



**ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN**

*

QUY TRÌNH

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ

Mã hiệu: QT-XDD.12




Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 08/4/2026

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ	Mã hiệu:	QT-XDD.12
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH.
2. PHẠM VI.
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN.
4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT.
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH.
6. BIỂU MẪU.
7. HỒ SƠ LƯU.

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	Trần Thị Tâm	Lê Văn Mịch	Đỗ Việt Hưng
Chữ ký			
Chức vụ	Trưởng BXDD	Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy	Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường



ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ	Mã hiệu:	QT-XDD.12
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ	Mã hiệu:	QT-XDD.12
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

1. MỤC ĐÍCH:

Quy định trình tự, nội dung và trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân liên quan trong việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ phường Hồng An.

2. PHẠM VI:

Quy trình đào tạo, bồi dưỡng áp dụng cho các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động toàn phường.

Ban Xây dựng Đảng là đầu mối thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN:

STT	Số, Ký hiệu Ngày ban hành	Nội dung tài liệu
1	Quy định số 350-QĐ/TW, ngày 29/8/2025	Quy định của Ban Bí thư về về đối tượng, tiêu chuẩn và phân cấp đào tạo lý luận chính trị
2	Nghị định 171/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025	Nghị định của Chính phủ quy định về đào tạo, bồi dưỡng công chức
3	Quy định số 145-QĐ/TU, ngày 30/12/2025	Quy định của Ban Thường vụ Thành uỷ về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ
4	Quy định số 275-QĐ/ĐU, ngày 19/9/2025	Quy định của Ban Thường vụ Đảng uỷ phường về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT:

- Đào tạo: trong quy trình này, đào tạo được hiểu là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được cử đi tham gia một chương trình học tập dài hạn và được cơ quan có thẩm quyền cấp bằng.

- Bồi dưỡng: trong quy trình này, bồi dưỡng được hiểu là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được cử đi tham gia một chương trình học tập ngắn hạn và được cơ quan có thẩm quyền cấp chứng chỉ hoặc chứng nhận.

- ĐU: Đảng uỷ

- BTVĐU: Ban Thường vụ Đảng uỷ

- TTĐU: Thường trực Đảng uỷ

- BXDD: Ban Xây dựng Đảng

- ĐT: Đào tạo

- BD: Bồi dưỡng

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ	Mã hiệu:	QT-XDD.12
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1.1: Lưu đồ quy trình:

Bước	Trình tự công việc	Người thực hiện	Thời gian	Mẫu biểu. Kết quả
① TIẾP NHẬN HỒ SƠ		Các đơn vị trực thuộc phường. --- Lãnh đạo BXDD	½ ngày	- Đơn xin đi đào tạo, bồi dưỡng - Văn bản đề xuất nhu cầu cần đào tạo, bồi dưỡng của cơ quan, đơn vị và các văn bản có liên quan
② THỤ LÝ HỒ SƠ		Lãnh đạo BXDD --- TTĐU	02 ngày	Tổng hợp Danh sách cán bộ có nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng
③ XÉT DUYỆT		Lãnh đạo BXDD --- TTĐU	05 ngày	- Báo cáo của BXDD về nhu cầu đào tạo của các cá nhân, đơn vị - Thông báo kết luận của TTĐU về việc đồng ý cử cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng - Quyết định của BTVĐU đối với việc cử cán bộ đi học Trung cấp, Cao cấp LLCT
④ KẾT THỨC HỒ SƠ		Phó Trưởng BXDD --- Cá nhân, đơn vị trực thuộc phường.	03 ngày	- Thông báo kết luận của TTĐU về việc đồng ý cử cán bộ đi đào tạo - Quyết định của BTVĐU đối với việc cử cán bộ đi học Trung cấp, Cao cấp LLCT - Các hồ sơ có liên quan

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ	Mã hiệu:	QT-XDD.12
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

5.1.2. Mô tả quy trình:

Bước ① TIẾP NHẬN HỒ SƠ

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc phường căn cứ theo nhu cầu đào tạo của cá nhân và đơn vị tiến hành hoàn thiện hồ sơ và nộp tại Ban Xây dựng Đảng. Lãnh đạo BXDD trả lời việc tiếp nhận hồ sơ ngay trong ngày.

