



ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG HỒNG AN

QUY TRÌNH

GIÁM SÁT HÀNG NĂM

Mã hiệu: QT-MTTQ.01

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 06/4/2026

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG	QUY TRÌNH Giám sát hàng năm	Mã hiệu:	QT-MTTQ.01
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH.
2. PHẠM VI.
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN.
4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT.
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH.
6. BIỂU MẪU.
7. HỒ SƠ LƯU.

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	Nguyễn Thị Khánh Chi	Trần Khánh Linh	Vũ Quang Tuấn
Chữ ký			 
Chức vụ	Chuyên viên	Phó chủ tịch UBMTTQ Việt	Chủ tịch UBMTTQ Việt

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG	QUY TRÌNH Giám sát hàng năm	Mã hiệu:	QT-MTTQ.01
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

1. MỤC ĐÍCH: Chuẩn hóa hoạt động giám sát của Mặt trận Tổ quốc, đảm bảo thực hiện đúng trình tự, nội dung giám sát hàng năm của Mặt trận Tổ quốc.

2. PHẠM VI: Quy trình này áp dụng trong công tác giám sát việc thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các chương trình phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

Ủy ban MTTQ Việt Nam phường là đầu mối thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

ST T	Số, Ký hiệu Ngày ban hành	Nội dung tài liệu
1	75/2015/QH13, 9/6/2015	Luật Mặt trận tổ quốc Việt Nam
2	97/2025/QH15, 27/6/2025	Luật sửa đổi bổ sung một điều Luật Mặt trận tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật thực hiện Dân chủ ở cơ sở
3	23/TTr-MTTW-BTT	Thông tri hướng dẫn quy trình giám sát và phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam
4	403/2017/NQLT	Nghị quyết liên tịch của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam triển khai công tác giám sát, phản biện xã hội thống nhất từ trung ương đến địa phương.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

Cụm từ, Chữ viết tắt	Diễn giải nghĩa
MTTQ	Mặt trận Tổ quốc
UBMTTQ	Ủy ban Mặt trận Tổ quốc

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG	QUY TRÌNH Giám sát hàng năm	Mã hiệu:	QT-MTTQ.01
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

5.1. Quy trình giám sát bằng hình thức nghiên cứu, xem xét văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của nhân dân

5.1.1. Lưu đồ quy trình:

Bước	Trình tự công việc	Người thực hiện	Thời gian	Mẫu biểu Kết quả
① BƯỚC NGHIÊN CỨU, XEM XÉT VĂN BẢN ĐƯỢC GIÁM SÁT		<ul style="list-style-type: none"> - Ban Thường trực/Phó chủ tịch phụ trách kiểm tra giám sát - Phó chủ tịch phụ trách kiểm tra giám sát / Chuyên viên - Chuyên viên 	05 ngày	<p>A. Biểu mẫu - BM.01/KH-MT</p> <p>B. Kết quả - Kế hoạch. - Tài liệu văn bản của đơn vị được giám sát</p>
② BƯỚC XÂY DỰNG VÀ GỬI VĂN BẢN KIẾN NGHỊ		<ul style="list-style-type: none"> - Phó chủ tịch phụ trách kiểm tra giám sát / Chuyên viên - Phó chủ tịch phụ trách kiểm tra giám sát / Chuyên viên 	15 ngày	<p>A. Biểu mẫu - BM.02/KN-MT</p> <p>B. Kết quả - Kiến nghị</p>
③ BƯỚC THỜI DỜI, ĐÓN ĐỌC VIỆC GIẢI QUYẾT KIẾN NGHỊ		<ul style="list-style-type: none"> - Phó chủ tịch phụ trách kiểm tra giám sát / Chuyên viên - Phó chủ tịch phụ trách kiểm tra giám sát / Chuyên viên 	05 ngày	<p>A. Biểu mẫu - BM.05/BTD-MT</p> <p>B. Kết quả - Bảng theo dõi thực hiện trả lời kiến nghị</p>

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG	QUY TRÌNH Giám sát hàng năm	Mã hiệu:	QT-MTTQ.01
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

SAU GIÁM SÁT		- Chuyên viên phụ trách văn thư		
--------------------	--	------------------------------------	--	--

