dõi phản hồi văn bản phản biện xã hội

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu	Nơi lưu, bản lưu
1	BM.01/KH-MT	UBMTTQ Việt Nam phường <i>Bản giấy, bản điện tử (ảnh, PDF, Word, Excel...)</i> Thời gian lưu: 5 năm
2	BM.02/BB-MT	
3	BM.03/CV-MT	
4	BM.04/BTD-MT	

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG	QUY TRÌNH Phản biện xã hội	Mã hiệu:	QT-MTTQ.02
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

BM.01/KH- MT

ỦY BAN MẶT TRẬN TỔ QUỐC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../KH-MTTQ-BTT

....., ngày.....tháng.....năm

KẾ HOẠCH
Giám sát, phản biện xã hội
của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam năm

Căn cứ....., Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam ban hành kế hoạch tổ chức các hoạt động giám sát, phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam năm.....như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:
2. Yêu cầu:.....

II. NỘI DUNG VỀ GIÁM SÁT

1. Chương trình giám sát do Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam chủ trì thực hiện.
 - 1.1.....
 - 1.2.....
2. Chương trình giám sát do các tổ chức chính trị - xã hội chủ trì thực hiện, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tham gia phối hợp.
 - 2.1.....
 - 2.2.....
3. Tổ chức thực hiện
 - 3.1. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam
 - Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam.....
 - Các ban, đơn vị thuộc cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam.....
 - 3.2. Các tổ chức thành viên.....
 - 3.3. Chế độ thông tin báo cáo:.....

III. NỘI DUNG VỀ PHẢN BIỆN XÃ HỘI

1. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam ... tổ chức việc phản biện xã hội đối với các dự án, dự thảo sau đây :
 - a.
 - b.

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG	QUY TRÌNH Phản biện xã hội	Mã hiệu:	QT-MTTQ.02
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

c.

2. Các tổ chức chính trị - xã hội theo đề nghị của Ủy ban Mặt trận tổ quốc... tổ chức việc phản biện xã hội đối với các dự án, dự thảo sau đây :

2.1.....

2.2.....

2.3.....

Trường hợp cần thiết, từ yêu cầu thực tiễn và đề nghị của các cơ quan, tổ chức ở ..., Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam ... tổ chức phản biện xã hội đối với các dự thảo văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án theo quyền và trách nhiệm của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam

- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam.....

- Các ban, đơn vị thuộc cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam.....

3.2. Các tổ chức thành viên.....

3.3. Chế độ thông tin báo cáo:.....

Nơi nhận:

-.....

-.....

**TM. BAN THƯỜNG TRỰC
CHỦ TỊCH/PHÓ CHỦ TỊCH**
(Ký tên, đóng dấu)

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG	QUY TRÌNH Phản biện xã hội	Mã hiệu:	QT-MTTQ.02
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

BM.02/BB-MT

**ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM
PHƯỜNG HỒNG AN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số:/BB-MTTQ

....., ngày tháng ... năm

BIÊN BẢN

Tổ chức hội nghị phản biện xã hội.....

Vào hồi ngày, tại, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường tổ chức hội nghị.....

1. Thành phần:

.....
.....

- Chủ trì hội nghị:

- Thư ký hội nghị:

2. Nội dung:

.....
.....
.....

3. Ý kiến thảo luận

.....
.....
.....

4. Kết luận

.....

Hội nghị kết thúc vào cùng ngày ./.

THƯ KÝ HỘI NGHỊ

CHỦ TỌA HỘI NGHỊ

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG	QUY TRÌNH Phản biện xã hội	Mã hiệu:	QT-MTTQ.02
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

BM.03/CV-MT

ỦY BAN MẶT TRẬN TỔ QUỐC...⁽¹⁾
.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:/MTTQ-BTT

....., ngày.....tháng.....năm

“V/v

Kính gửi: ...⁽²⁾

Căn cứ: Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam năm 2015, Nghị quyết liên tịch số 403/2017/NQLT-UBTVQH14-CP-ĐCTUBTU'MTTQVN ngày 15 tháng 6 năm 2017 ;
Căn cứ⁽³⁾

Ngày....., Ủy ban Mặt trận Tổ quốc⁽¹⁾ đã tổ chức⁽⁴⁾ đối với dự thảo.....⁽⁵⁾.
Tham dự hội nghị có⁽⁶⁾.

Trên cơ sở các ý kiến tại Hội nghị, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam⁽¹⁾ có ý kiến đối với dự thảo ...⁽⁵⁾ như sau:

I. MỘT SỐ Ý KIẾN CHUNG

II. MỘT SỐ VẤN ĐỀ CỤ THỂ

1. Vấn đề 1:

- Nội dung kiến nghị:
- Luận chứng, luận cứ (lý do).

2. Vấn đề 2:

- Nội dung kiến nghị:
- Luận chứng, luận cứ (lý do).

3. Vấn đề 3:.....

- Nội dung kiến nghị:
- Luận chứng, luận cứ (lý do).

III. ĐỀ NGHỊ

- Thời hạn trả lời công văn kiến nghị.
- Đề nghị khác (nếu có).

Nơi nhận:

-.....
-.....

**TM. BAN THƯỜNG TRỰC
CHỦ TỊCH/PHÓ CHỦ TỊCH
(Ký tên, đóng dấu)**

Ghi chú:

- (1) Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tổ chức phản biện xã hội; số, ký hiệu.
- (2) Cơ quan, tổ chức chủ trì soạn thảo văn bản.
- (3) Các chương trình, kế hoạch theo yêu cầu thực tế tại đại phương.
- (4) Một trong các hình thức phản biện xã hội theo quy định tại Chương III Nghị quyết liên tịch số 403/2017/NQLT-UBTVQH14-CP-ĐCTUBTU'MTTQVN ngày 15 tháng 6 năm 2017
- (5) Dự thảo văn bản được phản biện xã hội. Thành phần đại biểu tham dự, số lượng ý kiến gửi đến hội nghị, lượt ý kiến phát biểu tại hội nghị

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG	QUY TRÌNH Phản biện xã hội	Mã hiệu:	QT-MTTQ.02
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

BM.04/BTD-MT

**ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM
PHƯỜNG HỒNG AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng.....năm.....

BẢNG THEO DÕI PHẢN HỒI VĂN BẢN PHẢN BIỆN XÃ HỘI

Stt	Tên cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản phản biện	Nội dung trả lời của cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản phản biện	Thời gian yêu cầu	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1					
2					
...					