- Hồ sơ báo cáo gồm có: Văn bản đề nghị cử cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng và các văn bản liên quan kèm theo. Công tác quản lý đào tạo, bồi dưỡng bao gồm: đi học và thi đầu vào; xây dựng đề tài luận văn, luận án. Chuyên môn: phải nêu rõ tên trường, tên ngành, thời gian thi, thời gian học, hình thức học, kinh phí học tập...

Bước ② THỤ LÝ HỒ SƠ

- Chuyên viên BXDD thẩm định hồ sơ, thiết lập hồ sơ báo cáo lãnh đạo BXDD trong thời gian không quá 02 ngày làm việc.

- Lãnh đạo BXDD nghiên cứu hồ sơ và tài liệu liên quan:

1. Yêu cầu bổ sung, điều chỉnh các thông tin, tài liệu (nếu có), trả hồ sơ về chuyên viên BXDD hoàn thiện.

2. Báo cáo Thường trực Đảng ủy xét duyệt nếu không bổ sung, điều chỉnh hồ sơ.

Bước ③ XÉT DUYỆT

- Trưởng BXDD báo cáo Thường trực Đảng ủy phường.

- Thường trực Đảng ủy phường xét duyệt từng trường hợp, trường hợp nào nhất trí: uỷ quyền cho Ban Xây dựng Đảng thông báo kết luận của TTĐU về việc đồng ý cử cán bộ đi đào tạo; dự thảo và trình Quyết định của BTVĐU đối với việc cử cán bộ đi học Trung cấp, Cao cấp LLCT trong thời gian 01 ngày kể từ khi TTĐU xét duyệt

Bước ④ KẾT THÚC HỒ SƠ

- Văn thư in, đóng dấu, lưu trữ theo quy định.

- Lãnh đạo BXDD tiếp nhận hồ sơ chịu trách nhiệm phân phối Thông báo kết luận (Quyết định) tới đơn vị có đề xuất cử cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày Thông báo (Quyết định) được ban hành.

- Ban Xây dựng đảng lưu trữ hồ sơ đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ theo quy định.

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ	Mã hiệu:	QT-XDD.12
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
01	BM.BXDD.12.01	Đơn xin đi đào tạo, bồi dưỡng
02	BM.BXDD.12.02	Công văn đăng ký nhu cầu cử cán bộ, công chức đi đào tạo, bồi dưỡng
03	BM.BXDD. 12.03	Thông báo kết luận của Thường trực Đảng uỷ phường về việc đồng ý cho cán bộ, công chức đi đào tạo, bồi dưỡng

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu	Nơi lưu
01	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn xin đi đào tạo, bồi dưỡng - Văn bản đề xuất nhu cầu cần đào tạo, bồi dưỡng của cơ quan, đơn vị và các văn bản có liên quan - Luận văn, luận án - Bằng tốt nghiệp - Biểu điểm học tập - Chứng nhận, chứng chỉ 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Xây dựng Đảng - Hồ sơ công chức, hồ sơ cán
<i>Hồ sơ lưu tại BXDDĐU, thời gian lưu: lâu dài</i>		

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ	Mã hiệu:	QT-XDD.12
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

BM.BXDD.12.01

**CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN
CƠ QUAN/ĐƠN VỊ**

*

....., ngày ... tháng ... năm 20...

ĐƠN XIN ĐI ĐÀO TẠO (BỒI DƯỠNG)

Kính gửi: - Thường trực Đảng uỷ phường
- Lãnh đạo... (cơ quan, đơn vị)

- Tôi là: Sinh ngày:

- Chức vụ, đơn vị công tác:

Theo Thông báo của về việc tuyển sinh
đào tạo (bồi dưỡng) tại Thời gian:

Để tiếp tục được nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng tốt việc tham mưu thực hiện nhiệm vụ của bản thân. Đối chiếu với các tiêu chuẩn, tôi thấy bản thân đủ điều kiện để đăng ký tham gia dự tuyển đào tạo, bồi dưỡng.....(chuyên ngành) tại trường..... Về kinh phí học tập do bản thân tự túc.