5.1.2. Mô tả quy trình:

* Bước ① Nghiên cứu, xem xét văn bản được giám sát

- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội phường phân công một đồng chí lãnh đạo phụ trách trực tiếp chỉ đạo việc nghiên cứu, xem xét văn bản và giao cho chuyên viên phụ trách của cơ quan tham mưu thực hiện. Trường hợp cần thiết, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội phường tổ chức hội nghị hoặc gửi lấy ý kiến tham vấn của các chuyên gia, nhà khoa học hoặc tổ chức hoạt động khảo sát để thu thập thông tin, xem xét, nghiên cứu tác động của văn bản đối với xã hội.

- Trình tự nghiên cứu, xem xét văn bản được thực hiện theo quy định như sau:

(1) Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội chủ trì việc nghiên cứu, xem xét văn bản của cơ quan có thẩm quyền; trường hợp cần thiết, tổ chức hội nghị hoặc gửi văn bản lấy ý kiến tham vấn của các chuyên gia, nhà khoa học.

(2) Việc tổ chức hội nghị nghiên cứu, xem xét văn bản được thực hiện theo trình tự sau đây:

+ Đại diện lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội trình bày ý kiến nghiên cứu về văn bản;

+ Đại diện cơ quan, tổ chức có văn bản được giám sát trình bày ý kiến;

+ Đại diện cơ quan, tổ chức, cá nhân được mời tham dự hội nghị phát biểu ý kiến;

+ Đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, lãnh đạo tổ chức chính trị - xã hội chủ trì hội nghị kết luận.

(3) Việc gửi văn bản lấy ý kiến tham vấn của các chuyên gia, nhà khoa học được thực hiện theo trình tự sau đây:

+ Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội gửi văn bản được giám sát đến các chuyên gia, nhà khoa học trong các lĩnh vực liên quan đến nội dung của văn bản được giám sát;

+ Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội tập hợp, tổng hợp ý kiến đóng góp và xây dựng văn bản kiến nghị đối với nội dung của văn bản được giám sát.

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG	QUY TRÌNH Giám sát hàng năm	Mã hiệu:	QT-MTTQ.01
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

Trong quá trình nghiên cứu, xem xét văn bản, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội có thể yêu cầu cơ quan, tổ chức ban hành văn bản có báo cáo, giải trình, cung cấp thông tin, tài liệu về những vấn đề liên quan đến nội dung của văn bản được giám sát.

*** Bước ② Xây dựng và gửi văn bản kiến nghị**

- Khi phát hiện văn bản được giám sát chưa phù hợp với Hiến pháp hoặc có dấu hiệu vi phạm pháp luật, chưa phù hợp với thực tiễn đời sống, gây thiệt hại đến lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của Nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội chủ trì giám sát có văn bản kiến nghị gửi cơ quan có thẩm quyền xem xét giải quyết, sửa đổi, bổ sung hoặc đình chỉ thi hành.

- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội gửi văn bản kiến nghị sau giám sát đến cơ quan có thẩm quyền.

Tại văn bản gửi cơ quan, tổ chức có văn bản được giám sát cần xác định thời hạn yêu cầu trả lời (15 ngày kể từ ngày cơ quan, tổ chức có văn bản được giám sát nhận được văn bản).

*** Bước ③ Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết kiến nghị sau giám sát**

- Trên cơ sở kiến nghị giám sát của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam hoặc lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội, cơ quan ban hành văn bản được giám sát xem xét, nghiên cứu, tiếp thu và phản hồi các kiến nghị của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội.

- Hết thời hạn mà cơ quan, tổ chức có văn bản được giám sát chưa trả lời, thì Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, lãnh đạo tổ chức chính trị - xã hội có văn bản đôn đốc cơ quan ban hành văn bản được giám sát trả lời.

