



**ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN**

*

QUY TRÌNH

**Kiện toàn, bổ sung cấp ủy viên
Tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy**

Mã hiệu: QT-XDD.13



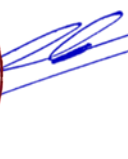
Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 08/4/2026

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Kiện toàn, bổ sung cấp ủy viên tổ chức đảng cơ sở trực thuộc Đảng ủy	Mã hiệu:	QT-XDD.13
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH.
2. PHẠM VI.
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN.
4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT.
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH.
6. BIỂU MẪU.
7. HỒ SƠ LƯU.

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	Trần Thị Tâm	Lê Văn Mịch	Đỗ Việt Hưng
Chữ ký			
Chức vụ	Trưởng BXDD	Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy	Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường



ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Kiện toàn, bổ sung cấp ủy viên tổ chức đảng cơ sở trực thuộc Đảng ủy	Mã hiệu:	QT-XDD.13
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

1. MỤC ĐÍCH:

Kiện toàn, bổ sung ủy viên, chỉ định các chức danh lãnh đạo cấp ủy các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy.

2. PHẠM VI:

Quy trình này áp dụng trong việc kiện toàn, bổ sung ủy viên, chỉ định các chức danh lãnh đạo cấp ủy các tổ chức đảng trực thuộc Đảng bộ phường Hồng An

Ban Xây dựng Đảng là đầu mối thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

STT	Số, Ký hiệu Ngày ban hành	Nội dung tài liệu
1	Quy định số 294-QĐ/TW, ngày 26/5/2025	Quy định Ban Chấp hành Trung ương Đảng về thi hành Điều lệ Đảng
2	Hướng dẫn số 06-HD/TW ngày 09/6/2025	Hướng dẫn của Ban Bí thư một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng
3	Quy định số 275-QĐ/ĐU, ngày 19/9/2025	Quy định của Ban Thường vụ Đảng ủy phường về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

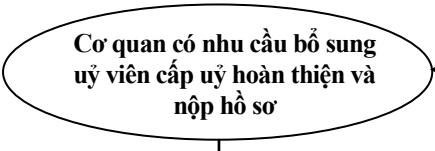
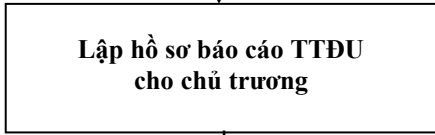

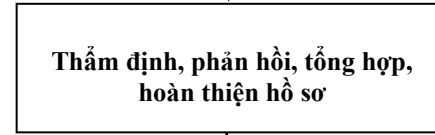
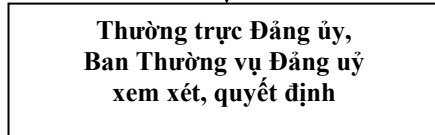
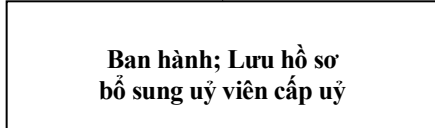
Cụm từ, Chữ viết tắt	Diễn giải nghĩa
TTĐU	Thường trực Đảng ủy
BXDD	Ban Xây dựng Đảng
TCCSD	Tổ chức cơ sở đảng

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Kiến toàn, bổ sung cấp ủy viên tổ chức đảng cơ sở trực thuộc Đảng ủy	Mã hiệu:	QT-XDD.13
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Bổ sung cấp ủy viên cấp ủy

5.1.1. Lưu đồ quy trình:

Bước	Nội dung, trình tự công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian	Mẫu biểu. Kết quả
① TIẾP NHẬN HỒ SƠ		Các đơn vị trực thuộc phường --- Lãnh đạo BXDD	½ ngày	Tờ trình đề xuất nhu cầu kiến toàn, bổ sung ủy viên cấp ủy
② THỤ LÝ HỒ SƠ		Lãnh đạo BXDD --- TTĐU	05 ngày	Tổng hợp đề xuất nhu cầu kiến toàn, bổ sung ủy viên cấp ủy
③ BÁO CÁO XIN CHỦ TRƯỞNG		Lãnh đạo BXDD --- TTĐU	05 ngày	- Tờ trình của BXDD về chủ trương xem xét kiến toàn, bổ sung ủy viên cấp ủy - Thông báo chủ trương của TTĐU về việc kiến toàn, bổ sung ủy viên cấp ủy
④ THẨM ĐỊNH NHÂN SỰ		BXDD, Các cơ quan liên quan --- TTĐU	05 ngày	- Tờ trình, biên bản kiểm phiếu tín nhiệm giới thiệu nhân sự - Hồ sơ nhân sự. - Văn bản thẩm định báo cáo TTĐU
⑤ XÉT DUYỆT		Lãnh đạo BXDD --- TTĐU, BTVĐU	02 ngày	- Tờ trình của BXDD về việc kiến toàn, bổ sung ủy viên cấp ủy - Thông báo Kết luận, Quyết định chỉ định tham gia BCH; giữ chức vụ Bí thư, Phó Bí thư cấp ủy
⑥ KẾT THÚC HỒ SƠ		BXDD, VPĐU --- Các đơn vị trực thuộc phường.	½ ngày	- Hồ sơ nhân sự - Các văn bản phát sinh khi thực hiện quy trình bổ nhiệm lại cán bộ