Vậy tôi làm đơn này kính đề nghị Thường trực Đảng uỷ phường và lãnh đạo cho phép tôi được tham gia dự tuyển. Nếu trúng tuyển được đi đào tạo, bồi dưỡng, tôi xin cam kết:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn, không vì việc học tập mà làm ảnh hưởng đến công việc được giao.

- Phấn đấu học tập, nghiên cứu hoàn thành chương trình đúng thời gian đào tạo, bồi dưỡng.

- Sau khi học xong, tiếp tục trở về ...(cơ quan, đơn vị) công tác lâu dài và chấp hành nghiêm chỉnh sự phân công, bố trí công tác của lãnh đạo (cơ quan, đơn vị).

Kính đề nghị Thường trực Đảng uỷ phường và lãnh đạo ... (cơ quan, đơn vị) cho phép.

Tôi xin chân thành cảm ơn.

Ý kiến của Trưởng cơ quan, đơn vị
(ghi rõ đồng ý hay không đồng ý)

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ	Mã hiệu:	QT-XDD.12
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

BM.BXDD.12.02

**CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN
CƠ QUAN/ĐƠN VỊ**

*

Số.....CV....

*V/v đăng ký nhu cầu cử cán bộ, công chức
đi đào tạo, bồi dưỡng*

.....

..., ngày ... tháng ... năm 20...

Kính gửi: - Thường trực Đảng uỷ phường

Căn cứ Quy định số của ... về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ.

Đề đội ngũ cán bộ, công chức của.... (cơ quan, đơn vị) tiếp tục được nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng tốt việc tham mưu thực hiện nhiệm vụ. ...(Cơ quan, đơn vị) có nhu cầu cử đồng chí..... tham gia đào tạo (bồi dưỡng)(chuyên ngành) tại trường..... Về kinh phí học tập do

(Có hồ sơ đăng ký dự tuyển gửi kèm)

Cơ quan, đơn vị kính đề nghị Thường trực Đảng uỷ phường quan tâm, tạo điều kiện để đồng chí.... được đi đào tạo (bồi dưỡng)(chuyên ngành) tại trường.....

Nơi nhận:

LÃNH ĐẠO CƠ QUAN/ĐƠN VỊ

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ	Mã hiệu:	QT-XDD.12
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

BM.BXDD.12.03

**ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN
BAN XÂY DỰNG ĐẢNG**

*
Số -TB/BXDĐĐU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hồng An, ngày tháng năm

**THÔNG BÁO KẾT LUẬN CỦA THƯỜNG TRỰC ĐẢNG ỦY PHƯỜNG
về việc đồng ý cho cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng**

Căn cứ Quy định số của ... về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ. Sau khi xem xét Báo cáo số ...-BC/BXDĐĐU, ngày của Ban Xây dựng Đảng về việc đăng ký nhu cầu cử cán bộ, công chức đi đào tạo, bồi dưỡng. Thường trực Đảng uỷ thống nhất cụ thể như sau:

1. Đồng ý cho đồng chí..... tham gia đào tạo (bồi dưỡng)(chuyên ngành) tại trường..... Về kinh phí học tập do

2. Đề nghị đồng chí..... sau khi hoàn thành khoá đào tạo (bồi dưỡng) báo cáo kết quả học tập và gửi bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp; biểu điểm học tập (chứng nhận, chứng chỉ, luận văn, luận án...) về Thường trực Đảng uỷ phường (qua Ban Xây dựng Đảng) để cập nhật, lưu trữ hồ sơ theo quy định.

Được sự ủy nhiệm của Thường trực Đảng uỷ, Ban Xây dựng Đảng phường Hồng An thông báo để(cơ quan, đơn vị) và đồng chí biết, thực hiện./.

TRƯỞNG BAN

Nơi nhân:

- Thường trực Đảng uỷ “đề báo cáo”,
- ... (cơ quan, đơn vị)
- Đồng chí,
- Lưu Ban Xây dựng Đảng.

...