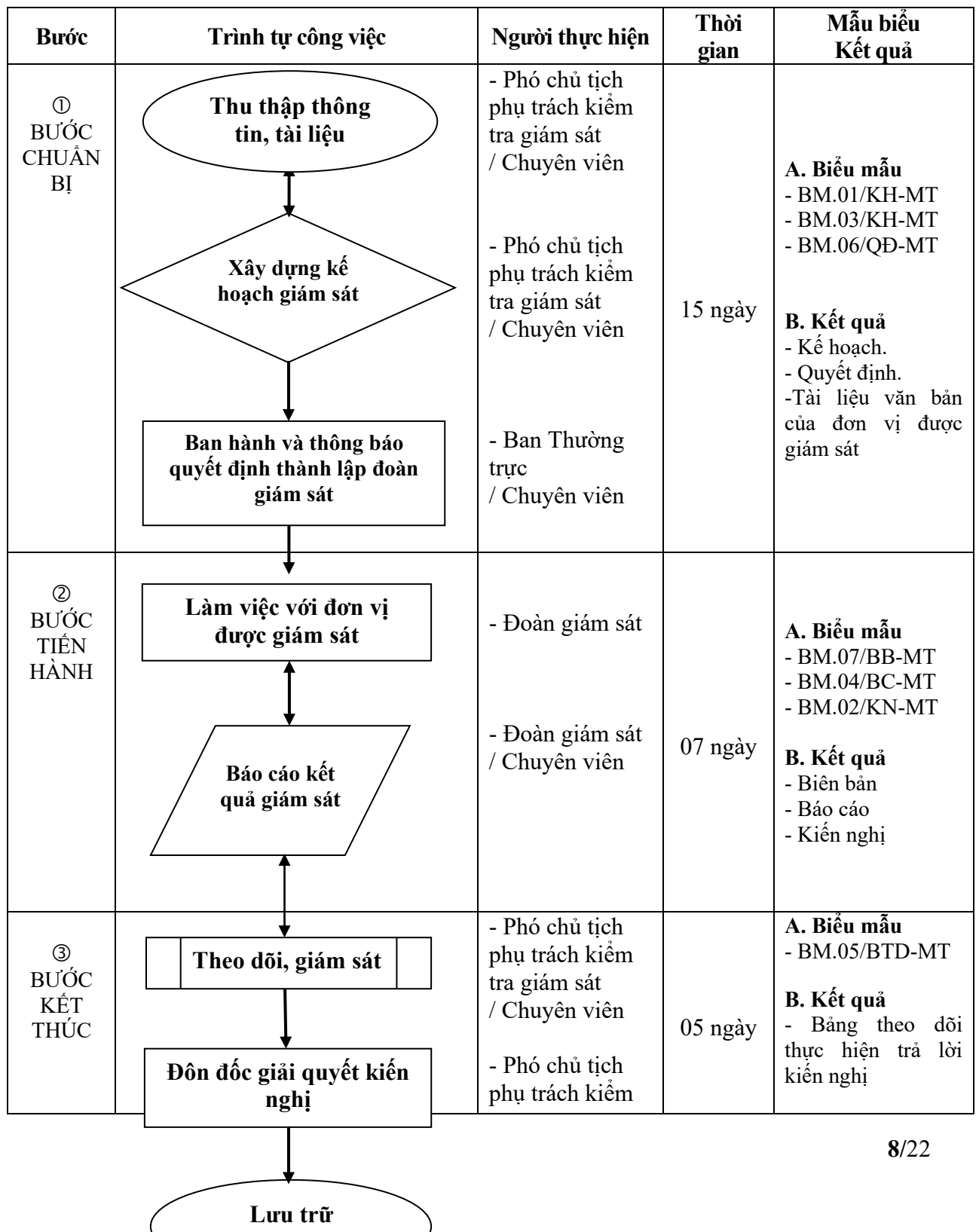
Trường hợp cơ quan, tổ chức ban hành văn bản được giám sát không trả lời hoặc không đồng ý với nội dung văn bản kiến nghị, thì Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, lãnh đạo tổ chức chính trị - xã hội gửi văn bản kiến nghị lên cấp trên trực tiếp của cơ quan ban hành văn bản được giám sát đề nghị chỉ đạo việc xem xét, giải quyết.

Trường hợp ý kiến giữa cơ quan, tổ chức ban hành văn bản được giám sát và cơ quan chủ trì giám sát không thống nhất, thì hai bên có thể tổ chức đối thoại để làm rõ.