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Kiện toàn, bổ sung cấp ủy viên tổ chức đảng cơ sở trực thuộc Đảng ủy	Mã hiệu:	QT-XDD.13
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

5.1.2. Mô tả lưu đồ quy trình:

Bước ① TIẾP NHẬN HỒ SƠ

- Cơ quan có nhu cầu kiện toàn, bổ sung cấp ủy viên hoàn thiện hồ sơ và nộp tại Ban Xây dựng Đảng. Lãnh đạo BXDD trả lời việc tiếp nhận hồ sơ ngay trong ngày.
- Hồ sơ báo cáo gồm có: Tờ trình đề xuất nhu cầu cần kiện toàn, bổ sung cấp ủy viên và các văn bản liên quan kèm theo.

Bước ② THU LÝ HỒ SƠ

- Chuyên viên BXDD thẩm định hồ sơ, thiết lập hồ sơ báo cáo lãnh đạo BXDD trong thời gian không quá 05 ngày làm việc.
- Lãnh đạo BXDD nghiên cứu hồ sơ và tài liệu liên quan:
 1. Yêu cầu bổ sung, điều chỉnh các thông tin, tài liệu (nếu có), trả hồ sơ về chuyên viên BXDD hoàn thiện.
 2. Báo cáo Thường trực Đảng ủy xét duyệt nếu không bổ sung, điều chỉnh hồ sơ.

Bước ③ BÁO CÁO HỒ SƠ:

- Trưởng BXDD báo cáo Thường trực Đảng ủy cho chủ trương.
- Thường trực Đảng ủy xem xét, cho ý kiến chủ trương trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày Trưởng BXDD báo cáo hồ sơ:
 1. Yêu cầu bổ sung, điều chỉnh các thông tin, tài liệu (nếu có), trả hồ sơ về BXDD hoàn thiện.
 2. Phê duyệt nếu không bổ sung, điều chỉnh hồ sơ.
- Thường trực Đảng ủy nhất trí: ủy quyền cho lãnh đạo Ban Xây dựng Đảng thông báo chủ trương TTĐU về việc kiện toàn, bổ sung cấp ủy.

Bước ④ THẨM ĐỊNH NHÂN SỰ:

- Lãnh đạo BXDD hướng dẫn các cấp ủy, tổ chức đảng tổ chức các hội nghị lấy phiếu giới thiệu tín nhiệm và lập hồ sơ kiện toàn, bổ sung cấp ủy để thẩm định theo quy định; đồng thời hoàn thiện hồ sơ nhân sự theo quy định.
- Ban Xây dựng Đảng phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định nhân sự theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Trường hợp cán bộ bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định thiết lập Tờ trình báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xét duyệt. Trường hợp cán bộ không bảo đảm tiêu chuẩn,

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Kiện toàn, bổ sung cấp ủy viên tổ chức đảng cơ sở trực thuộc Đảng ủy	Mã hiệu:	QT-XDD.13
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

điều kiện theo quy định báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy cho ý kiến chỉ đạo.

Bước ⑤ XÉT DUYỆT

- Trưởng Ban Xây dựng Đảng báo cáo Thường trực Đảng ủy, BTV Đảng ủy phường xét duyệt từng trường hợp theo phân cấp quản lý cán bộ.
- Thường trực Đảng ủy, BTV Đảng ủy phường xét duyệt từng trường hợp theo phân cấp quản lý cán bộ, trường hợp nào nhất trí: lãnh đạo BXDD hoàn thiện hồ sơ cán bộ, dự thảo Thông báo kết luận, Quyết định của TTĐU, BTVĐU về việc chỉ định tham gia cấp ủy, giữ chức vụ bí thư, phó bí thư cấp ủy, trình ký trong thời gian 01 ngày kể từ khi TTĐU, BTVĐU quyết định.