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG	QUY TRÌNH Giám sát hàng năm	Mã hiệu:	QT-MTTQ.01
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

5.2. Quy trình giám sát bằng hình thức tổ chức đoàn giám sát

5.2.1. Lưu đồ quy trình:



ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG	QUY TRÌNH Giám sát hàng năm	Mã hiệu:	QT-MTTQ.01
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

		tra giám sát / Chuyên viên		
		- Chuyên viên phụ trách văn thư		

5.2.2. Mô tả quy trình:

Bước ① Bước chuẩn bị:

- Thu thập thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát:

Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam hoặc các tổ chức chính trị - xã hội chủ trì giám sát tiến hành thu thập, tổng hợp và nghiên cứu các thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát như: văn bản quy phạm pháp luật quy định nội dung liên quan đến hoạt động giám sát, các tài liệu được công bố công khai đến nội dung giám sát (quy hoạch, kế hoạch, quyết định...). Thu thập ý kiến, kiến nghị của nhân dân về nội dung giám sát, tập hợp, theo dõi thông tin về nội dung giám sát trên các phương tiện truyền thông, qua báo cáo của các cơ quan chức năng.

- Xây dựng và ban hành kế hoạch giám sát theo đoàn: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam chủ trì xây dựng kế hoạch tổ chức đoàn giám sát; các tổ chức chính trị - xã hội chủ trì xây dựng kế hoạch tổ chức đoàn giám sát theo đề nghị của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam. Kế hoạch tổ chức đoàn giám sát được gửi đến thành viên của đoàn giám sát.

Căn cứ đối tượng, nội dung, phạm vi giám sát, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội chủ trì giám sát quyết định việc mời đại diện cơ quan, tổ chức liên quan tham gia đoàn giám sát.

- Ban hành và thông báo quyết định thành lập đoàn giám sát

- Căn cứ kế hoạch tổ chức đoàn giám sát, văn bản cử người tham gia đoàn giám sát của các cơ quan, tổ chức, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, lãnh đạo tổ chức chính trị - xã hội chủ trì giám sát ban hành quyết định thành lập đoàn giám sát.

- Trưởng đoàn giám sát thông báo kế hoạch; tổ chức việc thu thập thông tin có liên quan đến nội dung giám sát; gửi báo cáo của cơ quan, tổ chức, cá nhân được giám sát và các tài liệu có liên quan đến thành viên đoàn giám sát để nghiên cứu và tổ chức việc nghiên cứu (nếu cần thiết).

- Kế hoạch giám sát, quyết định thành lập đoàn giám sát, nội dung yêu cầu báo cáo được gửi đến cơ quan, tổ chức, cá nhân được giám sát chậm nhất là 15 ngày trước ngày đoàn giám sát làm việc với cơ quan, tổ chức, cá nhân đó.

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG	QUY TRÌNH Giám sát hàng năm	Mã hiệu:	QT-MTTQ.01
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

Chậm nhất là 07 ngày trước ngày đoàn giám sát làm việc, cơ quan, tổ chức, cá nhân được giám sát phải gửi báo cáo, thông tin, tài liệu có liên quan đến đoàn giám sát.

Bước ② Bước tiến hành:

- Đoàn giám sát làm việc với các cơ quan, tổ chức, cá nhân được giám sát

- Trình tự, thủ tục đoàn giám sát làm việc với cơ quan, tổ chức, cá nhân được giám sát thực hiện theo quy định như sau:

+ Trưởng đoàn giám sát thông báo kế hoạch, quyết định thành lập đoàn giám sát; nêu mục đích, yêu cầu, nội dung, phương thức và chương trình làm việc của đoàn giám sát;

+ Người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, cá nhân được giám sát báo cáo về những nội dung theo yêu cầu của đoàn giám sát;

+ Các thành viên đoàn giám sát phát biểu ý kiến và có thể yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân được giám sát giải trình, cung cấp thêm thông tin, tài liệu có liên quan để làm rõ nội dung giám sát;

+ Đại diện cơ quan, tổ chức, cá nhân được giám sát báo cáo bổ sung, giải trình làm rõ ý kiến của các thành viên đoàn giám sát, nêu kiến nghị với đoàn giám sát (nếu có);

+ Trưởng đoàn giám sát kết luận.