Bước ⑥ KẾT THÚC HỒ SƠ

- Văn thư in, đóng dấu, lưu trữ theo quy định.
- Lãnh đạo BXDD tiếp nhận hồ sơ chịu trách nhiệm phân phối Quyết định hoặc Thông báo tới đơn vị có đề xuất kiện toàn ủy viên cấp ủy trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày Quyết định chỉ định được ban hành để thực hiện việc công bố theo quy định.
- Ban Xây dựng đảng lưu trữ hồ sơ theo quy định.

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Kiện toàn, bổ sung cấp ủy viên tổ chức đảng cơ sở trực thuộc Đảng ủy	Mã hiệu:	QT-XDD.13
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

5.2. KIỆN TOÀN ỦY VIÊN CẤP ỦY

5.2.1. Lưu đồ quy trình:

Bước	Nội dung, trình tự công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian	Mẫu biểu. Kết quả
① TIẾP NHẬN HỒ SƠ		Các cấp ủy, tổ chức đảng --- Lãnh đạo BXDD	½ ngày	- Tờ trình, biên bản kiểm phiếu tín nhiệm giới thiệu nhân sự - Hồ sơ nhân sự.
② THỤ LÝ HỒ SƠ, THẨM ĐỊNH NHÂN SỰ		BXDD, Các cơ quan liên quan --- TTĐU	05 ngày	- Tờ trình, biên bản kiểm phiếu tín nhiệm giới thiệu nhân sự - Hồ sơ nhân sự. - Văn bản thẩm định báo cáo TTĐU
③ XÉT DUYỆT		Lãnh đạo BXDD --- TTĐU, BTVĐU	02 ngày	- Tờ trình của BXDD về việc kiện toàn, bổ sung ủy viên cấp ủy - Thông báo Kết luận, Quyết định chỉ định tham gia BCH; giữ chức vụ Bí thư, Phó Bí thư cấp ủy
④ KẾT THÚC HỒ SƠ		BXDD, VPĐU --- Các cấp ủy, tổ chức đảng	½ ngày	- Hồ sơ nhân sự - Các văn bản phát sinh khi thực hiện quy trình bổ nhiệm lại cán bộ

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Kiện toàn, bổ sung cấp ủy viên tổ chức đảng cơ sở trực thuộc Đảng ủy	Mã hiệu:	QT-XDD.13
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

5.2.2. Mô tả lưu đồ quy trình:

Bước ① TIẾP NHẬN HỒ SƠ:

- Căn cứ vào nhu cầu tổ chức đảng tổ chức các hội nghị lấy phiếu tín nhiệm giới thiệu nhân sự theo quy định, hoàn thiện và nộp hồ sơ tại chuyên viên BXDD phụ trách đơn vị, hồ sơ gồm: Tờ trình, biên bản lấy phiếu tín nhiệm ở các bước, sơ yếu lý lịch của nhân sự (mẫu 2c-BTCTW).

- Chuyên viên BXDD tiếp nhận hồ sơ; thông báo kết quả tiếp nhận ngay trong ngày làm việc.

Bước ② THỤ LÝ HỒ SƠ, THẨM ĐỊNH NHÂN SỰ:

- Chuyên viên BXDD tiếp nhận hồ sơ tiến hành thụ lý hồ sơ; thẩm định hồ sơ, thiết lập hồ sơ báo cáo lãnh đạo BXDD. Thời gian không quá 01 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.

- Lãnh đạo BXDD nghiên cứu hồ sơ và tài liệu liên quan:

1. Yêu cầu bổ sung, điều chỉnh các thông tin, tài liệu (nếu có), trả hồ sơ về chuyên viên BXDD hoàn thiện.

2. Báo cáo Thường trực Đảng ủy xét duyệt nếu không bổ sung, điều chỉnh hồ sơ.

Bước ③ XÉT DUYỆT

- Trưởng Ban Xây dựng Đảng báo cáo Thường trực Đảng ủy, BTV Đảng ủy phường xét duyệt từng trường hợp theo phân cấp quản lý cán bộ.