- Trong quá trình giám sát, nếu cần thiết, đoàn giám sát tiến hành khảo sát thực tế tại cơ quan, tổ chức có liên quan; người đứng đầu cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm tạo điều kiện để đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ.

Trường hợp phát hiện có hành vi vi phạm pháp luật, gây thiệt hại đến lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của cơ quan, tổ chức, cá nhân, đoàn giám sát có văn bản kiến nghị cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan áp dụng các biện pháp cần thiết, kịp thời để bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

- Báo cáo kết quả giám sát và kiến nghị sau giám sát

- Chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày kết thúc cuộc làm việc với cơ quan, tổ chức, cá nhân được giám sát, Trưởng đoàn giám sát có báo cáo kết quả giám sát gửi Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội chủ trì giám sát.

- Khi cần thiết, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội chủ trì giám sát tổ chức hội nghị, hội thảo để xem xét báo cáo của đoàn giám sát.

- Căn cứ kết quả giám sát, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội chủ trì giám sát kết luận về nội dung giám sát và có văn bản kiến nghị gửi cơ quan, tổ chức, cá nhân được giám sát, cơ quan, tổ chức, cá nhân

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG	QUY TRÌNH Giám sát hàng năm	Mã hiệu:	QT-MTTQ.01
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

có thẩm quyền, đồng thời gửi Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội thành phố.

Bước ③ Bước kết thúc:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội chủ trì giám sát thực hiện theo dõi việc giải quyết văn bản kiến nghị sau giám sát.

- Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết kiến nghị sau giám sát:

Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội chủ trì giám sát cần theo dõi việc giải quyết văn bản kiến nghị sau giám sát. Trường hợp các cơ quan, tổ chức, cá nhân vẫn không thực hiện thì có thể lựa chọn các hình thức sau:

- Gửi văn bản đến cơ quan, tổ chức là cấp trên trực tiếp của cơ quan, tổ chức, cá nhân được giám sát, các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền để chỉ đạo cơ quan, tổ chức, cá nhân được giám sát phải xem xét, giải quyết và trả lời; đề nghị cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xem xét trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân không giải quyết hoặc giải quyết không đúng quy định của pháp luật.

- Phản ánh tại các cuộc họp, báo cáo định kỳ hàng tháng, hàng quý gửi các cơ quan có thẩm quyền (Đảng ủy, Thường trực Hội đồng Nhân dân, Ủy ban Nhân dân); tại các cuộc họp của Thường trực Hội đồng Nhân dân, Ủy ban Nhân dân và trong Báo cáo công tác Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tham gia xây dựng chính quyền tại các kỳ họp Hội đồng nhân dân phường.

- Sau cuộc giám sát, chuyên viên phụ trách văn thư thực hiện lưu trữ hồ sơ theo quy định.

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG	QUY TRÌNH Giám sát hàng năm	Mã hiệu:	QT-MTTQ.01
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1.	BM.01/KH-MT	Kế hoạch giám sát
2.	BM.02/KN-MT	Kiến nghị giám sát
3.	BM.03/KH-MT	Kế hoạch tổ chức đoàn giám sát
4.	BM.04/BC-MT	Báo cáo kết quả giám sát
5.	BM.05/BTD-MT	Bảng theo dõi kiến nghị
6.	BM.06/QĐ-MT	Quyết định giám sát
7.	BM.07/BB-MT	Biên bản làm việc giám sát

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu	Nơi lưu, bản lưu
1	BM.01/KH-MT	UBMTTQ Việt Nam phường <i>Bản giấy, bản điện tử (ảnh, PDF, Word, Excel...)</i> Thời gian lưu: 5 năm
2	BM.02/KN-MT	
3	BM.03/KH-MT	
4	BM.04/BC-MT	
5	BM.05/BTD-MT	
6	BM.06/QĐ-MT	
7	BM.07/BB-MT	

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG	QUY TRÌNH Giám sát hàng năm	Mã hiệu:	QT-MTTQ.01
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

BM.01/KH- MT

ỦY BAN MẶT TRẬN TỔ QUỐC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...KH-MTTQ-BTT

....., ngày.....tháng.....năm

KẾ HOẠCH
Giám sát, phản biện xã hội
của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam năm

Căn cứ....., Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam ban hành kế hoạch tổ chức các hoạt động giám sát, phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam năm.....như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:
2. Yêu cầu:.....

II. NỘI DUNG VỀ GIÁM SÁT

1. Chương trình giám sát do Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam chủ trì thực hiện.
 - 1.1.....
 - 1.2.....
2. Chương trình giám sát do các tổ chức chính trị - xã hội chủ trì thực hiện, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tham gia phối hợp.
 - 2.1.....
 - 2.2.....
3. Tổ chức thực hiện
 - 3.1. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam
 - Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam.....
 - Các ban, đơn vị thuộc cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam.....
 - 3.2. Các tổ chức thành viên.....
 - 3.3. Chế độ thông tin báo cáo:.....

III. NỘI DUNG VỀ PHẢN BIỆN XÃ HỘI

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG	QUY TRÌNH Giám sát hàng năm	Mã hiệu:	QT-MTTQ.01
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

1. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam ... tổ chức việc phản biện xã hội với các nội dung sau:

- a.
- b.
- c.

2. Các tổ chức chính trị - xã hội theo đề nghị của Ủy ban Mặt trận tổ quốc... tổ chức việc phản biện xã hội với nội dung sau đây :

- 2.1.....
- 2.2.....
- 2.3.....

Trường hợp cần thiết, từ yêu cầu thực tiễn và đề nghị của các cơ quan, tổ chức ở ..., Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam ... tổ chức phản biện xã hội đối với các dự thảo văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án theo quyền và trách nhiệm của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam

- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam.....

- Các ban, đơn vị thuộc cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam.....

3.2. Các tổ chức thành viên.....

3.3. Chế độ thông tin báo cáo:.....

Nơi nhận:

-.....
-.....

**TM. BAN THƯỜNG TRỰC
CHỦ TỊCH/PHÓ CHỦ TỊCH**
(Ký tên, đóng dấu)
(Ghi rõ họ và tên, chức vụ)

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG	QUY TRÌNH Giám sát hàng năm	Mã hiệu:	QT-MTTQ.01
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

BM.02/KN-MT

ỦY BAN MẶT TRẬN TỔ QUỐC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../MTTQ-BTT

....., ngày.....tháng.....năm

KIẾN NGHỊ
Của về

Ngày....thángnăm...., Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam đã tiến hành giám sát..... tại..... Căn cứ kết quả giám sát, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam có một số kiến nghị cụ thể như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được:
2. Khó khăn, hạn chế:.....
3. Nguyên nhân:.....

II. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đối với cơ quan, tổ chức được giám sát:.....
2. Đối với cơ quan, tổ chức cấp trên:.....
3. Đối với cơ quan, tổ chức có liên quan (nếu có):.....

Nơi nhận:

.....
.....

**TM. BAN THƯỜNG TRỰC
CHỦ TỊCH/PHÓ CHỦ TỊCH
(Ký tên, đóng dấu)
*(Ghi rõ họ và tên, chức vụ)***

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG	QUY TRÌNH Giám sát hàng năm	Mã hiệu:	QT-MTTQ.01
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

BM.03/KH- MT

ỦY BAN MẶT TRẬN TỔ QUỐC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....
Số:/KH-MTTQ-BTT
....., ngày.....tháng.....năm

KẾ HOẠCH
Tổ chức đoàn giám sát.....

Căn cứ....., Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam(ban hành kế hoạch triển khai đoàn giám sát..... tại..... như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:
2. Yêu cầu:.....

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng, nội dung, phạm vi giám sát:.....
2. Thành phần đoàn giám sát:.....
3. Thời gian, địa điểm giám sát:.....

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công thực hiện:.....
2. Chế độ thông tin báo cáo:.....
3. Các điều kiện đảm bảo:.....

Nơi nhận:
-.....
-.....

**TM. BAN THƯỜNG TRỰC
CHỦ TỊCH/PHÓ CHỦ TỊCH**
(Ký tên, đóng dấu)
(Ghi rõ họ và tên, chức vụ)

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG	QUY TRÌNH Giám sát hàng năm	Mã hiệu:	QT-MTTQ.01
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

BM.04 /BC-MT

ỦY BAN MẶT TRẬN TỔ QUỐC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....