- Thường trực Đảng ủy, BTV Đảng ủy phường xét duyệt từng trường hợp theo phân cấp quản lý cán bộ, trường hợp nào nhất trí: lãnh đạo BXDD hoàn thiện hồ sơ cán bộ, dự thảo Thông báo kết luận, Quyết định của TTĐU, BTVĐU về việc chỉ định tham gia cấp ủy, giữ chức vụ bí thư, phó bí thư cấp ủy, trình ký trong thời gian 01 ngày kể từ khi TTĐU, BTVĐU quyết định.

Bước ④ KẾT THÚC HỒ SƠ

- Văn thư in, đóng dấu, lưu trữ theo quy định.

- Lãnh đạo BXDD tiếp nhận hồ sơ chịu trách nhiệm phân phối Quyết định hoặc Thông báo tới đơn vị có đề xuất kiện toàn ủy viên cấp ủy trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày Quyết định chỉ định được ban hành để thực hiện việc công bố theo quy định.

- Ban Xây dựng đảng lưu trữ hồ sơ theo quy định.

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Kiện toàn, bổ sung cấp ủy viên tổ chức đảng cơ sở trực thuộc Đảng ủy	Mã hiệu:	QT-XDD.13
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
01	BM.BXDD.13.01	Mẫu Tờ trình của cấp ủy đề nghị chỉ định tham gia ban chấp hành nhiệm kỳ 2025-2030
02	BM.BXDD.13.02	Mẫu Thông báo chủ trương của TTĐU về bổ nhiệm cán bộ
03	BM.BXDD.13.03	Mẫu Biên bản kiểm phiếu các hội nghị thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự
04	BM.BXDD.13.04	Mẫu phiếu định hướng giới thiệu/giới thiệu/ biểu quyết nhân sự

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu	Nơi lưu
1.	Hồ sơ kiện toàn cấp ủy	BXDD, cơ sở đảng
<i>Hồ sơ được lưu tại: Ban Xây dựng Đảng.</i>		
<i>Thời gian lưu: lâu dài.</i>		

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Kiện toàn, bổ sung cấp ủy viên tổ chức đảng cơ sở trực thuộc Đảng ủy	Mã hiệu:	QT-XDD.13
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

BM.BXDD.13.01

CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN
CƠ QUAN/ĐƠN VỊ

*
Số -TTr...

.....
....., ngày ... tháng ... năm 20...

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị chỉ định tham gia cấp ủy, nhiệm kỳ 2025-2030

Kính gửi: (Thường trực cấp ủy)

Thực hiện Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; Quy định 294-QĐ/TW, ngày 26/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về “*thi hành Điều lệ Đảng*”; Quy định số 275-QĐ/ĐU, ngày 19/9/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử. ... báo cáo Thường trực Đảng ủy phường về việc kiện toàn cấp ủy chi bộ, cụ thể như sau:

Ngày 01/7/2025, Ban Thường vụ Đảng ủy phường ban hành Quyết định số ...-QĐ/ĐU chỉ định Ban Chấp hành, Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ, nhiệm kỳ 2025 - 2030. Theo đó cấp ủy gồm có ủy viên gồm:

-
-

Hiện nay, chính vì vậy hiện nay cấp ủy chi bộ khuyết 01 ủy viên.

Để đảm bảo sự lãnh đạo chỉ đạo của cấp ủy trong triển khai các nhiệm vụ chính trị tại địa phương trong thời gian tới, Chi bộ đã tiến hành họp, thảo luận và thống nhất cao (*kết quả/..... đồng chí nhất trí, đạt 100%*) giới thiệu nhân sự tham gia cấp ủy chi bộ đối với:

Đồng chí- sinh

- Quê quán:
- Nơi ở:
- Chức vụ hiện nay: ...
- Trình độ văn hóa:
- Trình độ chuyên môn:

***Tóm tắt quá trình công tác:**

- Từ năm ... - ...:

Đồng chí là đảng viên gương mẫu, nhiệt huyết trong triển khai mọi nhiệm vụ chính trị của; đồng chí được cấp ủy, chi bộ, đảng viên tín nhiệm để tham gia cấp ủy kính đề nghị Thường trực Đảng ủy phường Hồng An xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Đồng chí Ủy viên BTVĐU phụ trách,
- Lưu Chi bộ.

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ

.....

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Kiện toàn, bổ sung cấp ủy viên tổ chức đảng cơ sở trực thuộc Đảng ủy	Mã hiệu:	QT-XDD.13
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

BM.BXDD.13.02

CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN
CƠ QUAN/ĐƠN VỊ

*
Số -TB/...

.....

..., ngày ... tháng ... năm 20...

THÔNG BÁO
chủ trương của Thường trực Đảng ủy về việc kiện toàn cán bộ

Ngày ..., Thường trực cấp ủy/tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị họp về công tác cán bộ. Đồng chí, (bí thư cấp ủy hoặc thủ trưởng cơ quan, đơn vị) chủ trì hội nghị.

Sau khi nghe báo cáo và thảo luận về đề xuất của ban xây dựng Đảng/ban tổ chức/bộ phận tham mưu, giúp việc về công tác tổ chức cán bộ tại Tờ trình số....., ngày, Thường trực cấp ủy/tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị đã thống nhất kết luận như sau:

1. Đồng ý chủ trương để chi bộ thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự kiện toàn ủy viên ban chấp hành.... Nhiệm kỳ 2025-2030

2. Giao ban xây dựng Đảng/ban tổ chức/bộ phận tham mưu, giúp việc về công tác tổ chức cán bộ tham mưu triển khai quy trình nhân sự theo quy định; tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ cấp ủy/tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

LÃNH ĐẠO CẤP ỦY/THỦ TRƯỞNG
CƠ QUAN/ĐƠN VỊ

Nơi nhận:

...

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Kiện toàn, bổ sung cấp ủy viên tổ chức đảng cơ sở trực thuộc Đảng ủy	Mã hiệu:	QT-XDD.13
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

BM.BXDD.13.03

CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN
CƠ QUAN/ĐƠN VỊ

*
Số -TTr/.....

.....
Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm

BIÊN BẢN

Kiểm phiếu giới thiệu nhân sự tham gia ban chấp hành..... nhiệm kỳ 2025-2030
(*Tại Hội nghị ... cấp ủy/tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị*)

Ngày, Ban Kiểm phiếu của Hội nghị ... cấp ủy/tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị gồm ... đồng chí, do đồng chí làm Trưởng Ban, đã tiến hành kiểm phiếu biểu quyết về công tác cán bộ.

Kết quả cụ thể như sau:

- Tổng số triệu tập: đồng chí
- Tổng số có mặt: đồng chí
- Tổng số phiếu phát ra: phiếu
- Tổng số phiếu thu về: phiếu
- Tổng số phiếu hợp lệ: phiếu
- Tổng số phiếu không hợp lệ: phiếu

Kết quả số phiếu biểu quyết giới thiệu tính trên số đại biểu có mặt/ triệu tập, cụ thể như sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Nội dung biểu quyết	Số phiếu đồng ý	Tỷ lệ %
1				.../...	...%

Biên bản được lập thành ... bản, gửi ... và lưu hồ sơ cán bộ theo quy định.

TRƯỞNG BAN KIỂM PHIẾU

CHỦ TỌA HỘI NGHỊ

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Kiện toàn, bổ sung cấp ủy viên tổ chức đảng cơ sở trực thuộc Đảng ủy	Mã hiệu:	QT-XDDĐ.13
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

BM.BXDDĐ.13.04

CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN
CƠ QUAN/ĐƠN VỊ

*
Số -TTr/.....

.....
..., ngày ... tháng ... năm

MẪU PHIẾU ĐỊNH HƯỚNG GIỚI THIỆU/GIỚI THIỆU/ BIỂU QUYẾT
Nhân sự tham gia ban chấp hành..... nhiệm kỳ 2025-2030

(tại Hội nghị.....)

Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng và phẩm chất, năng lực, uy tín và khả năng đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của cán bộ; ban thường vụ cấp ủy (tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị) ... đề nghị đồng chí cho biết ý kiến định hướng giới thiệu/giới thiệu/biểu quyết nhân sự bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử chức danh bằng cách đánh dấu (X) vào ô tương ứng trong danh sách dưới đây:

STT	Họ và tên ¹	Ngày sinh	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Định hướng giới thiệu /giới thiệu /biểu quyết	
				Đồng ý	Không đồng ý
1					
2					
3					

Ý kiến khác (nếu có):.....

NGƯỜI GHI PHIẾU
(Có thể ký hoặc không ký tên)

¹ Danh sách các nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định được hội nghị tập thể lãnh đạo thông qua ở Bước 1 hoặc được hội nghị ở bước 2, 3 giới thiệu, bảo đảm nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu theo quy định.