Số:/BC-MTTQ-BTT

....., ngày.....tháng.....năm

BÁO CÁO
Kết quả giám sát về

Thực hiện Kế hoạch số....., Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam đã tiến hành giám sát.... tại..... Trên cơ sở kết quả làm việc, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam báo cáo kết quả giám sát như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Kết quả:
2. Khó khăn, hạn chế:.....
3. Nguyên nhân:.....

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đối với cơ quan, tổ chức được giám sát:.....
2. Đối với cơ quan, tổ chức cấp trên:.....
3. Đối với cơ quan, tổ chức có liên quan (nếu có):.....
4. Đối với Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam:.....

Nơi nhận:

.....
.....

**TM. BAN THƯỜNG TRỰC
CHỦ TỊCH/PHÓ CHỦ TỊCH
(Ký tên, đóng dấu)
*(Ghi rõ họ và tên, chức vụ)***

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG	QUY TRÌNH Giám sát hàng năm	Mã hiệu:	QT-MTTQ.01
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

BM.05/BTD-MT

**ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM
PHƯỜNG HỒNG AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng.....năm.....

BẢNG THEO DÕI THỰC HIỆN KIẾN NGHỊ

STT	Nội dung kiến nghị	Đơn vị được giao thực hiện	Thời gian yêu cầu	Kết quả thực hiện (báo cáo của đơn vị)	Đánh giá mức độ hoàn thành	Ghi chú
1						
2						
...						

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG	QUY TRÌNH Giám sát hàng năm	Mã hiệu:	QT-MTTQ.01
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

BM.06/QĐ-MT

**ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM
PHƯỜNG HỒNG AN
BAN THƯỜNG TRỰC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ... thángnăm

Số: /QĐ-MTTQ

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn giám sát

BAN THƯỜNG TRỰC ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG

- Căn cứ Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;
- Thực hiện Nghị quyết liên tịch số 403/2017/NQLT-UBTVQH14-CP-ĐCTUBTWMTTQVN, ngày 15/6/2017 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam quy định chi tiết các hình thức giám sát, phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;
- Thực hiện Kế hoạch

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát gồm các ông/bà có tên sau:

1. - Trưởng đoàn
2. - Phó đoàn
3. - Thư ký
4. - Thành viên
5. - Thành viên

* *Kính mời:*

- Đại diện Ủy ban kiểm tra Đảng ủy phường

- Đại diện UBND phường

Tham gia đoàn giám sát.

Điều 2. Nội dung, thời gian và phương pháp tiến hành giám sát được xác định cụ thể trong Kế hoạch số

Nhiệm vụ cụ thể của Thành viên Đoàn giám sát do Trưởng đoàn phân công.

Điều 3. Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các ông (bà) có tên ở điều 1 căn cứ Quyết định thi hành. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Đoàn giám sát tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ./.

TM. BAN THƯỜNG TRỰC

CHỦ TỊCH

(Ký, đóng dấu)

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu VP.

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG	QUY TRÌNH Giám sát hàng năm	Mã hiệu:	QT-MTTQ.01
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

.....
3. Ý kiến tham gia bổ sung của đơn vị được giám sát
.....

.....
III. Kết luận và kiến nghị

- Những điểm đơn vị được giám sát đã thực hiện tốt:
.....
.....
.....

- Những tồn tại, hạn chế:
.....
.....
.....

- Kiến nghị của Đoàn:
.....
.....
.....

IV. Kết thúc buổi làm việc

Biên bản kết thúc vào hồi ... giờ ... cùng ngày. Biên bản được lập thành ... bản, có giá trị như nhau. Đoàn giám sát và đại diện đơn vị được giám sát đã thông qua biên bản, nhất trí cùng ký tên./.

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ ĐƯỢC GIÁM SÁT
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu nếu có)

TRƯỞNG ĐOÀN GIÁM SÁT
(Ký, ghi rõ họ tên)

CÁC THÀNH VIÊN ĐOÀN: (Ký, ghi rõ họ tên)
.....
.....
.....
.....
.....

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM PHƯỜNG	QUY TRÌNH Giám sát hàng năm	Mã hiệu:	QT-MTTQ.01
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026